

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Logisztikus	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	10415006 számú Logisztikus megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény (2022.08.30.)	
1.3.	Ágazat megnevezése	Közlekedés és szállítmányozás	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1041 Szállítási szolgáltatások	
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Logisztikus	
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	5
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	5
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	4
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.9.	A képzés célja	<p>A Logisztikus szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése a Logisztikus szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Logisztikus államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.</p> <p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p style="padding-left: 40px;">A logisztika a nemzetgazdaság minden területén fontos szerepet játszik. Hatékony működése elengedhetetlen a versenyképesség javításában, a termelés</p>	

		<p>volumenének emelésében, a kereskedelem gyors és pontos lebonyolításában. A logisztikai munkatársak nagyon széles spektrumú területen dolgoznak, gazdasági áganként eltérő követelményekkel és feltételekkel. A vállalatok főtevékenységének mindenoldalú logisztikai biztosításával hozzájárulnak a vállalat sikeres működéséhez, hiányuk vagy nem elégséges szintű működésük jelentős gazdasági hátrányt okozhat.</p> <p>A logisztikus a munkaerő-piacon keresett szakember.</p>
1.10.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A logisztikus tevékenyen részt vesz a logisztikai folyamatokban, ismeri és az ellátási lánc összes szintjén alkalmazza a logisztikai szolgáltatások működéséhez szükséges műveleteket és számításokat. Ismeri a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes kapcsolatot tartani a beszállítókkal, az általuk nyújtott beszállítási szolgáltatásokat értékeli, amelyek alapján megrendeli a szükséges terméket, szolgáltatást. A termelési logisztika területén képes biztosítani a termelési folyamatok részére szükséges anyagot, szolgáltatást, ismeri a szükséges műveleteket és számításokat. A készletezési logisztika területén ismeri a raktári folyamatokat, részt vesz azok működtetésében, együttműködik a raktárirányítás vezetésével. Az elosztási logisztika területén ismeri a kiszállítási módozatokat, együttműködik a csomagolási és a kiszállítási tevékenység irányítóival. Ismeri a reverz (visszutas) logisztika feladatait, a környezetvédelem által megkövetelt hatékony és biztonságos hulladékfeldolgozás alapelveit. Képes a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatainak teljesítésére, a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat a saját területén hatékonyan alkalmazza.</p>																																		
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sor-szám</th> <th>Készségek, képességek</th> <th>Ismeretek</th> <th>Elvart viselkedésmódok, attitűdök</th> <th>Önállóság és felelősség mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.</td> <td>Ismeri a mikrologisztikai rendszerek összetételét, sajátosságait, működési alapjait.</td> <td>Magára nézve kötelezőnek tartja a logisztikai rendszer felépítésének ismeretét, munkája során ezen ismeretekre támaszkodva képes aktívan tevékenykedni.</td> <td>A logisztikai feladatok megoldásánál –szükség esetén irányítás mellett – képes meghozni az elvart önálló döntéseket.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.</td> <td>Ismeri munkahelyének és feladatkörének helyét az ellátási láncban, képes a feladatok megoldására.</td> <td>Ismeretei és a munkahelyi követelmények birtokában kitudja választani az adott feladat optimális megoldási módját.</td> <td>Felelősséget vállal az ellátási láncban végzett feladatok megoldásáért.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.</td> <td>Ismeri a beszerzés követelményeit, körülményeit és lehetőségeit.</td> <td>Törekszik a leggazdaságosabb beszerzési mód kiválasztására.</td> <td>Adatok gyűjtésével, rendszerezésével és számításaival elősegíti a beszállítással kapcsolatos döntések meghozatalát.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Beazonosítja a beszerzési szükségleteket.</td> <td>Ismeri a vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helyét, az adatok gyűjtésének módját.</td> <td>Alapos anyaggyűjtés és összegzés után meghatározza a felmerült szükséglet nagyságát és jellemzőit.</td> <td>Döntéseket hoz a beszerzésben, és felelősséget vállal döntései helyességéért.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.</td> <td>Ismeri működési területének beszerzési forrásait, lehetőségeit.</td> <td>A beszerzésben az optimális és gazdaságos beszállítási mód kiválasztására törekszik.</td> <td>A rendelkezésre álló adatok alapján felelősséggel választja ki a beszerzésre kerülő</td> </tr> </tbody> </table>					Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	1	Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.	Ismeri a mikrologisztikai rendszerek összetételét, sajátosságait, működési alapjait.	Magára nézve kötelezőnek tartja a logisztikai rendszer felépítésének ismeretét, munkája során ezen ismeretekre támaszkodva képes aktívan tevékenykedni.	A logisztikai feladatok megoldásánál –szükség esetén irányítás mellett – képes meghozni az elvart önálló döntéseket.	2	Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.	Ismeri munkahelyének és feladatkörének helyét az ellátási láncban, képes a feladatok megoldására.	Ismeretei és a munkahelyi követelmények birtokában kitudja választani az adott feladat optimális megoldási módját.	Felelősséget vállal az ellátási láncban végzett feladatok megoldásáért.	3	Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.	Ismeri a beszerzés követelményeit, körülményeit és lehetőségeit.	Törekszik a leggazdaságosabb beszerzési mód kiválasztására.	Adatok gyűjtésével, rendszerezésével és számításaival elősegíti a beszállítással kapcsolatos döntések meghozatalát.	4	Beazonosítja a beszerzési szükségleteket.	Ismeri a vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helyét, az adatok gyűjtésének módját.	Alapos anyaggyűjtés és összegzés után meghatározza a felmerült szükséglet nagyságát és jellemzőit.	Döntéseket hoz a beszerzésben, és felelősséget vállal döntései helyességéért.	5	Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.	Ismeri működési területének beszerzési forrásait, lehetőségeit.	A beszerzésben az optimális és gazdaságos beszállítási mód kiválasztására törekszik.	A rendelkezésre álló adatok alapján felelősséggel választja ki a beszerzésre kerülő
Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																															
1	Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.	Ismeri a mikrologisztikai rendszerek összetételét, sajátosságait, működési alapjait.	Magára nézve kötelezőnek tartja a logisztikai rendszer felépítésének ismeretét, munkája során ezen ismeretekre támaszkodva képes aktívan tevékenykedni.	A logisztikai feladatok megoldásánál –szükség esetén irányítás mellett – képes meghozni az elvart önálló döntéseket.																															
2	Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.	Ismeri munkahelyének és feladatkörének helyét az ellátási láncban, képes a feladatok megoldására.	Ismeretei és a munkahelyi követelmények birtokában kitudja választani az adott feladat optimális megoldási módját.	Felelősséget vállal az ellátási láncban végzett feladatok megoldásáért.																															
3	Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.	Ismeri a beszerzés követelményeit, körülményeit és lehetőségeit.	Törekszik a leggazdaságosabb beszerzési mód kiválasztására.	Adatok gyűjtésével, rendszerezésével és számításaival elősegíti a beszállítással kapcsolatos döntések meghozatalát.																															
4	Beazonosítja a beszerzési szükségleteket.	Ismeri a vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helyét, az adatok gyűjtésének módját.	Alapos anyaggyűjtés és összegzés után meghatározza a felmerült szükséglet nagyságát és jellemzőit.	Döntéseket hoz a beszerzésben, és felelősséget vállal döntései helyességéért.																															
5	Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.	Ismeri működési területének beszerzési forrásait, lehetőségeit.	A beszerzésben az optimális és gazdaságos beszállítási mód kiválasztására törekszik.	A rendelkezésre álló adatok alapján felelősséggel választja ki a beszerzésre kerülő																															

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: Logisztikus

				anyagokat és szolgáltatásokat.
6	Értékeli a beszállítók ajánlatait.	Ismeri a beszállítók súlyozott pontrendszer szerinti és költségarányok alapján végzett értékelésének módszereit.	A rendelkezésre álló adatok felhasználásával számszerűen meghatározott sorrendet állít fel a potenciális beszállítók között.	Döntéshozó szerepben felelősséget vállal adatai és számításai helyességéért a beszállító kiválasztásába.
7	Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit.	Ismeri a gyártás vagy beszerzés gazdaságossági összehasonlításának módszereit.	A „gyártani vagy beszerezni” (make or buy) kérdése eldöntésében a gazdaságosabb megoldást választja.	Döntéshozó szerepben felelősséget vállal adatai és számításai helyességéért.
8	Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tétel nagyságot.	Ismeri a gazdaságos rendelési tétel nagyság, a rendelési és tárolási költség, valamint a rendelési készlet szint meghatározásának módjait.	Pontos számításaival gazdasági előnyöket biztosít a megrendelés folyamán.	Önállóan határozza meg a gazdaságos rendelési mennyiséget, és felelősséget vállal a számításai helyességéért.
9	Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására.	Ismeri a különböző gyártási rendszerek és folyamatok jellemzőit.	Törekszik a gyártási folyamatok logisztikai feladatainak megoldására.	Önállóan – szükséges esetén szakmai irányítás és ellenőrzés mellett – biztosítja a gyártás logisztikai feladatainak megoldását.
10	Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat.	Ismeri a termelési folyamatok azon logisztikai adatait, amelyek a költségelemzéshez szükségesek.	Precíz, naprakész nyilvántartást vezet a logisztikai folyamatokról és azok költségeiről.	Felelősséget vállal az adatok helyességéért.
11	Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE).	Ismeri a rendelkezésre állási, a minőségi és a teljesítménymutatók számításai módjait.	Az adatok ismeretében meghatározza a termelőeszköz teljes eszközhatékonysági mutatóját.	A számítások alapján, a logisztika eszközeit felhasználva, önállóan javasol megoldást az eszközhatékonyság növelésére.
12	A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi.	Ismeri az egy vagy két folyamatban történő gyártás esetén a gyártásütemezés módszereit (legrövidebb munkaidő vagy legszűkebb határidő prioritások, kritikus hányad és Johnson szabály alapján).	A gyártási idők ismeretében meghatározza az optimális gyártási sorrendet.	A különböző gyártásütemezési módszerek alapján önállóan képes dönteni a gyártás ütemezéséről.
13	Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait.	Ismeri a Just In Time rendszer logisztikai feladatait.	Gyors és hatékony munkát végez, azonnali döntéseket hoz.	Önállóan dönt a váratlan helyzetekben.
14	Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait.	Ismeri a kanban rendszer technológiai eszközeit és logisztikai módszereit.	Alkalmazza a kanban rendszer technológiai elemeit a logisztikai folyamatokban.	Önálló döntéseket hoz a kanban rendszer alkalmazásában.
15	Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét.	Ismeri a termelési folyamat anyagszükségletének meghatározásához szükséges tervezési módszereket (MRP).	A termelési adatok birtokában pontos számításokat végez a beszerzések ütemezéséről.	Pontos számításaival biztosítja a beszerzést a termelés biztonságos fenntartásához.
16	Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagcsoportok készlet nagyságát.	Ismeri a készletgazdálkodás elméletét, a készletezési modellek típusait, a forgási idő és a sebesség számításai módját kronologikus átlaggal.	A raktárvezetővel együttműködve elvégzi a készletek nyilvántartását és a velük kapcsolatos számításokat.	Felelősséget vállal az adatok pontosságáért, aktualitásáért.
17	Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez.	Ismeri a termelés főbb jellemzőinek (maximális kibocsátás, termelési ciklusidő) és munkaerő	A termelés adatainak ismeretében meghatározza a termelési folyamathoz szükséges munkaerő nagyságát.	Számításával biztosítja, hogy az optimális létszámú munkaerő vegyen részt a termelési folyamatban.

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Logisztikus**

		szükségletének számítási műveleteit.		
18	Részt vesz a készletértékelési számításokban.	Ismeri a készletértékelés FIFO-, LIFO és HIFO-elv szerinti módszerét.	Tárolja és rendszerezi a készletértékeléshez szükséges adatokat.	Önállóan gyűjti és rendszerezi a szükséges adatokat.
19	Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében.	Ismeri a kiszállítás közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi módozatainak jellemzőit és követelményeit.	A kiszállítandó áru ismeretében segítséget nyújt a kiszállítást szervező részére az optimális módozat kiválasztásához.	A kiszállítást szervező rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.
20	Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez.	Ismeri az elosztási logisztika elméletét.	Figyelembe veszi a megrendelők igényeit a logisztikai feladatok megoldásánál.	Önálló döntéseket hoz az elosztási folyamatban.
21	Elosztási szükséglettervezést végez.	A rendelkezésre álló adatok alapján meghatározza a szükségleteket, majd adatokat szolgáltat a gyártástervezéshez. Elosztási szükséglettervezési feladatot old meg (DRP).	Adatokat gyűjt az elosztási folyamatok tervezéséhez.	Pontos számítással határozza meg az elosztási szükségletet.
22	Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát.	Ismeri az áruelosztási körjárat legrovidebb útvonalának meghatározásához szükséges módszereket.	Optimalizálja az áruelosztási körjárat által bejárando pontok közötti útvonalat.	Önállóan határozza meg az áruelosztási körjárat legrovidebb útvonalát.
23	Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban.	Ismeri a reverz logisztika feladatait, környezetvédelmi és gazdasági jelentőségét.	Szervezi és végrehajtja az újrahasznosítás (recycling) és az újrafelhasználás (reuse) műveleteit.	Munkáját a környezetvédelmi utasítások és a gazdaságossági szempontok figyelembevételével végzi.
24	Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat.	Ismeri a minőségirányítás különböző rendszereit, azok célját, jellemzőit és módszereit.	Elkötelezett a minőségcélok megvalósításában.	Munkáját a minőséggel kapcsolatos utasítások betartásával végzi.
25	Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.	Ismeri a minőséggel kapcsolatos alapvető fogalmakat és statisztikai számításokat: selejtszázalék, átlagos selejtszázalék, átlagos minőségi kategória (ÁMK), átlagos minőségi együltható (ÁME), minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása, a kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók számítása: szállítási pontosság mutatója, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató meghatározása.	Munkájában törekszik a minőséggel kapcsolatos számításokkal meghatározott mutatók javítására.	A statisztikai számítások eredményét alkalmazva törekszik a minőségi mutatók javítására.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-

3.5.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.</p> <p><i>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai</u> vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</u>)</i></p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – <u>dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása</u>, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.)</i></p> <p>A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>
------	------------------	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - Az esetleges valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám	400 óra
------	------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról
 (Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyagegység	Tantárgy	Tantárgy óraszám			Tananyagegység óraszám		
			Alkalmazott munkaformák		Összesen	Alkalmazott munkaformák		Összesen
			Kontaktórák	Beszámítható óraszám		Kontaktórák	Beszámítható óraszám	
1.	Logisztikus ismeretei és feladatai	Logisztikus ismeretei	200	0	200	400	0	400
		Logisztikus feladatai	200	0	200	400	0	400
	Összesen		400	0	400	400	0	400

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Logisztikus ismeretei és feladatai
6.1.2.	Célja	A tananyagegység célja megegyezik a képzési program céljával.
6.1.3.	Tartalma	<p>Logisztikus ismeretei</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mikrologisztikai rendszerek összetétele, sajátosságai, működési alapjai - munkahelyének és feladatkörének helye az ellátási láncban - a beszerzés követelményei, körülményei és lehetőségei - a vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helye, az adatok gyűjtésének módja - működési területének beszerzési forrásai, lehetőségei - a szállítók súlyozott pontrendszer szerinti és költségárányok alapján végzett értékelésének módszerei - a gyártás vagy beszerzés gazdaságossági összehasonlításának módszerei - a gazdaságos rendelési tétel nagyság, a rendelési és tárolási költség, valamint a rendelési készlet szint meghatározásának módjai - a különböző gyártási rendszerek és folyamatok jellemzői - a termelési folyamatok azon logisztikai adatai, amelyek a költségelemzéshez szükségesek - a rendelkezésre állási, a minőségi és a teljesítménymutató számítási módjai - az egy vagy két folyamatban történő gyártás esetén a gyártásütemezés módszerei - a Just In Time rendszer logisztikai feladatai - a kanban rendszer technológiai eszközei és logisztikai módszerei - a termelési folyamat anyagszükségletének meghatározásához szükséges tervezési módszerek (MRP) - a készletgazdálkodás elmélete, a készletezési modellek típusai - a termelés főbb jellemzőinek (maximális kibocsátás, termelési ciklusidő) és munkaerő szükségletének számítási művelete - a készletértékelés FIFO-, LIFO és HIFO-elv - a kiszállítás közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi módozatainak jellemzői és követelményei - az elosztási logisztika elmélete - a rendelkezésre álló adatok alapján a szükségletek meghatározása, adatszolgáltatás a gyártástervezéshez, - elosztási szükséglettervezés (DRP) - az áruelosztási körjárat legrövidebb útvonalának meghatározásához szükséges módszerek - a reverz logisztika feladatai, környezetvédelmi és gazdasági jelentősége - a minőségirányítás különböző rendszereit azok célja, jellemzői és módszerei - a minőséggel kapcsolatos alapvető fogalmak - visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató meghatározása <p>Logisztikus feladatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - gazdaságos rendelési tétel nagyság, rendelési és tárolási költség, valamint rendelési készlet szint meghatározása - anyagszükséglet-tervezés - elosztási szükséglettervezés - készletértékelési feladat: a FIFO-, LIFO- vagy HIFO-módszerek - szállítói értékelés - teljes eszközhatékonysági mutató számítása (OEE) - „gyártani vagy beszerezni” (make or buy) kérdés eldöntése számítással - logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása - gyártási megrendelések teljesítésének ütemezése legrövidebb munkaidő, legszűkebb határidő, kritikus hányad vagy Johnson-szabály alapján - termelési jellemzők számítása a maximális kibocsátás, a termelési ciklusidő és a szükséges munkaerő meghatározásával - készletek forgási idejének és sebességének számítása kronologikus átlaggal - áruelosztási körjárat útvonalának optimalizálása - statisztikai számítások: selejtszázalék, átlagos selejtszázalék, átlagos minőségi kategória (ÁMK), átlagos minőségi együttható (ÁME), minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása, a kiszolgálási színvonalal kapcsolatos mutatók számítása: szállítási pontosság mutatója - minőségi hibaarány és teljesítmény számítása - kiszolgálási színvonalal kapcsolatos mutatók számítása (szállítási pontosság, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató)

6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutatás szemléltetés magyarázat rendszerzés megbeszélés konzultáció ismétlés gyakorlati feladatok szituációs feladatok
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerül megvalósításra. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok és a kedvezőbb képzési díj miatt).
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei megegyeznek a képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeivel.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám
(jogsabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<p><u>Értékelés a képzés során:</u></p> <p>Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktátónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egységesen nem dokumentálandó.</p> <p><u>Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):</u></p> <p>Képzést záró vizsga Formája: gyakorlati és szóbeli Gyakorlati vizsga:</p>

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételSOR alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Szóbeli vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételSOR alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a szóbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

A képzést záró vizsga eredményes, ha a gyakorlati és a szóbeli vizsga is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Ameddig a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.
------	---	--

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k): <ul style="list-style-type: none"> - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.
-------	--	--

Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: **Logisztikus**

10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.</p>
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	<p>A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart • projektor • oktatói számítógép • internet hozzáférés <p>A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel.</p> <p>A hagyományos tanórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell meghatározni).</p> <p>Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz • Internet-hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>
10.3.	Egyéb speciális feltételek	---
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	---

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Pápai Szakképzési Centrum, E/2020/000049
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Logisztikus programkövetelmény száma: 10415006
Képzés jellege cél szerint (a megfelelő aláhúzendó)	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve szakértői nyilvántartási száma szakterülete	Gáspár Marietta Zsanett FSZ/2020/000211 104 - Szállítási szolgáltatások

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12 § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell: a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja] (1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Dorog, 2023.01.13

.....
.....

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: Dorog

Minősítés időpontja: 2023.01.13

Gáspár Marietta Zsanett
Szakértő neve



Gáspár Marietta Zsanett
.....
a felnőttképző
képvisletére jogosult
személy aláírása

FSZ/2020/000211
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma

[Handwritten signature]
.....
Szakértő aláírása

[Handwritten signature]
Szió helye