

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése		Virágkötő és virágkereskedő
1.2.	A programkövetelmény megnevezése		08124006 számú Virágkötő és virágkereskedő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény (2022.08.22.)
1.3.	Ágazat megnevezése		Mezőgazdaság és erdészet
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		0812 Kertészet
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése		Virágkötő és virágkereskedő
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	4
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése		A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása		Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.
1.9.	A képzés célja		A Virágkötő és virágkereskedő szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés megszerzésére irányuló, akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Virágkötő és virágkereskedő államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak. Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját: Jelenleg Magyarországon közel 8000 virágüzlet/virág elárusítóhely van. A virág ott van az élet minden területén. Végig kísér bennünket a születéstől a halálig. Az elmúlt években lecsökkent a valós szakmai

		tudással munkaerő piacra kerülő szakemberek száma, így egy megfelelő képzéssel lehet csak pótolni a kieső munkavállalói létszámot. A magas szintű szakmai tudás gazdasági oldalról sok előnnyel jár. A jó szakember jövedelmező üzletet működtet, magasabb árbevétellel rendelkezik, így teremtve meg az anyagi biztonságot saját maga és munkatársai részére. A munkaerő piaci tapasztalat alapján a virágkötő és virágkereskedő népszerű szakma és valós igény a színvonalas oktatás. A virágüzlet stratégiai partnere a hazai termelésnek. Közvetlen kapcsolata van a termelővel, gyártóval, beszállítóval, így ráhatása van az agráriumban előállított termékek értékesítésére is.
1.10.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása: A virágkötő és virágkereskedő dísznövényekből, vágott és cserepes virágokból, zöldekből, szárazvirágból, kellékekből virágdíszeket készít és értékesít. Ismeri a virágkötészet kialakulását, fejlődéstörténetét és stílusait. Precízen használja a virágdísz elkészítéséhez szükséges technikákat, szerszámokat. Szakszerűen tisztítja fel a növényi részeket. Ismeri a legújabb hazai, nemzetközi trendeket. Vásárlóval közvetlen kapcsolatban áll. Szakszerű tájékoztatást ad a növények gondozásáról, igényeiről és a virágdísz használatáról. Csapatban képes dolgozni és együttműködni a szakmai munkában résztvevőkkel. Önálló cégalapításra képes és a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti azt. Ismeri a bizonylatolás alapvető dokumentumait. Árjábanlatot és tervek készítését, anyagmennyiséget kalkulál. Folyamatosan képezi magát. Gyakorlati szinten használja a közösségi média adta lehetőségeket, népszerűsíti munkáit, vállalkozását. Tudatos szakemberként készletgazdálkodást vezet, forgalmat tervez.																													
2.2.	A szakmai követelmények leírása: <table><tr><th>Sor-szám</th><th>Készségek, képességek</th><th>Ismeretek</th><th>Elvart viselkedésmódok, attitűdök</th><th>Önállóság és felelősség mértéke</th></tr><tr><td>1</td><td>Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választ, karbantart.</td><td>Ismeri és legjobb tudása szerint használja a munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámokat, eszközöket.</td><td>Szem előtt tartja a környezettudatos anyagfelhasználást.</td><td>Felelősséget vállal az általa használt eszközök és szerszámok használatáért és szakszerű karbantartásáért.</td></tr><tr><td>2</td><td>A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartva készíti termékeit, felhasználva a szakma kiemelkedő szereplőinek tapasztalatait, ötvözve a korszerű technikákkal.</td><td>Ismeri a virágkötészet kialakulásának történetét, szabályait, törvényszerűségeit, stílusait és a szakma kiemelkedő hazai szereplőit.</td><td>Figyelemmel kíséri a virágkötészet változásait, az újdonságok megjelenését és alkalmazza azokat a virágkötészeti alkotásokban.</td><td>A virágkötészeti készítményeket önállóan, szabályosan készíti el.</td></tr><tr><td>3</td><td>Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja.</td><td>Gyakorlati szinten ismeri a növények latin és magyar neveit, a rendelésekben, kommunikációban alkalmazza azokat.</td><td>Magabiztosan használja a növények neveit magyarul és latinul a kettős nevezéktannak megfelelően.</td><td>Felelősséggel alkalmazza a kettős nevezéktant munkája során és pontos neveket, megnevezésekkel használja a felhasznált növényeket.</td></tr><tr><td>4</td><td>Szakszerűen előkészíti, feltisztítja az élő növényi részeket, kellékeket.</td><td>Ismeri a felhasznált anyag igényeit és alkalmazásának módját, a növények tisztítási</td><td>Törekszik az élő növényanyag leggyorsabb és leghatékonyabb</td><td>A rá bízott feladatokat környezettudatosan végzi, minden növényi részt</td></tr></table>					Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	1	Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választ, karbantart.	Ismeri és legjobb tudása szerint használja a munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámokat, eszközöket.	Szem előtt tartja a környezettudatos anyagfelhasználást.	Felelősséget vállal az általa használt eszközök és szerszámok használatáért és szakszerű karbantartásáért.	2	A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartva készíti termékeit, felhasználva a szakma kiemelkedő szereplőinek tapasztalatait, ötvözve a korszerű technikákkal.	Ismeri a virágkötészet kialakulásának történetét, szabályait, törvényszerűségeit, stílusait és a szakma kiemelkedő hazai szereplőit.	Figyelemmel kíséri a virágkötészet változásait, az újdonságok megjelenését és alkalmazza azokat a virágkötészeti alkotásokban.	A virágkötészeti készítményeket önállóan, szabályosan készíti el.	3	Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja.	Gyakorlati szinten ismeri a növények latin és magyar neveit, a rendelésekben, kommunikációban alkalmazza azokat.	Magabiztosan használja a növények neveit magyarul és latinul a kettős nevezéktannak megfelelően.	Felelősséggel alkalmazza a kettős nevezéktant munkája során és pontos neveket, megnevezésekkel használja a felhasznált növényeket.	4	Szakszerűen előkészíti, feltisztítja az élő növényi részeket, kellékeket.	Ismeri a felhasznált anyag igényeit és alkalmazásának módját, a növények tisztítási	Törekszik az élő növényanyag leggyorsabb és leghatékonyabb	A rá bízott feladatokat környezettudatosan végzi, minden növényi részt
Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																										
1	Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választ, karbantart.	Ismeri és legjobb tudása szerint használja a munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámokat, eszközöket.	Szem előtt tartja a környezettudatos anyagfelhasználást.	Felelősséget vállal az általa használt eszközök és szerszámok használatáért és szakszerű karbantartásáért.																										
2	A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartva készíti termékeit, felhasználva a szakma kiemelkedő szereplőinek tapasztalatait, ötvözve a korszerű technikákkal.	Ismeri a virágkötészet kialakulásának történetét, szabályait, törvényszerűségeit, stílusait és a szakma kiemelkedő hazai szereplőit.	Figyelemmel kíséri a virágkötészet változásait, az újdonságok megjelenését és alkalmazza azokat a virágkötészeti alkotásokban.	A virágkötészeti készítményeket önállóan, szabályosan készíti el.																										
3	Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja.	Gyakorlati szinten ismeri a növények latin és magyar neveit, a rendelésekben, kommunikációban alkalmazza azokat.	Magabiztosan használja a növények neveit magyarul és latinul a kettős nevezéktannak megfelelően.	Felelősséggel alkalmazza a kettős nevezéktant munkája során és pontos neveket, megnevezésekkel használja a felhasznált növényeket.																										
4	Szakszerűen előkészíti, feltisztítja az élő növényi részeket, kellékeket.	Ismeri a felhasznált anyag igényeit és alkalmazásának módját, a növények tisztítási	Törekszik az élő növényanyag leggyorsabb és leghatékonyabb	A rá bízott feladatokat környezettudatosan végzi, minden növényi részt																										

	kiegészítőket a további felhasználásra. A növény igényeinek és a maximális élettartamhoz szükséges eljárásokat használja munkája során.	eljárásait.	gondozási és ápolási munkálatainak elvégzésére. Elkötelezett a kellék és kiegészítő anyagok rendszerezett tárolása és raktározása iránt.	felhasznál. Felelősséggel választ újrahasznosított anyagokat a munkája során.
5	Virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág készítményeket, ajándékcsomagolásokat, növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat készít.	Behatóan ismeri a hétköznapi virágdíszek elkészítésének technikáit, az azokhoz szükséges eszközöket és szerszámokat. Ismeri az alkalmi virágdíszek stílusait, kiegészítőit és anyagait.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket és alkalmazza azokat. Motivált az önképzésre és tájékozott az újdonságokról. Nyitott a szakmai innovációra. Elkötelezett a magas színvonalú munkavégzés és ezen keresztül a vevői elégedettség magas szinten tartása, javítása iránt.	Önállóan, kreatívan, vagy csapatban együtt működve tervezi meg a kínálatot. Felelősséggel képezi az árat.
6	Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszait tervezi és készíti. Anyagmennyiséget kalkulál és árajánlatot készít. Figyelembe veszi a vásárló egyéniségét és igényeit az ajánlat, dekoráció elkészítésekor.	Magas színvonalon tudja megtervezni és kivitelezni a virágkötészeti feladatokat valamennyi stílusban és technikával a megfelelő alkalomra. Ismeri az alkalmi virágdíszek új stílusait, eszközeit és anyagait.	Empatikusan kommunikál a vásárlóval. Elkötelezett a magas színvonalú munkavégzés és ezen keresztül a vevői elégedettség magas szinten tartása, javítása iránt.	Önállóan vagy csapatban együttműködve kreatívan, tervezi meg dekoráció részleteit, készít árajánlatot, berendezési tervet, és anyag/árkalkulációt.
7	Üzlete népszerűsítése érdekében használja a közösségi média lehetőségeit. Népszerűsítő fotókat, posztokat, bejegyzéseket készít, kezel.	Ismeri a közösségi média platformjait és készség szinten használja az applikációkat, (Facebook, Instagram, Pinterest) weboldalakat.	Nyitott a közösségi média adta lehetőségekre. Szem előtt tartja a vásárlói igényeket és szokásokat.	Önállóan használja a közösségi médiát, betartja a szabályait és felelős magatartással használja azokat.
8	Tájékoztatja a vásárlót a termékről, szolgáltatásokról. Tanácsot ad az élő növények gondozásáról, azok igényeiről. Figyelembe veszi az aktuális szezon az élő növény kínálatának tervezésekor.	Szakszerű információval rendelkezik a felhasznált anyagokat illetően és erről megfelelően tájékoztatja a vásárlót. Ismeri a forgalmazott élő növények igényét, azok felhasználását. Ismeri az alapvető vágott virág, vágott zöld, cserepes dísznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék gondozását, igényeit.	Hitelesen, udvariasan kommunikál a vásárlóval. Törekszik a pontos és precíz tájékoztatásra.	A vásárlók igényeinek figyelembevételével önállóan tervezi meg kínálatát, szolgáltatását.
9	Önálló vállalkozást alapít, működtet.	Ismeri az egyéni és társas vállalkozási formákat, a rájuk vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövető módon, a hatályos jogszabályok betartásával üzemelteti vállalkozását.	A vállalkozás előnyös üzemeltetése érdekében felelős döntéseket hoz. Kellő figyelemmel reagál a piaci változásokra.
10	Megtervezi a napi, heti, havi munkafolyamatokat. A jogszabályoknak megfelelően képes elkészíteni a heti, havi munkabeosztásokat, szabadságterveket.	Behatóan ismeri a napi munkavégzéshez szükséges dokumentumokat, jelenléti és szabadságtervezőket.	A jogszabályokat szem előtt tartva készíti el a munka, szabadságterveket és beosztásokat.	Önállóan készíti a szabadságterveket és beosztásokat.
11	A szezonoknak és az igényeknek megfelelően elkészíti a beszerzést segítő táblázatokat, rendeléseket. A különböző értékesítési időszakoknak megfelelően terveket készít az értékesítés elősegítéséhez.	Ismeri a szezonális kínálatot és az alapján állítja össze árukészletét.	Nyitott a szoftverek használatára az értékesítési és beszerzési tervezés folyamán.	Önállóan, szoftverek használatával tervezi és készíti a beszerzési és értékesítési terveket, folyamatokat.
12	Kezeli a pénztárgépet, szigorú számadású	Ismeri az értékesítéshez köthető bizonylatokat.	A bizonylatok kiállításakor pontosságra	Önállóan kezeli a pénztárgépet és a POS

		bizonylatokat, nyugtát és számlát állít ki kézzel vagy online formában.	Ismeri a POS alapú és online pénztárgépek működését. Ismeri a kézi és e-számla tartalmi követelményeit.	törekszik. Precízen végzi a pénztárgép kezelői feladatokat.	terminált. Felelősséget vállal a bizonylatok pontosságáért.
13		Árut rendel, megrendeléseket összesít, anyagkalkulációt készít. Kapcsolatot tart a beszállítókkal. Elektronikusan vagy offline ajánlatokat fogad, értékeli. Figyelemmel kíséri az árakat és a minőséget. Az árak, minőség és vásárlói igények figyelembevételével választja ki beszállítóit.	Ismeri a lokális és távolabbi beszerzési forrásokat, az árakat, a szezonális kínálatot, az árurendelési lehetőségeket és a beszállítói kínálatot.	Elkötelezett az újdonságok iránt és szem előtt tartja a hazai előállítású termékek vásárlását. Megfontoltan választja ki beszállítóit. Törekszik az optimális készletet figyelembe venni a rendeléskor.	Önállóan dönt az áru összetételéről és a kínálatot a vásárlói igényekhez hangolja.
14		Alkalmazza a tűz és balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a hatályos jogszabályokat és betartja azokat.	Elkötelezett a saját és kollégái, vásárlói biztonságáért. Megfontoltan használja a balesetveszélyes szerszámokat, berendezéseket.	Felelős a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért, szerszámai és eszközei állagmegőrzéséért.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.5.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni.</u>)</i> Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – <u>dokumentummal igazolt</u> – <u>tanulmányainak beszámítása</u>, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt <u>fel lehet menteni.</u>) A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	- A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Az önálló felkészülés során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása a képzési program 8. pontjában foglaltak szerint történik. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, azaz $800 \cdot 0,2 = 160$ óra.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám	800 óra
------	------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sorszám	Tananyagegység	Tananyagegység óraszám		
		Alkalmazott munkaformák szerint		Összesen
		Kontaktórák	Beszámítható óraszám (önálló felkészülés)	
1.	Dísznövényismeret és használat	140	20	160
2.	Virágkötészet	340	20	360
3.	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek	240	40	280
Összesen		720	80	800

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Dísznövényismeret és használat
6.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a dísznövényeket, valamint legfontosabb tulajdonságait (név, külső és belső tulajdonságok, szaporítási mód, környezeti és kezelési igények) és felhasználási lehetőségeit.
6.1.3.	Tartalma	- Növénytani alapismeretek - Dísznövény alapismeretek - Egy- és kétnyári dísznövények - Évelő dísznövények - Lombhullató díszfák és díszcserjék - Örökzöld díszfák és díszcserjék - Növényházi levéldísznövények - Növényházi virágos dísznövények - Növényismeret kettős nevezéktannal (Pl.: Jeles alkalmak, ünnepek, jellemző növényei, - Értékesítési szezonokra jellemző növények (Latin, kettős nevezéktannal)) - Növénytermesztési alapismeretek - Cserepes és vágott növények kezelése - Egy- és kétnyári dísznövények, a palánták forgalmazásának jellemző időszakai, felhasználási lehetőségei - Évelő dísznövények választéka évszakonként - Lombhullató díszfák és díszcserjék virágzó hajtásainak, terméseinek felhasználási lehetőségei - Örökzöld díszfák és díszcserjékről származó növényanyag felhasználása a virágkötészetben - Növényházi levéldísznövények felhasználási lehetőségei - Növényházi virágos dísznövények, jellegzetes tavaszi virágok, ünnepekhez kötődő virágok felhasználási lehetőségei - Dísznövény termesztési alapok - Élettani betegségek, kór- és kárképek felismerése, kezelése. - Növénytermesztési munkák
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás prezentáció szemléltetés magyarázat rendszerzés megbeszélés elemzés gyakorlati feladatok önálló felkészülés/munka beszámítható órák keretében
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és önálló felkészülés munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a

		képzés kényelmi szempontok miatt).
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Virágkötészet
6.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi ismeretek birtokában, környezettudatosan legyenek képesek virágkötészeti munkák színvonalas elkészítésére. Elsajátítsák a virágkötészethez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, fejlődjön szín- és formaérzékük.
6.2.3.	Tartalma	Munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelem – Alapvető munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi ismeretek, hatályos jogszabályok – Munkabiztonsági eszközök, felszerelések – Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek – Környezetvédelmi ismeretek, környezettudatos munkavégzés A virágkötészet elmélete és gyakorlata – A virágkötészet fogalma, története, a magyar virágkötészet kiemelkedő szakemberei – Anyagok, eszközök – Virágkezelések – A virágkötészet szabályai – Virágkötészeti stílusok – Virágdíszek összerendezése – Színek és formák gyakorlati alkalmazása – Tűzött virágdíszek készítése – Csokrok készítése – Koszorúk készítése – Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszének tervezése és készítése. – Díszítő csomagolások készítése – Virágékszer, Haj-, nyak-, kar-, nyakkendő-, és ruhadíszek készítése – Növény-összeültetések készítése – Száraz és selyem virágdíszek készítése – Csomagolási technikák
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás prezentáció szemléltetés magyarázat rendszerezés

		megbeszélés elemzés gyakorlati feladatok önálló felkészülés/munka beszámítható órák keretében
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és önálló felkészülés munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok miatt).
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
6.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a kereskedelmi egység (virágüzlet, kertészet) vállalkozáshoz kapcsolható teendőit. Legyenek képesek anyagkalkulációra, áru rendelésére, készletezésére, leltározására. Megismerjék a vevők igényeit, a különböző értékesítési módokat, és gyakorolják a szakszerű és vevőközpontú eladás szabályait. Az eladás folyamatát megismerve legyenek képesek az üzleti eladásra, kiszolgálásra, szolgáltatások ajánlására, az áruk becsomagolására és az udvarias kiszolgálásra. Elsajátítsák a vevők, az árukkal kapcsolatos reklamációinak ügyintézését, a panaszok orvoslását. Szerezzenek marketing alapismereteket, legyenek képesek az üzlet reklámozására.

6.3.3.	Tartalma	- A vállalkozási formák és a kereskedelem rendszere - Vállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése - Hazai, nagybani virágkereskedelem - Árurendszerek, minőség - Anyagmennyiség kalkulálása és árajánlat készítése - Áru rendelése, megrendelések összesítése, ajánlatok fogadása, kapcsolattartás a beszállítókkal - Áruátvétel folyamata - Raktározási, készletezési, leltározási munkák - Az értékesítés előkészítése - Az értékesítés folyamata - A vásárlói magatartás, vásárlói típusok - A fogyasztói reklamációk intézése - A kereskedelemben használt bizonylatok - A pénztárgép kezelése (POS alapú és online), - Bizonylatkitöltések gyakorlása (pl. szigorú számadású bizonylatok, nyugta, papír alapú vagy online számla) - A piackutatás - A marketing alapfogalmai - Marketingstratégia, piacverseny - Marketingkommunikáció, PR - Marketingkommunikáció és PR a gyakorlatban (pl. közösségi média használata: Facebook, Instagram, Pinterest; fotók és bejegyzések készítése)
6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás prezentáció szemléltetés magyarázat rendszerezés megbeszélés elemzés gyakorlati feladatok önálló felkészülés/munka beszámítható órák keretében
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák és önálló felkészülés munkaformák keretében kerül megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. Valós idejű online órák alkalmazását indokolhatják egészségügyi óvintézkedések, továbbá a résztvevők igényei (pl. a valós idejű online órák alkalmazása esetén népszerűbb a képzés kényelmi szempontok miatt).
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám
(jogsabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő (a gyakorlati képzés szükség esetén csoportbontásban, az aktuálisan rendelkezésre álló tárgyi feltételek függvényében kerül megvalósításra)
-----	-------------------------------	--

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során:

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktátónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egységesen nem dokumentálandó.

Az önálló felkészülés során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása és az önálló elsajátítási folyamat sikerességének mérése az alábbiak szerint történik:

Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után otthoni, önálló feladatmegoldás vagy számonkérés értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.

Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a feladatot vagy számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.

Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

Formája: írásbeli és gyakorlati

Írásbeli vizsgarész (Gazdálkodási ismeretek, virágkötészeti ismeretek):

Ütemezése: A vizsgarész a képzés zárásaként kerül megszervezésre.

Tartalma: Az írásbeli vizsgarész feladatait a képző intézmény állítja össze a képzés ismeretanyaga alapján.

Időtartama: A képző intézmény tájékoztatja a résztvevőket a vizsgarész időtartamáról.

Helyszíne: A képzési programban feltüntetett tárgyi feltételeknek és a vizsgarész formájának megfelelő képzési helyszín. A képző intézmény tájékoztatja a résztvevőket a vizsgarész pontos időpontjáról és helyszínéről.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (az írásbeli vizsgarész eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Sikertelen teljesítés következményei:

Képző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel biztosít lehetőséget/lehetőségeket a résztvevő számára a vizsgarész ismétlésére, illetve a teljesítésére, ha azon a résztvevő nem jelent meg az eredetileg kijelölt időpontban.

Dokumentálása:

A vizsgarész lefolytatásáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a vizsgázó

által elért %-os eredményt.

A vizsgarész sikeres teljesítéséről résztvevőnként külön igazolás nem kerül kiállításra.

Az írásbeli feladatsort és a jegyzőkönyvet a felnőttképző lefűzi a képzési csoport dokumentációjába.

Gyakorlati vizsgarész (Virágkötészeti gyakorlat) tételhúzás alapján:

Ütemezése: A vizsgarész a képzés zárásaként kerül megszervezésre.

Tartalma: A tételsort a képző intézmény állítja össze a képzés témakörei alapján. Minden tétel több feladatot is tartalmazhat.

Időtartama: A képző intézmény tájékoztatja a résztvevőket a vizsgarész időtartamáról.

Helyszíne: A képzési programban feltüntetett tárgyi feltételeknek és a vizsgarész formájának megfelelő képzési helyszín. A képző intézmény tájékoztatja a résztvevőket a vizsgarész pontos időpontjáról és helyszínéről.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsgarész eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Sikertelen teljesítés következményei:

Képző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel biztosít lehetőséget/lehetőségeket a résztvevő számára a vizsgarész ismételtesére, illetve a teljesítésére, ha azon a résztvevő nem jelent meg az eredetileg kijelölt időpontban.

Dokumentálása:

A vizsgarész lefolytatásáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a húzott tétel számát, a vizsgázó által elért %-os eredményt.

A vizsgarész sikeres teljesítéséről résztvevőnként külön igazolás nem kerül kiállításra.

A tételsort és a jegyzőkönyvet a felnőttképző lefűzi a képzési csoport dokumentációjába.

A képzést záró vizsga eredményes, ha az írásbeli és a gyakorlati vizsgarész is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - A beszámítható órák teljesítése. - A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.
9.2.	Amennyiben a képzéshez mikrotanúsítvány kerül kiállításra, úgy a	Nem releváns, a képzéshez mikrotanúsítvány nem kerül kiállításra.

	mikrotanúsítvány alapjául szolgáló szakképzési tankönyv megnevezése és nyilvántartásba vételi száma	
--	---	--

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k): - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórákon oktatóterem az alábbiak szerint: • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart • projektor • oktatói számítógép • internet hozzáférés A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel. A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell meghatározni). További szükséges tárgyi feltételek a gyakorlati képzéshez a személyes jelenléte igénylő kontaktórákon (amennyiben egy adott alábbi tárgyi feltétel tényleges használata, a vele való munka nem feltétlenül szükséges a hatékony gyakorlati képzés szempontjából, a tárgyi feltétel szemléltetése is elegendő – pl. fotókkal, internetes oldalakkal vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközzel vagy külső helyszíni látogatással): • munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök

		• bizonylat minták • kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly szilikon betét, fűrőgép, csavar, szeg, kalapács) • okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest) – a résztvevők biztosítják maguknak • vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag) • csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak • vágott és tekercses drótok, dekorációs drótok • koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab) • tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves) • virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok • dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb) • tartósítószer • selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó • ágak, vesszők, hajtások • vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék • pénztárgép A valós idejű online órákhoz, valamint az önálló felkészüléshez a résztvevők és az oktató számára előírt feltételek: • A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz • Internet-hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga. Az egyéb tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Az önálló felkészüléshez szükséges tanulócsomag.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Az önálló felkészüléshez a tanulócsomagot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére papír alapon vagy elektronikus formában.

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: Hatvan

Minősítés időpontja: 2025.09.10.

Dr. Szombati Bence
Szakértő neve

.....
a felnőttképző
képviselőjére jogosult
személy aláírása

FSZ/2024/000003
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma


.....
Szakértő aláírása

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Pápai Szakképzési Centrum E/2020/000049
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Virágkötő és virágkereskedő programkövetelmény száma: 08124006
Képzés jellege cél szerint (a megfelelő aláhúzendő)	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, valamint amennyiben a képzéshez mikrotanúsítvány kerül kiállításra, úgy a mikrotanúsítvány alapjául szolgáló szakképzési tankönyv megnevezését és nyilvántartásba vételi számát	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Hatvan, 2025.09.10.


Dr. Szombati Bence