

**ÁGAZATI ALAPVIZSGA  
VIZSGASZABÁLYZAT - AJÁNLÁS**

**PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**



**PÁPAI SZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM**

Készítette:

Szarka Attiláné

Jóváhagyta:  Berta Ildikó főigazgató

Hatályos: 2022. január 1-től



## **I. A hatályos jogszabályok:**

Az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.),
- Szakmánként a képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: KKK) tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a KKK-ban meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

## **II. Az ágazati alapvizsga alapszabályai**

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a KKK határozzák meg, amelyek követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.
- Az ágazati alapvizsga letételére az ágazati alapoktatás elvégzését követően van lehetőség.
- Az ágazati alapvizsga feltétele tehát nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az ágazati alapoktatásban való olyan részvétel, amihez kapcsolódóan az Szkt. és az Szkr. a minősítést nem zárja ki.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

### III. Az ágazati alapvizsga általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **tanulmányok alatti vizsga** szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megisméltésével folytatja.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az ágazati alapvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, tagjait az igazgató bízza meg. A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.
- A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott személy értesíti írásban (**4. számú melléklet**). A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója.
- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének
  - hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
  - száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
  - százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

- A vizsgabizottság intézményi tagjait a vizsgáztatásért külön díjazás nem illeti meg.
- Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgálata ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.
- A vizsgaszervező gondoskodik a tétel és a javítási-értékelési útmutató elkészítéséről, azok egy példányát a vizsgabizottság elnöke előzetesen áttekinti és jóváhagyja.
- Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek kötelező tartalmi elemeit az Szkr. írja elő *(1. számú melléklet)*.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgázóknak az egyes vizsgatevékenységeken elért eredményeit a vizsgabizottság jegyzője értékelőlapra vezeti *(2. számú melléklet)*.
- Abban az esetben, ha a vizsgának van gyakorlati része is, akkor a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról is jegyzőkönyvet kell készíteni *(3. számú melléklet)*.
- A vizsga dokumentumait az Szkr.-ben meghatározott Irattári terv szerint kell irattározni és megőrizni.
- Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát az ágazati vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A ágazati vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

#### **IV. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára**

- Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben részt vevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik *(5. számú melléklet)*. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez mint akkreditált vizsgaközpontokhoz kell benyújtani a szakképző intézmény által meghatározott módon. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- A jelentkezési lap benyújtásának határideje az igazgató által meghatározott időpont.

#### **V. Az ágazati alapvizsga előkészítése**

- Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára, miután a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.
- Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:
  - a vizsgacsoportok kialakítása,
  - a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
  - vizsgafeladatok előkészítése,
  - dokumentáció előkészítése,
  - tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

## **VI. Az igazgató és a vizsgabizottság feladatai**

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
  - meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
  - vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
  - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
  - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti a tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
  - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
  - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
  - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

## **VII. A vizsga szabályai**

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, különösen ügyelve, adott esetben, a járványügyi szabályokra.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja

számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
  - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
  - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
  - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

- A gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza
- A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet a KKK-ban meghatározottak szerint (Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai) értékelni kell. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, vizsgamunka tárgyát, a végzett munka javasolt értékelését. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott értékelését a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott értékelések alapján kell meghatározni.

### **VIII. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

- Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a KKK-k tartalmazzák.
- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.
- A KKK tartalmazza a vizsgatevékenységek
  - típusát, megnevezését, leírását, feladatok típusát,
  - végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot,
  - vizsgán belüli arányát,
  - értékelésének szempontjait,
  - eredményességének feltételét (azaz a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám a KKK-ban meghatározott %-át eléri).
- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgafeladatokat a KKK előírásai szerint állítja össze az iskola, és a bizottság elnöke hagyja jóvá.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótlóvizsgát szervez.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani
- A javító-, illetve pótló ágazati alapvizsgát a Pápai Szakképzési Centrum ágazatonként összevontan is megszervezheti.

#### **IX. Az ágazati alapvizsgán alkalmazott záradékok:**

- Sikertelen ágazati alapvizsga esetén, és a tanuló vizsgáról való távolmaradása, illetve a vizsga megszakítása esetén kell záradékot alkalmazni.
- A megfelelő záradékot az év végi bizonyítványba, a törzslapra és vizsgajegyzőkönyvbe kell bejegyezni.

#### **Az ágazati alapvizsgán a következő záradékok alkalmazhatók:**

<b>1.</b>	A tanuló sikertelen ágazati alapvizsgát tett, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsgát követően: a) <i>(Sikeres ágazati alapvizsga esetén az osztálybizonyítvány erre vonatkozó része kitöltésre kerül.)</i> b) A tanuló sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, évfolyamot ismételni köteles/az évfolyamot megismételheti.
<b>2.</b>	Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
<b>3.</b>	Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni, pótlóvizsgát tehet. Pótlóvizsgát követően: a) <i>(Sikeres ágazati alapvizsga esetén az osztálybizonyítvány erre vonatkozó része kitöltésre kerül.)</i> b) A tanuló sikertelen pótló ágazati alapvizsgát tett, évfolyamot ismételni köteles/az évfolyamot megismételheti.

#### **X. Átmeneti rendelkezések**

- 2020. szeptember 1-jét megelőzően szintvizsgát tett tanulók a szintvizsga beszámításával vesznek részt a szakítányú oktatásban
- Ezen tanulók esetében nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



---

- A beszámítás részleteit a szakképző intézmény a képzési programjában szabályozza (Az egyes szakmáknál meghatározásra kerül, hogy melyik OKJ szakma/szakmák szintvizsgálata számítható be.)

Pápa, 2022. január 14.

## **Mellékletek:**

1. Jegyzőkönyv ágazati alapvizsgálathoz
2. Értékelőlap – ágazati alapvizsga
3. Jegyzőkönyv munka-, tűz-, egészségvédelmi oktatásról
4. Ágazati alapvizsga bejelentés 20?? ..... vizsgaidőszak
5. Jelentkezési lap ágazati alapvizsgálathoz

1. számú melléklet

*Jegyzőkönyv  
 ágazati alapvizsgálathoz*

Vizsgáló neve:		Osztály:	
Vizsgáló születési neve:		Javító-, és pótlóvizsga esetén tegyen „X”-t.	
Születési hely és idő:			
Anyja leánykori neve:			
Intézmény megnevezése:			
Intézmény címe:			
Intézmény OM azonosítója:			
Ágazat száma és megnevezése:			
Szakma azonosítószáma:			
Szakma megnevezése:			
Az ágazati alapvizsga részeinek eredménye %-ban:	Írásbeli vizsgatevékenység: .....	Gyakorlati vizsgatevékenység: .....	
	Időpontja:	Időpontja:	
	%	%	
	Aránya:	Aránya:	
<b>A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban*:</b>			
A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye: megfelelt / nem felelt meg sikeres/sikertelen			
A vizsgabizottság határozata:			

\*A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye a KKK-ban szereplő arányok alapján kerül kiszámításra.

Kelt: ....., 20..... év..... hó.....nap

..... (aláírás)  
 .....(név)  
 vizsgabizottság elnöke

..... (aláírás)  
 .....(név)  
 vizsgabizottság tagja

**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39  
e-mail: [titkarsag@papaiszc.hu](mailto:titkarsag@papaiszc.hu)  
telefon: 0689/313-053  
**OM azonosító: 203047**



.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(név)  
vizsgabizottság tagja

.....(név)  
vizsgabizottság jegyzője

P. II.

2. számú melléklet

*Értékelőlap -  
 ágazati alapvizsga*

	Vizsgáló neve	Írásbeli vizsgatevékenység	Értékelés (%)	Gyakorlati vizsgatevékenység	Értékelés (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Kelt: ....., 20..... év..... hó.....nap

.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(név)  
 vizsgabizottság elnöke

.....(név)  
 vizsgabizottság tagja

Pápai Szakképzési Centrum  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39  
e-mail: [titkarsag@papaiszc.hu](mailto:titkarsag@papaiszc.hu)  
telefon: 0689/313-053  
OM azonosító: 203047



.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(név)  
vizsgabizottság tagja

.....(név)  
vizsgabizottság jegyzője

PII.

3. számú melléklet

*Jegyzőkönyv munka , tűz , egészségvédelmi oktatásról*

Szakma azonosító száma, megnevezése:

Az oktatás időpontja:

Az oktatás helye:

Vizsgacsoport/osztály:

Az oktatás rövid tartalma:

Munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos fogalmak  
Általános magatartási szabályok, MVSZ  
Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei  
Tcendők baleset esetén  
Munkahelyi veszélyforrások  
Elsősegélynyújtásra vonatkozó szabályok  
Egyéni védőeszközök használata  
Közlekedés, anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Sorszám	Oktatásra kötelezett neve	Aláírás	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Kelt: ....., 20..... év..... hó.....nap

Az oktatás tematikáját összeállította és az oktatást végezte:

.....

**Pápai Szakképzési Centrum**  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e-mail: [titkarsag@papaiszc.hu](mailto:titkarsag@papaiszc.hu)  
telefon: 0689/313-053  
**OM azonosító: 203047**



---

oktató aláírása

Az oktatást ellenőrizte:

.....  
ellenőr aláírása



4. számú melléklet

*Ágazati alapvizsga bejelentés*  
*2022. .... vizsgaidőszak*

Intézményünk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91.§-a szerint ágazati alapvizsgát szervez az alábbiak szerint:

**Vizsgaszervező adatai:**

Szakképző intézmény hivatalos neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Megye:		
Képző intézmény OM azonosítója:		
Igazgató neve:		
Kapcsolattartó neve:		
Kapcsolattartó elérhetősége:	telefonszáma:	
	e-mail címe:	
<b>Ágazati alapvizsga adatai</b>		
Ágazat megnevezése:		
Szakma szakmajegyzék szerinti azonosító száma:		
Szakma szakmajegyzék szerinti megnevezése:		
Ágazati alapvizsga helyszíne:		
Ágazati alapvizsga időpontja:		
Ágazati alapvizsga létszáma:		

Ezúton kérem a .....(Kamara megnevezése), hogy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91.§ (3) pontja szerint a fent megjelölt ágazati alapvizsgára elnököt delegálni szíveskedjen.

Dátum:

P II

.....  
intézményvezető neve, aláírása

5. számú melléklet

*Jelentkezési lap  
ágazati alapvizsgálathoz*

Ágazat száma, megnevezése:	
Szakma azonosítószáma, megnevezése:	
Iskola neve, címe, telefonszáma:	
Iskola OM azonosító száma:	
Vizsgacsoport jele/osztály	

**Vizsgáló adatai**

Név:	
Születési név:	
Anyja leánykori neve.	
Születési helye, ideje:	
Oktatás azonosító szám:	
Évfolyam:	
Lakcím (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó):	
Elérhetőség (telefonszám és e-mail cím):	

Kelt. ...., 20..... év..... hó.....nap

.....  
**Iskola cégszerű aláírása**  
**P. H.**

.....  
**Jelentkező (vizsgáló) aláírása**

.....  
**szülő/törvényes képviselő aláírása**

Pápai Szakképzési Centrum  
8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.  
e mail: [titkarsag@papaiszc.hu](mailto:titkarsag@papaiszc.hu)  
telefon: 0689/313-053  
OM azonosító: 203047



**Záradék:**

A jelentkező valamennyi előírt képzési időtartamot/évfolyamot/évfolyamokat eredményesen teljesítette, ágazati alapvizsgára bocsátható.*	
A jelentkező az előírt képzési időtartamot/évfolyamot/évfolyamokat nem teljesítette, ágazati alapvizsgára nem bocsátható.*	

\*Telölje „X”-szel a megfelelő helyen.

Kelt: ....., 20..... év..... hó.....nap

.....  
Iskola cégszerű aláírása  
P. H.