



**PÁPAI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

**A szakképzési centrum részeként működő szakképző
intézményekben folyó szakmai oktatás veszélyhelyzeti rendjének
meggazdálkodásáról szóló eljárásrend**

Készítette:

Berta Ildikó, Szarka Attiláné, Mészáros Szilvia, Benedek Gábor

Jóváhagyta:


Berta Ildikó Katalin
főigazgató




Sági István Csaba
kancellár

Hatályos: 2021. március 8-tól visszavonásig.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre - a szakképzésért felelős miniszter SZFHÁT/100762/2020-ITM számon egyedi miniszteri határozatot hozott az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról. Ez az egyedi miniszteri határozat hatályát veszítette 2021. március 5-én.

Jelen eljárásrend a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

A szakképzés 2020. november 11. napjától a közismereti és szakmai elméleti ismeretanyag oktatása tekintetében online oktatási rendben kerül megszervezésre a nappali és esti munkarend (felnőttek oktatása) helyett. Ez indokolta az online oktatási rend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátásrendjére és ellenőrzésére vonatkozó centrum szintű eljárásrend kidolgozását.

Jelen eljárásrend módosítását a következők indokolják:

2021. március 8-tól a Kormány 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelete alapján, amely a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítását tartalmazza. „10. Záró rendelkezések” 14. §: E rendelet b) 7. alcímét 2021. április 7. napjáig lehet alkalmazni.”

2021. február 17-én Pölöskei Gáborné szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár asszony SZFHÁT/28814/2021-ITM számú levele, majd a 2021. március 5-én kiadott, SZFHÁT/36372/2021-ITM számú levél tájékoztatást adott az aktuális és szükséges intézkedésekről.

2021. március 5-én Prof. dr. Palkovics László innovációért és technológiáért felelős miniszter SZFHÁT/36453/2021-ITM számon azonnal végrehajtandó egyedi miniszteri határozatot adott ki a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről.

A Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények a fenti dokumentumok alapján aktualizálták eljárásrendjüket, amelyek a centrum eljárásrendjének mellékletei.

1. A szakképzési centrum feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.

Belépés, tartózkodás rendje

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek, jelen eljárásrendben leírtak betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit kizárólag a járványügyi készülségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.3. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképzési centrum épületrészébe való belépéskor lázmérés kötelező mindenki számára.
- 1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, a szakképzési centrumba nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie (lásd 4. számú melléklet).
- 1.5. Amennyiben a szakképzési centrum dolgozója külföldről tér haza, úgy a központilag meghozott járványügyi szabályok szerint kell eljárni a karantén, a szűrés, a tesztelés tekintetében.
- 1.6. A személyi higiéné betartása a szakképzési centrum minden dolgozója, az itt megforduló ügyfelek, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekből ügyintézés céljából itt tartózkodók részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.7. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása a szakképzési centrum területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A folyosón, az irodákban 1,5 méteres távolságot kell tartani. Ez megvalósítható, hiszen az irodákban legfeljebb 2 munkaállomás kialakítása történt meg. 3. és további személyek tartózkodása csak maszkban megengedett egy irodában. Szakmai tapasztalatcsere, beszélgetés, tájékoztatás, értekezlet tartása a tárgyalóteremben, ill. maximum 10 fő esetében a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola klubhelyiségében lehetséges. A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérése során is.
- 1.8. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképzési centrum épületrészében is és a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola épületrészében is a maszk viselése és az 1,5 m-es távolság megtartása kötelező. Az irodákban dolgozók részére nem kötelező a maszkviselés, de ajánlott.

2. A szakképzési centrum feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.

Takarítási, fertőtlenítési rend

2.1. Fokozottan kell ügyelni a munkahely tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről a gazdasági vezető gondoskodik. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképzési centrum feladata (lásd 2. számú melléklet).

2.2. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, vízadagoló, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. A munkaidő letelte utáni fertőtlenítő takarítást a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskolában (amelynek épületében a szakképzési centrum található) - és így a szakképzési centrumban - a Komplex-Plusz 97 Bt. munkatársai végzik. Tájékoztatásuk mind az ITM, mind az EMMI előírásairól az iskola részéről megtörtént. A járványhelyzet megelőzésére a hivatali munkaidő alatt a Bt. egy munkatársa folyamatosan fertőtleníti a szakképzési centrum épületrészében a következők szerint:

- kétóránként fertőtleníti a mosdókban a kilincseket, villanykapcsolókat, csapokat, WC öblítőket, irodákat. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképzési centrum feladata (lásd 3. számú melléklet).

2.3. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképzési centrum műszaki referensének a feladata.

3. A szakképzési centrum feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.

Tájékoztatási kötelezettség – egyéb szabályok

3.1. Szükséges gondoskodni a szakképzési centrumba érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális rendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról. Ennek érdekében a szakképzési centrum látható helyen elhelyezi jelen eljárásrendjét, a maszkviselésre felszólító ikonját.

3.2. Szükséges a szakképzési centrum eljárásrendjében foglaltak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen eljárásrend kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a szakképzési centrum főigazgatója és kancellárja az intézményi sajátosságok figyelembevételével, a helyi gócpontok kialakulásának megelőzése érdekében speciális utasításokat hozhat.

3.3. Amennyiben a szakképzési centrum dolgozói a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekben tartózkodnak, úgy a szakképzési centrum dolgozóira az adott intézmények eljárásrendjének betartása kötelező.

3.4. Jelen eljárásrend célja, hogy az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóul szolgáljon a dolgozók, az ügyfelek, a diákok és a hozzátartozók számára. Kapjanak folyamatos tájékoztatást, hogy a szakszerű, hatékony, időbeni reagálás biztosított legyen a megelőzés érdekében.

4. A tanítás megszervezése a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekben

Közismereti és szakmai elméleti oktatás

A szakképzésben 2021. március 8-tól 2021. április 7-ig a közismereti és szakmai elméleti tanórákat online módon, digitális munkarendben kell megszervezni. Az online oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, ill. az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.

Az érettségi vizsgára, ill. a szakmai vizsgára készülő tanulók számára biztosítani kell az online konzultáció lehetőségét is. A tanulók személyes megjelenésre nem kötelezhetők.

Azokat a tanulókat, illetve oktatókat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy interneteléréssel, eszközök kölcsönzésével is segíteni kell munkájukat, ennek érdekében ideiglenesen asztali számítógép és laptop is kihelyezhető oktató és tanuló részére is. (Lásd: 5. melléklet, Átvételi elismervény – nyilatkozat). Az iskola épülete nem zár be. Az oktatók az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják a digitális oktatás során.

Az első bekezdésben megjelölt időszakban ágazati alapvizsga nem szervezhető.

A centrum részeként működő három szakképző intézményünkben a kollégiumok az első bekezdésben megjelölt időszakban zárva tartanak.

Az osztályfőnököknek szükséges ellenőrizniük, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák működnek-e, és valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérik-e. Javasolt a KRÉTA rendszer használata a tanulók, szülők (gondviselők) egyéni eléréséhez.

A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében az oktatásban való jelenlétet továbbra is folyamatosan rögzíteni kell a KRÉTA rendszerben. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanórák, az órán feladott házi feladatok is.

Fontos a tanulók és a szülők tájékoztatása arról, hogyan kommunikálhatnak az egyes oktatókkal a KRÉTA rendszeren keresztül (esetlegesen az oktatók e-mail címének, más online elérhetőségeik megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével).

Az online foglalkozásokhoz kapcsolódó adminisztráció, órai feladatok kiadása, a tanulókkal való kapcsolattartás és annak dokumentálása, a házi feladatok elkészítésének nyomon követése hatékonyabb, eredményesebb megvalósításhoz egy új KRÉTA modul, a Digitális Kollaborációs Tér is (DKT) segítséget nyújthat.

A DKT egy olyan komplex modul, amely segíti a tanárok és a diákok digitális online együttműködését, kommunikációját és az órai, illetve a házifeladatok kiadását. A modullal kapcsolatos részletes tájékoztatást a KRÉTA rendszeren keresztül érhető el a felhasználók számára.

Szakmai gyakorlati oktatás

A szakképző intézményben a szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően – digitális munkarendben vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni.

Egyéb szabályok

A szakképzési alapfeladat-ellátás online, digitális munkarendben történő megszervezése, ill. ellenőrzése a szakképző intézmények vezetőinek feladata olyan módon, hogy a szakképző intézményben

- az intézmény vezetője, ill. a helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy
- ha az intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, ill. a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé az előző pontban foglaltak teljesítését, a szakképző intézmény SZMSZ-ében meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek

munkanapokon, munkaidőben az intézményben kell tartózkodnia.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

- Ellenőrzés, számonkérés KRÉTA és az intézmény által megadott rendszeren keresztül, minden oktató, óraadó, osztályfőnök a szeptemberben leadott tanmenetben tervezett gyakorisággal – illetve a szaktanár egyéni belátása szerint.
- Számonkérés lehetséges formái:
 - írásbeli: vizsgáztató rendszer, adott időben, időlimittel, előzetesen megadott időpontban,
 - beadandó feladatok: esszé, témafeldolgozás, stb.,
 - projektfeladatok: elmélet és gyakorlat is, gyakorlati projektek,
 - egyéni feladatok,
 - szóbeli számonkérés (telefon, skype, messenger, stb.).

A specifikációk minden intézmény mellékelt eljárásrendjében megtalálhatók, azokat a diákok és az oktató kollégák tapasztalatai alapján az iskola módosíthatja.

Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben való dokumentálásának módja:

Az oktatók 2020.11.11-től a megfelelő technikai háttér birtokában választásuk szerint otthonukból, ill. munkahelyükről végezhetik oktatási tevékenységüket, az intézmény által meghatározott/elfogadott digitális platformon keresztül, az egészségügyi szabályok maximális betartása mellett. Amennyiben az iskola infrastruktúráit szeretnék igénybe venni, úgy nyitva tartási időben a megfelelő higiéniai előírások betartása mellett (kézfertőtlenítés, ügyelve az egy légtérben tartózkodók számának minimalizálására) az **épületben tartózkodhatnak**. Felelős: igazgató.

Amennyiben betegség tünetei – láz, orrfolyás, köhögés, rekedtség – észlelhető a kollégán, megtagadható az intézménybe való bejutása. Felelős: igazgató.

Különösen indokolt esetben, amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök, vagy internetelérés, és más módon nem megoldható, az igazgató gondoskodik róla, hogy a tanulók részére munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében azon intézmény - mellyel tanulói jogviszonyban áll - eszközeit, internetelérését kis létszámú csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások – különös tekintettel az eszközök használatát követő azonnali fertőtlenítésére – szigorú betartása mellett használhatja. Amennyiben szükség van rá, az igazgató szervezi meg ezen csoportokban az oktatók által ellátott felügyeletet. A feladatra kijelölt oktató megjelenik a munkahelyén az igazgató által meghatározott helyen és időintervallumban.

A kollégák munkaideje: lehetőség szerint **8-14 óra** közötti időintervallumban nyújtanak szakmai segítséget diákjaiknak; az online órákat szervezik. **16 óra** után nem kötelezhetők az

iskolai tananyaggal kapcsolatos kérdések megválaszolására. 8 és 14 óra között rövid időn belül reagálnak az írásbeli vagy telefonos megkeresésre, függetlenül a napi munkavégzés helyétől.

Fontos, hogy minden kolléga **naponta** juttassa el az aznapi tananyagot diákjai számára. Ügyeljenek arra, hogy **megfelelő mennyiségű** részre osszák a tananyagot, az elsajátítására, elmélyítésére, a feladatok visszaküldésére **megfelelő idő** álljon rendelkezésre!

Minden kolléga lehetőség szerint jól követhető módon **napra készen könyvelje** tevékenységét a KRÉTA tanulmányi alaprendszer adminisztrációs felületén. Minden, az aznapra tantárgyfelosztásban hozzá rendelt órához rögzítse a tananyagegység címén kívül a feladatot és a kiadásának módját is. A pedagógus a KRÉTA-rendszerben az adminisztrációs tevékenységet a könnyebb követhetőség, áttekinthetőség érdekében lehetőség szerint naponta 20 óráig rögzítse. Felelős: igazgatóhelyettes.

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke:

- Az online oktatási módra a szakképző intézmény szükség szerint (amennyiben releváns) helyi óratervet alakít ki a duális képző partnerekkel együttműködve. Az online oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat. Javasolt az iskoláknak, hogy motiválják a tanulókat rendszeres beszámoltatással - és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében -, online feladatokkal. A beszámoltatás módja lehet pl. beadandó dolgozat, prezentáció vagy videós beszámoló.
- Az alábbi feladatok ajánlások, az igazgató kollégák a munkatársak bevonásával egyeztessenek:
- A testnevelés közismereti tantárgyként ugyancsak digitális munkarend szerint folyik, ennek lehetséges tartalma:
 - testnevelés elméleti tartalom átadás,
 - egészséges életmód,
 - otthoni mozgásprogramok összeállítása,
 - mozgás tanítás felsőfokon Facebook-csoport ajánlásainak felhasználása.
- Osztályfőnöki munka: az osztályfőnöki óra helyett napi szintű kapcsolattartás a tanulókkal, a tanulók mentális támogatása elektronikus eszközök igénybe vételével. A tanulók digitális eszközellátottságának felmérése, a lehetőségek számbavétele.
- Kollégiumi oktató: szükség esetén a kollégiumi ellátást igénylők felügyelete, kollégiumi tanulókkal való kapcsolattartás-támogatás, egyéni korrepetálási feladatok, iskolai felügyeleti feladatok ellátása, osztályfőnökökkel, munkaközösségekkel, szaktanárokkal való együttműködés.
- Iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, ifjúságvédelmi felelős: tanulók, oktatók támogató feladatai online rend szerint.
- Könyvtáros: tantárgyspecifikus digitális tananyagok összeállítása, szükség esetén tanulói felügyelet ellátása.

A szakképzési centrumban az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre:

A Pápai Szakképzési Centrum Operatív Munkacsoportjának (továbbiakban: OPM) tagjai:

- Pápai SZC **főigazgatója**,
- Pápai SZC **kancellárja**,
- Pápai SZC **szakmai főigazgató-helyettese**,
- Pápai SZC **gazdasági vezetője**,
- Pápai SZC **tanügyigazgatási osztályvezetője**,
- Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola **igazgatója**,
- Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola Sümegi Telephely **igazgatója**,
- Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium **igazgatója**,
- Pápai SZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **igazgatója**,
- Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium **igazgatója**,
- az OPM **ügyviteli munkatársa** PSZC: Tóth Tímea titkárságvezető, Németh Péterné oktatási referens.

Az OPM felelősségi köre:

Az online oktatási rend szerinti eljárásrend - szakképzési centrum központi szervezetére és a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekre - kialakítása, annak szabályozása, szükséges további intézkedések elrendelése, a megvalósulás ellenőrzése és a szükséges humán- és infrastrukturális feltételek biztosítása.

Az OPM minden tagja felelős a működési területén az online oktatási rend szerinti eljárásrend alapján a munka megszervezéséért, a szükséges feltételek biztosításáért, az eljárásrend működésének ellenőrzéséért, a tapasztalatok alapján javaslattevési kötelezettsége van a további intézkedések kezdeményezése érdekében.

Az OPM működési rendje:

- A munkacsoport tagjai személyesen, a későbbiekben többnyire digitális eszközökkel tartják a kapcsolatot.
- Az OPM tagjainak munkaidőben és munkaidőn kívül is rendelkezésre kell állniuk a hét minden napján. Bármilyen akadályoztatás esetén haladéktalanul értesíteni kell a munkacsoport vezetőjét, aki meghatározza a helyettesítés rendjét. Riasztás esetén – a feladat jellegétől függően – személyesen vagy távmunka keretében rendelkezésre kell állniuk.
- A *csoport vezetője* a főigazgató.
- Az OPM üléseit a vezető szükség esetén hívja össze, erre bármelyik tag javaslatot tehet a főigazgatónak.

- A csoport tagjai hetente 1-szer, **keddi** napon (ill. szükség szerint más napokon is) **10 órákor** értekezletet tartanak a személyes kontaktust mellőző módon, skype alkalmazás használatával. A technikai feltételek adottak, a kollégák tudják kezelni a rendszert.
- A megbeszélésekről emlékeztető születik, amelyet az ügyviteli munkatárs készít. Iktatás után még aznap 15 óráig e-mailben minden tag megkapja.
- A szakképzési centrum vezetése a főigazgató hatáskörébe utalja a szakmai, pedagógiai, módszertani, oktatásirányítási feladatokban való döntés jogát. A kancellár egyetértési jogot gyakorol ezekben az esetekben.
- A szakképzési centrum vezetése a kancellár hatáskörébe utalja a működéssel, üzemeltetéssel járó feladatokban való döntést. A főigazgató egyetértési jogot gyakorol ezekben az esetekben.
- A szakképzési centrum vezetése az intézményi szintű feladatok elvégzéséről az igazgatóktól kap tájékoztatást.
- A szakképzési centrum vezetése az igazgatók hatáskörébe utalja az operatív munkacsoport megbeszélésén született feladatok intézményi szintű végrehajtását /ellenőrzését/, számonkérését.

1. Működtetési szabályaink:

- Az új típusú koronavírus európai megjelenését követően, de még a digitális oktatási munkarend (március 16-ai) bevezetése előtt gondoskodtunk kézfertőtlenítő adagolók és kézfertőtlenítő szerek beszerzéséről. Az adagolókat az iskolák bejáratánál felszereltettük és megköveteljük a használatát az épületekbe belépőktől.
- A legutóbbi tisztítószer-beszerzési eljárásban megnövelt mennyiségű folyékony szappan, kézfertőtlenítő szer, valamint fertőtlenítő hatású tisztítószer beszerzésére került sor.
- Fertőtlenítés – a Szakképzési Centrum helyiségeiben és az iskolákban is elrendelésre került a teljes fertőtlenítés. A használatban lévő helyiségekben a mindennapos takarítás során naponta fertőtlenítőszerezrel lemosásra kerülnek azok a felületek, amelyeket a munkatársak megérintenek (pl. ajtó-, ablakkilincsek, villanykapcsolók, más mosható felületek).
- Intézménybe belépés szabályozása – a portaszolgálatok utasítást kaptak arra vonatkozóan, hogy kik azok a személyek, akik ténylegesen indokoltan beléphetnek az oktatási intézmények épületeibe. Az utasításban nem szereplő személyek belépését meg kell tagadni. Az indokoltan belépőkről nyilvántartást kell vezetni.
- Beruházási, felújítási munkák – a már megrendelt/szerződött és megkezdett beruházási/felújítási munkák folytatódnak.
- Ingatlanok bérlőivel kapcsolatos eljárás:
 - iskolai büfék: 4 iskolánkban bérlő általi üzemeltetésben működik iskolai büfé. A bérlőket értesíteni szükséges arról, hogy az online oktatás bevezetése miatt a szerződésük – a vis maior helyzet miatt – szünetel. A bérleti díj megfizetésétől 2020. november 11-től a normál tantermi oktatás visszaállítását lehetővé tevő kormányzati intézkedés kihirdetésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan a Szakképzési Centrum eltekint, ebben az időszakban a szerződésben rögzített közüzemi díj megtérítésére tartunk igényt. A változásról a bérlők értesítése 2020. november 13-ig megtörténik. Felelős: PSZC gazdasági vezető

- étel-, ital automaták: az eljárásrend az iskolai büfékhez hasonló. A bérloket értesíteni szükséges arról, hogy az online oktatás bevezetése miatt a szerződésük – a vis maior helyzet miatt – szünetel. A bérleti díj megfizetésétől 2020. november 11-től a normál tantermi oktatás visszaállítását lehetővé tevő kormányzati intézkedés kihirdetésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan a Szakképzési Centrum eltekint, ebben az időszakban a szerződésben rögzített közüzemi díj megtérítésére tartunk igényt. A változásról a bérlő értesítése 2020. november 13-ig megtörténik. Felelős: PSZC gazdasági vezető
- tornaterem, terembérllet: A bérloket értesíteni szükséges arról, hogy az online oktatás bevezetése miatt a szerződésük – a vis maior helyzet miatt – szünetel. A 2020. november 11-től a normál tantermi oktatás visszaállítását lehetővé tevő kormányzati intézkedés kihirdetésének napjáig terjedő időszakban a tornatermet, aulát, ebédlőt, egyéb iskolai helyiséget bérlő általi használatba nem adunk, a rendszeres használatra folyamatos szerződéssel rendelkezők ebben az időszakban nem kötelesek bérleti díjat fizetni. A változásról a bérlők értesítése 2020. november 13-ig megtörténik. Felelős: igazgatók.
- Nem oktató munkatársak
 - technikai munkatársak változatlan munkarendben, és feladatokkal dolgoznak a munkavégzési helyükön (különös tekintettel a karbantartási és higiéniai feladatokra). Ennek során együttműködnek az iskolákban elrendelt korlátozások betartásában és betartatásában.
 - A Szakképzési Centrum és az iskolák ügyviteli munkatársai körében a kormányzati intézkedésekkel összhangban csökkenteni kell a személyes kontaktok számát. Az iskolai ügyviteli munkatársakat tájékoztatni kell arról, hogy a beérkező, illetve az iskolában keletkező dokumentumokat a szokott módon fel kell dolgozniuk, el kell látni a szükséges jóváhagyásokkal és mellékletekkel, majd a Szakképzési Centrumba be kell juttatniuk. A feldolgozó munkát a lehetséges mértékben végezzék otthonukban, csak a szükséges mértékben és ideig tartózkodjanak a normál munkavégzési helyükön. A Centrumba beérkező számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok további feldolgozásra való átvételét a központi szervezeti egység munkatársai megszervezik. A banki tranzakciók indítása és a bankszámlakivonatok feldolgozása az a tevékenység, amelyet nem lehetséges az irodán kívül végezni. Ezt úgy kell szervezni, hogy a számlák kiegyenlítése a fizetési határidő előtt megtörténjen, és a rendszeres adatszolgáltatások is határidőre teljesíthetőek legyenek. Felelős: PSZC gazdasági vezető
 - A Szakképzési Centrum központi szervezeti egységének pénzügyi referens munkatársai rendszerint keddenként tartózkodnak az irodai munkavégzési helyükön (szükség esetén még egy további nap kijelölhető erre), emiatt az iskolák a hét utolsó munkanapján adják postára a Centrumba címzett küldeményeiket.
 - A Kréta GRHR rendszer bevezetéséhez kapcsolódó GR és HR modulral kapcsolatos online oktatásokon a Szakképzési Centrum központi szervezeti egységének érintett munkatársai és a pápai iskolák érintett ügyintézői a Centrumban vesznek részt; a nem pápai iskolák ügyintézői a létszám

függvényében az iskolájukból (ha több ügyintéző érintett az oktatásban), vagy otthonról (ha az adott iskolából csak egy ügyintéző érintett az oktatásban).

2. Igazgatói feladatok:

- Működési feltételek:
 - Az iskola nyitvatartási rendjének kialakítása. Az iskola minden munkanap 8.00 - 15.00 óra között megerősített telefonos és online **ügyfélszolgálatot** tart fenn. Az iskola törekedjen a rendelkezésére álló infokommunikációs csatornák segítségével a tanulókkal, illetve szülőkkel, gondviselőkkel való intenzív kapcsolattartásra. Az ügyfélszolgálati feladat ellátása iskolán kívüli helyszínről is ellátható.
 - A vezetők benntartózkodási rendjének kialakítása.
 - Az oktatók, technikai dolgozók munkarendjének kialakítása, személyesen egyeztetve, az igényeket és a lehetőségeket szem előtt tartva.
 - A felnőttképzésben dolgozó mentor számára információátadás.
 - A GINOP-6.1.3. és GINOP-6.2.3 pályázatok keretében folyó iskolai tevékenységek ügyében az Irányító Hatóság írásos állásfoglalása szerint jár el.
- Az online oktatás rend megszervezésével kapcsolatos feladatok:
 - az oktatói testület tájékoztatása, annak formái, rendszeressége,
 - tanulók, szülők tájékoztatása, formái, rendszeressége,
 - szakmai munkaközösségek feladatainak meghatározása, tananyagtartalmak áttekintése,
 - Az oktatók 2020. november 17-ig elkészítik minden általuk tanított osztály, csoport esetében tantárgyanként a 2020/2021. tanév december 11-ig (péntekig) szóló **haladási tervet: "Haladási terv tantárgy online oktatási rendben történő oktatására"** címmel (a továbbiakban Haladási terv).
 - **A Haladási terv felépítése megegyezik az oktató tanmenetével.** A Haladási tervben a kolléga feltünteti az általa használni kívánt digitális eszközöket, platformokat, tananyagokat, továbbá a számonkérések idejét és módját. A Haladási terv kiegészítése 2020. november 11., szerdai naptól 2021. április 7-i, szerdai tanítási nappal bezárólag történjen meg.
 - Amennyiben az oktató nyilatkozik arról, hogy tanmenete tartalmazza az általa használni kívánt digitális eszközöket, platformokat, tananyagokat, továbbá a számonkérések idejét és módját, úgy a haladási terv elkészítésétől az igazgató eltekinthet. Felelős: igazgató.
 - A Haladási terv elkészítésének ellenőrzése az iskola igazgatójának feladata.
 - A Haladási tervet a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő csoportjai esetében is elkészül (kivéve a gyógypedagógusi hálózat keretében megvalósult fejlesztést), ellátásukat ezen eljárási rend előírásai szerint szervezik meg a kollégák.

- A Haladási tervek elkészültéről és az ellenőrzés tapasztalatairól az igazgató a keddi skype értekezleteken beszámol az Operatív Munkacsoport főigazgatójának.
- Az e-KRÉTA rendszerben folytatódik továbbra is a tanulók előmenetelének és a tananyag dokumentálása.
- Az iskola saját hatáskörében határozza meg, hogy az e-KRÉTA mellett milyen egyéb digitális platformot használ.
- A tanulók számára első alkalommal 2020. november 11-én szükséges az intézményben meghatározott rendszeren keresztül az önállóan feldolgozandó tananyagtartalmakat, ahhoz kapcsolódó feladatokat meghatározni.
- Az iskolai rendezvényeket a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet értelmében nem lehet megtartani.

Záró rendelkezések

A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatás veszélyhelyzeti rendjének megszervezéséről szóló eljárásrend 2021. március 8-án lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Pápa, 2021. március 8.


Berta Ildikó Katalin
főigazgató



Mellékletek:

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladéktalanul kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, köteles haladéktalanul felhívni háziorvosát, és az ő utasításait követni.

2. számú melléklet

A Pápai Szakképzési Centrumban történő felhasználás érdekében rendelkezésre álló kéz- és felületfertőtlenítő szerek mennyiségi kimutatása (minden hónap 15-én – vagy ha az hétvége, akkor a megelőző munkanapon – és a hónap utolsó munkanapján kell rögzíteni):

Dátum	Kézfertőtlenítő gél mennyisége (liter)	Kézfertőtlenítő folyadék mennyisége (liter)	Felületfertőtlenítő szerek (folyadék, aeroszol) mennyisége (liter)	Egyéb, megjegyzés
2020.09.15.				
2020.09.30.				
2020.10.15.				
2020.10.31.				
2020.11.15.				
2020.11.30.				
2020.12.15.				
2020.12.31.				
2021.01.15.				
2021.01.31.				
2021.02.15.				
2021.02.28.				
2021.03.15.				
2021.03.31.				
2021.04.15.				
2021.04.30.				

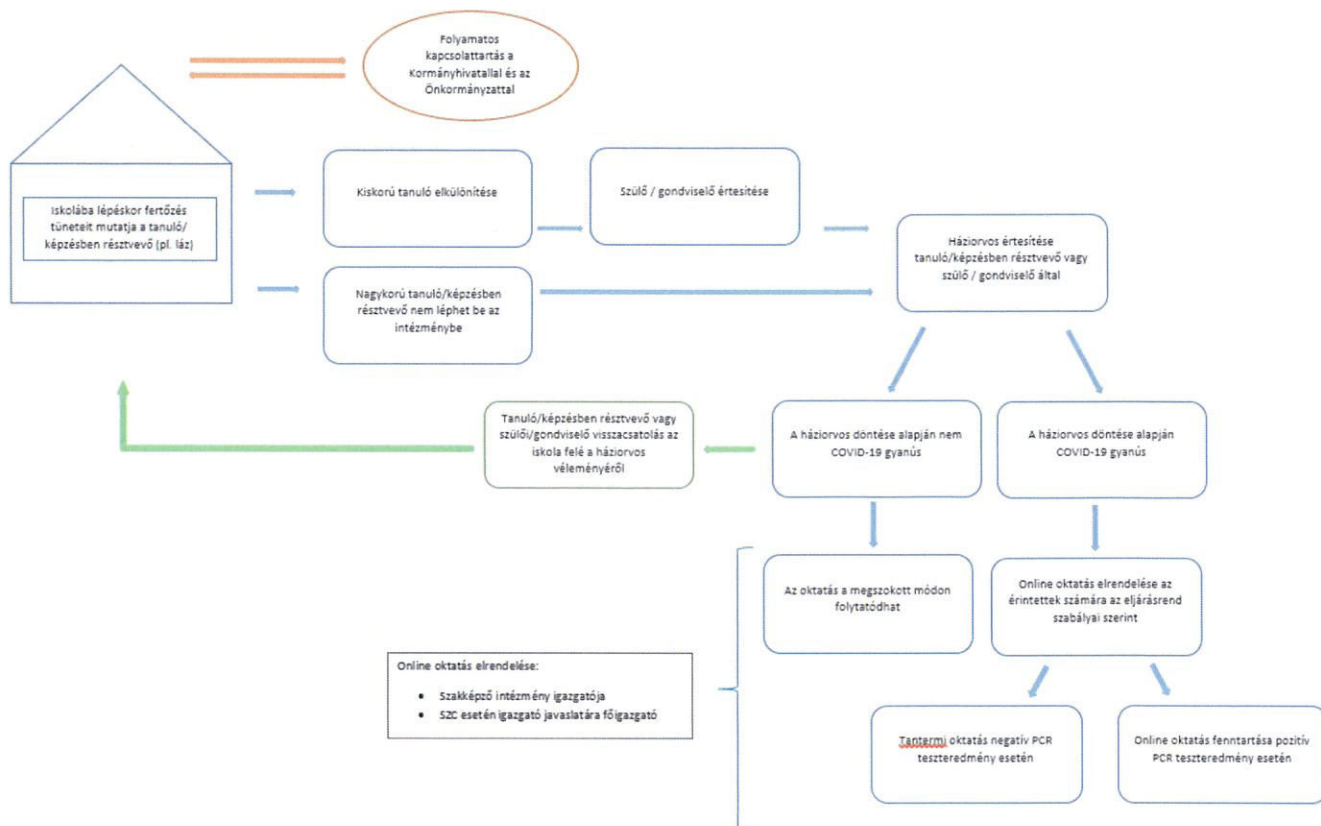
3. számú melléklet

Napközbeni felületfertőtlenítések igazolása

Dátum	Napi 1. fertőtlenítés igazolása	Napi 2. fertőtlenítés igazolása	Napi 3. fertőtlenítés igazolása	Napi 4. fertőtlenítés igazolása

4. számú melléklet

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



5. számú melléklet

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY NYILATKOZAT

Alulírott (név),
szám alatti lakos, a Pápai SZC **Iskola pontos neve!**
osztályos tanulója/tanuló gondviselője/oktatója a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzet
miatt, az online oktatás igénybevétele érdekében az alábbi informatikai eszközt vettem át az
intézménytől eszköz kölcsönzés keretében:

Leltári szám	Gyári szám	Megnevezés/típus	Db
--------------	------------	------------------	----

Ezen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, és betartom, hogy fenti eszközöket kizárólag

- fent rögzített saját lakcímen,
- rendeltetésszerűen, kizárólag az online oktatás igénybevételéhez használom,
- kizárólag én magam használom,
- nem helyezek el az eszközön semmilyen szoftvert, programot, magán tartalmat,
- a tantermi oktatás megkezdésekor, az iskola értesítésére az eszköz(öke)t hiánytalanul, eredeti állapotának megfelelően visszaszolgáltatom.

....., 2020.

.....
tanuló/gondviselő/oktató

6. számú melléklet

A Pápai Szakképzési Centrum vezetőségének tájékoztatója a novemberi online oktatással kapcsolatban

Tisztelt Szülők! Kedves Diákok!

Talán ismert már Önök előtt, hogy Miniszterelnök úr szigorú járványügyi korlátozásokat jelentett be, amelyek kedden éjféltől lépnek életbe, és előreláthatóan 30 napig lesznek érvényben. Ezek az intézkedések iskoláink, kollégiumaink működését is érintik, hiszen a középiskolákban – a tavaszihoz hasonlóan – online oktatás lép életbe.

Kérjük Önöket, figyeljék iskolájuk honlapját, közösségi oldalát, mivel az elkövetkezendő napok teendőivel kapcsolatban (online oktatás, kollégiumi kiköltözés stb.) onnan fognak majd tájékoztatást kapni.

A tavaszi digitális oktatási munkarendhez hasonlóan most is minden résztvevő – szülő, diák, tanár – együttműködésére, segítő hozzáállására, támogatására van szükség. Tavasszal sikerült, reméljük, most is zökkenő- és problémamentesen folytatódhat a tanév!

A további információkat a megjelenő rendeletek fogják tartalmazni, amelyekről folyamatosan tájékoztatjuk kollégáinkat, diákjainkat és a szülőket. Kérjük, hogy a centrum, ill. az iskolai kommunikációs felületeket kísérvék figyelemmel!

Mindenkinek jó egészséget kívánunk! Vigyázzunk egymásra!

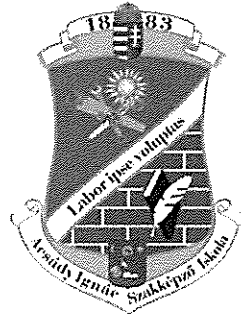
A Pápai Szakképzési Centrum vezetése

Pápa, 2020. november 9.

**A Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények
eljárásrendjei:**

1. Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola;
2. Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola Sümegi Telephely;
3. Pápai SZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium;
4. Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium;
5. Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium.

Pápai Szakképzési Centrum
Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola
Pápa, Erkel F. u. 39.



Intézményi
intézkedési terv és
eljárásrend
a járványügyi veszélyhelyzet kezelésére

Cél: **A JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZET KEZELÉSE**

Jogszábai háttér:

- 484/2020. (XI.10 Korm.rendelet) a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről - 17.§ (2) Az iskolák a középfokú oktatásban a 9. osztálytól digitális munkarendben működnek.
- a szakképzésért felelős miniszter egyedi miniszteri határozata (2020.november 10) a szakképzést érintő szabályokról

A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE FOLYÓ SZAKMAI OKTATÁSBAN A **KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI ELMÉLETI TANÓRÁK**AT ON-LINE MÓDON KELL MEGSZERVEZNI.

A **SZAKMAI GYAKORLATI OKTATÁST** TANMŰHELYBEN, ILLETVE GAZDASÁGI KÖRNYEZETBEN KELL MEGSZERVEZNI LEHETŐSÉG SZERINT HETI TÖMBÖSÍTÉSBE, KIS LÉTSZÁMÚ CSOPORTOKBAN.

1. **Tanulók és alkalmazottak iskolában tartózkodásának rendje**

A szabályok megalkotására **egészségügyi munkacsoport**ot hoztunk létre, melynek vezetője az intézmény igazgatója, Dr. Császár Éva. Munkáját segítik az igazgatóhelyettesek, illetve a munkaközösség-vezetők. Szükség esetén kikérik az iskolai védőnő, illetve iskolaorvos véleményét.

Általános rendelkezések:

- Az intézmény épületeibe kizárólag egészséges, koronavírus tüneteket (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, izomfájdalom, torokfájás hasmenés, hányás) nem mutató személy léphet be munkavégzés céljából, illetve halaszthatatlan ügyintézés érdekében.
- A személyi higiéné betartása mindenkire nézve kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, kézfertőtlenítést, a köhögési, tüsszentési szabályok betartását, az általa használt tárgyak, eszközök, berendezések rendszeres felületfertőtlenítését.
- Az intézmény épületeibe csak szájat és orrot eltakaró maszkban engedélyezett a belépés.
- Belépéskor a beléptető rendszerrel elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező. Ezzel az egész kézfejet át kell dörzsölni.

- Az intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál – 37,8 Celsius fok - magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie. A testhőmérőzés a portaszolgálatot ellátó személy feladata.
- Mindenki köteles 1,5 méteres távolságot tartani társaitól.
- Az irodai helyiségekben, azok kis mérete miatt maximum 5 fő tartózkodhat egy időben. Kettőnél több fő esetén kötelező a maszk használata minden jelenlevőnek. Az ott dolgozó köteles gondoskodni a szükség szerinti rendszeres szellőztetésről.
- A kézfogással történő üdvözlés tilos.
- A tanulók szüleivel, az iskola partnereivel a kapcsolattartás elsősorban telefonon, emailben, illetve az E-kréta felületén keresztül történjen. Amennyiben külső partnernek feltétlen be kell jönnie ügyintézésre az intézménybe (pl. jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése, karbantartás, javítás, stb. céljából), úgy a szájat és orrot eltakaró maszk viselése és a beléptető-rendszerrel a kéz fertőtlenítése kötelező. Koronavírus tüneteit mutató személy nem léphet be az iskolába.
- Tanóra végén az órát tartó oktató köteles a szünet idejére ablakot nyitni. Időjárástól függően ajánlott a minél gyakoribb szellőztetés a tanórák alatt.
- Amennyiben az oktató a betegség tüneteit tapasztalja valamely tanítványán, köteles azonnal a házi orvoshoz utasítani és az intézményből hazaküldeni, szüleit értesíteni.
- A gyakorlaton használt eszközöket, berendezéseket szükség szerint az oktató fertőtlenítsse a tanulókkal közösen. A tanórák után ezek fertőtlenítéséről ugyancsak az oktató kötelessége gondoskodni.
- A mosdókban, öltözőkben törekedni kell arra, hogy egyszerre csak kevesen tartózkodjanak azok légterében.
- Étkezés előtt mindenki mosson kezet, fertőtlenítsen.
- A szünetekben és a tanítási órák után az iskola udvarán, illetve az iskola előtt területen a 1,5 méteres távolság megtartása kötelező.
- Az intézmény vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a járványügyi veszélyhelyzet alakulását, és ennek megfelelően módosítani (enyhíteni, vagy szigorítani) a jelen intézkedési terv előírásait.

- Az osztályfőnökök kötelesek részletesen tájékoztatni a tanulókat az intézkedési tervben foglaltakról, illetve ugyancsak kötelesek tájékoztatni a tanulókat annak változása esetén is.
- Az intézményvezető köteles az online oktatási rendre történő átállás rendjéről a tanulókat és a szülőket tájékoztatni. Ennek felületei: e-Kréta, az iskola honlapja, facebook oldala.
- Az intézményvezető köteles az intézkedési tervet az iskola honlapján és facebook oldalán megjeleníteni, annak változásakor a módosítottra cserélni.
- A szülők tájékoztatása elsősorban az e-Kréta felületen keresztül történik, szükség esetén a szülővel telefonos, esetleg on-line megbeszélést tartunk.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermeke koronavírus gyanús, vagy koronavírusos fertőzése van.
- Az alkalmazott köteles az iskolavezetést értesíteni, ha koronavírus gyanús, vagy koronavírusos fertőzése van.
- Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ebben az esetben a tanuló oktatóitól kérhet online segítséget, hogy a tanulnivalóival ne maradjon le. Abban az esetben is igazoltnak tekintjük a tanuló hiányzását, amennyiben a vele egy háztartásban élők közül valaki koronavírusos és önkéntes karanténba vonul a szülő döntése alapján.
- A hatósági karanténban levő oktató, amennyiben nem beteg on-line módon tartja meg óráit, leadja a tananyagot, számon kér, stb.
- Fenti szabályok érvényesek a duális gyakorlati képzés helyszíneire is.
- Az oktatók feladata a tanulók bevonása az on-line oktatásba. Amennyiben többszöri felszólításra sem hajlandó a tanuló közreműködni kérhetik az osztályfőnök segítségét, illetve e-mailben értesítik az ifjúságvédelmi felelőst (melyik tanuló, melyik osztályban nem vesz részt az on-line oktatásban).
- Az ifjúságvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a szülővel telefonon, illetve levélben tájékoztatja, hogy gyermeke nem kapcsolódott be az on-line oktatásba. Amennyiben ez eredménytelen ismét felszólítja a szülőt, hogy gyermeke köteles az oktatásba bekapcsolódni, szükség esetén értesíti az illetékes Család- és Gyermejkölési szolgálatot.
- Az iskola 8-15 óra között, pénteken 8-12 óra között telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.
- Az oktatók az elméleti on-line oktatás során, illetve az iskolai belső gyakorlatokon a tanmenet szerint haladnak a tananyaggal.

- A tanulók 7.15 és 14.25 között megtartott on-line órákhoz kötelesek csatlakozni, amennyiben azt a szaktanár előre jelezte neki (akár előző este). Amennyiben a tanuló igazolható ok nélkül nem csatlakozik be az órai munkáját le lehet osztályozni. 33 %-os súlyozású kisjegyet kaphat ebben az esetben.
- A gyakorlati oktatáson kívül más iskolai rendezvényt nem tartunk meg, így tanuló sem rendelhető be az iskolába. Tekintettel arra, hogy diákjaink túlnyomó többsége vidéki nem tartunk az iskolában kiscsoportos foglalkozást a tömegközlekedés minimalizálása érdekében. Az oktató a már felsorolt platformokon (google meet, skype) tart fenn közvetlen kapcsolatot diákjaival.

Közismereti és szakmai elméleti oktatás szabályai:

Az online oktatás támogatására létrehoztunk egy *digitális munkacsoportot*, melynek vezetője Mohó László. Munkáját segítik: Peidl Róbert, Ruzsás Péter, Piller József, Molnár Ágnes, Urbán Éva, Takács Nándor).

- A megfelelő színvonalú online oktatás érdekében az intézmény minden oktatója kötelezően részt vett a GINOP-6.2.3. pályázat keretében szervezett belső 30 órás továbbképzésen augusztus 20-a után.
- Ehhez kapcsolódóan szeptember-október folyamán az informatika órákon a tanulókat is felkészítik a tantermen kívüli oktatásban alkalmazott platformokra, online lehetőségekre, annak érdekében mind számítógépen, mind a mobiltelefonon megfelelően tudjanak kommunikálni oktatóikkal.
- A tavaszi oktatás tanulságait levonva a következő felületeken tartjuk a diákokkal a kapcsolatot:
 - tananyagkiküldésre: e-Kréta (házi feladat, digitális kollaborációs tér), Google classroom,
 - beszámoltatásra: Google classroom, Redmenta, Live Work Sheets
 - gyakoroltatásra: Learning Apps
 - videokonferencia: Google meet
- Minden oktató a tanév első hetében létrehozta minden tárgyához a kurzusait, amelyeket a tanulók az informatika órákon felvettek.
- A tantermen kívüli oktatásra való átállás első napjától fogva minden oktató köteles az aznapi tanóráinak megfelelően megtartani az online oktatást a fenti platformok valamelyikén. Törekedni kell, hogy a tanulóknak az oktató által előre megadott

időpontban (lehetőleg, amikor a tanórája lenne) szóbeli konzultációs, illetve szóbeli feleltetési lehetőséget biztosítsunk.

- Minden oktató köteles figyelemmel kísérni, hogy a tanulónak a Szakmai Program szerinti, megfelelő számú érdemjegye legyen, akár tantermi, akár online oktatást végzünk.
- A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

Ellenőrzés, számonkérés, KRÉTA és a fentebb megadott felületeken keresztül, minden oktató a leadott tanmenetben tervezett gyakorisággal – illetve egyéni belátása szerint. A számonkérés lehetséges formái:

- írásbeli: adott időben, időlimittel, előzetesen megadott időpontban,
- beadandó feladatok: esszé, témafeldolgozás, feladatlapok visszaküldése, stb.,
- projektfeladatok
- egyéni feladatok,
- szóbeli számonkérés (telefon, skype, messenger, stb.)

Az on-line oktatás során adott érdemjegyek súlyozását (pl. kisjegy 33 %, stb) az oktató dönti el, de erről előre tájékoztatnia kell a tanulókat.

- Oktatók és osztályfőnöki javaslatra tanulók kaphatnak számítógépet az iskola számítógép tantermeiben levőkből, melyet az online oktatásról, normál oktatásra való visszatérés 1. napján kötelesek hiánytalanul és a kapott állapotban visszaadni.
- Az oktatók megfelelő technikai háttér birtokában otthonról végezhetik tevékenységüket, de az iskola infrastruktúráját is használhatják az on-line oktatás során) a fent részletezett előírások betartásával. Egy légtérben a mindenkor aktuális maximális létszámnál nem tartózkodhatnak együtt és be kell tartaniuk a minimális 1,5 méteres távolságot egymástól.
- Az otthonról dolgozó oktatók/alkalmazottak munkanapokon 8-15 óra között kötelesek email-jeiket figyelni, a munkahelyi, illetve munkájukkal összefüggő telefonhívásokra reagálni, a kért adatszolgáltatásokat határidőre elküldeni.
- Az oktatók kötelesek az e-Krétában szereplő órarendjüknek megfelelően az aznapi tananyagot/feladatokat diákjaiknak kiadni. Ügyelni kell arra, hogy a tanulónak kellő idő álljon rendelkezésére a tananyag elsajátításához, a feladatlap elkészítéséhez.

- Minden nap le kell az e-Krétában adminisztrálni az aznapi órákat, a tanulói jelenlétet üres/digitálisra kell állítani, a házi feladatnál jelölni, hogy milyen platformon, stb történik a tanóra on-line oktatása.

A szakmai gyakorlati oktatás szabályai:

A szakmai gyakorlati oktatásra vonatkozó szervezési feladatokat Nagy Zsolt látja el. Munkáját az igazgató, Mohó László és Balassa Szilvia segíti.

- A szakképző iskola 10-11.évfolyamos és a technikum 13.évfolyamos tanulói az órarend szerinti gyakorlati képzési napjaikon kötelesek részt venni a külső gyakorlati képzőhelyen folyó oktatáson. A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változásokhoz a gyakorlati oktatás idejére a tanulónak igazodnia kell.
- A szakképző iskola 9.évfolyamos, valamint a technikum 9-10.évfolyamos diákjai kis létszámú csoportokban a gyakorlati napjukon, vagy tömbösítésben vehetnek részt az iskolai tanműhelyben folyó gyakorlati oktatáson. A foglalkozásokon történő részt vétel szabályai:
- Az aktuális kormányrendeletben meghatározott létszámot nem lépheti túl a gyakorlati képzőhelyen egy időben tartózkodók száma, szükség esetén bontani kell a nagyobb létszámú csoportokat.
 - Kötelező a gyakori szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés, a köhögési, tüsszentési etikett betartása.
 - Az iskolába kapuján történő belépés pillanatától fogva folyamatosan kötelező – tehát a gyakorlati képzés helyszínéként szolgáló tanműhelyben, a folyosón, mosdóban, öltözőkben, iskolaudvaron, stb. a száját, orrot eltakaró maszk használata.
 - Törekedni kell a tanulók közötti 1,5 méteres távolság folyamatos fenntartására.
 - A mosdókban, öltözőkben törekedni kell arra, hogy egyszerre csak kevesen tartózkodjanak egy légterében.
 - A közös folyosót, mosdót használó gyakorlati csoportoknak eltérő időpontban kell kiadni a szünetet, a tanulók keveredésének és az összeverődő nagyobb tanulósám megelőzése érdekében.
 - A tanulók által használt szerszámokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket a lehetőség szerint a gyakorlat végén/a feladat elvégzése után a tanulónak fertőtlenítenie kell az oktató utasításának megfelelően.

- Kollégista tanuló a szakmai gyakorlati oktatáson való részt vétel lehetőségének megteremtése érdekében a szükséges napokon kollégiumban elhelyezést és oktatói felügyeletet kap.
- A gyakorlatról hiányzó tanuló köteles a kapott orvosi igazolást/táppénzes papírt feltölteni az e-Krétába, vagy befényképezve elküldeni osztályfőnökének a munkaképessé nyilvánítást követő 1 napon belül. Az osztályfőnökök az eKrétában üres/digitálissal naplózzák az órákat.
- Az iskolai gyakorlati oktatáson részt vevő tanulók 2020.december 7-e hetében jegyet kapnak a november 11-től elvégzett projektfeladatukra.
- Az iskolai gyakorlatra érkező oktató a portán elhelyezett táblázatba beírja, hogy melyik helyiségben tartja a foglalkozást és aláírja.

2. Takarítási, fertőtlenítési rend

- A foglalkozások utáni fertőtlenítő takarítást az iskolában a Komplex-Plusz 97 Bt. munkatársai végzik. Tájékoztatásuk megtörtént, egyeztetünk az előttünk álló időszak fertőtlenítési, takarítási feladatairól.
- A gyakorlati oktatás helyszíneit a portán elhelyezett táblázatban foglaltak szerint naponta takarítják, fertőtlenítik.
- A járványügyi veszélyhelyzet miatt egy munkatársuk folyamatosan fertőtlenít az iskolában az alábbi megállapodás szerint:
 - Óránként fertőtleníti
 - a mosdókban a kilincseket, villanykapcsolókat, csapokat, WC öblítőket
 - a portai bejárati ajtót és a beléptető rendszert
 - Kétóránként fertőtleníti
 - az irodák, tanműhelyek, tanműhelyi lejárati ajtó kilincseit, villanykapcsolóit, a folyosók, lépcsők korlátait
 - A tanműhelyi öltözőt az öltözködési rend alapján az átöltözések után fertőtleníti

3. Kiegészítő rendelkezés

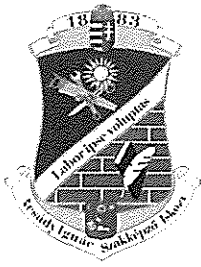
Hivatkozással az ITM SZFHÁT/36453/2021-ITM levelére 2021. 03. 05-04.07. közötti időszakban a következő rendelkezés lép életbe:

- a gyakorlati ismeretanyag oktatása kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kerül megszervezésre, mind az iskolai tanműhelyi, mind a külső gyakorlati képzőhelyen történő oktatás esetén. A tananyag elméletigényes részét kell ez alatt az időszak alatt előtérbe helyezni, illetve, ahol előírás a projektmunka készítése, ott annak dokumentációs részén is dolgozzanak a tanulók.
- ezzel egyidejűleg a folyó kiscsoportos vizsgafelkészítések is szünetelnek, igény esetén konzultációs lehetőség on-line biztosítható a tanulóknak.
- tanulók személyes megjelenése ebben az időszakban az iskolában nem lehetséges.
- a tanórák az órarend szerinti időpontban kerüljenek megtartásra a google meet-en keresztül.
- az órák naplózása továbbra is üres/digitális beállítással történjen.
- az iskolaépület nem zár be, a dolgozók, így az oktatók is bejöhetnek az épületbe, szükség esetén használhatják az oktatáshoz az iskola infrastruktúráját, természetesen az eljárásrendben meghatározott járványügyi szabályok betartása mellett.

Pápa, 2021. március 5.



Éva
Dr. Császár Éva
igazgató



Pápai Szakképzési Centrum Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola
Sümei Telephely
8330 Sümeg, Kossuth Lajos u. 2.

E-mail cím: sumeg_titkarsag@papaiszc.hu
Telefon: 87/770-006

INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A PSZC ACSÁDY IGNÁC TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA SÜMEGI TELEPHELYÉN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Felülvizsgálva, aktualizálva: 2021.03.06. napján

- Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.
- A telephely-vezető köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a járványügyi veszélyhelyzet alakulását és ennek megfelelően módosítani (enyhíteni, vagy szigorítani) a jelen intézkedési terv előírásait.
- A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a telephely-vezető gondoskodik.
- Az osztályfőnökök a tanév első napján kötelesek részletesen tájékoztatni a tanulókat az intézkedési tervben foglaltakról, illetve ugyancsak kötelesek tájékoztatni a tanulókat annak változása esetén is.
- A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához a PSZC Acsády Ignác Technikum és Szakközépiskola Sümei Telephelyén az oktatás javarészt óraadó tanárokkal történik, ezért munkacsoportok létrehozása nem lehetséges.
 - **Online oktatás támogatása:** a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása
(felelős: osztályfőnökök, telephely-vezető, iskolatitkár)
 - a rendelkezésre álló infrastruktúra aktuális állapotának felmérése, eszközök használati rendjének kialakítása, lehetőségek meghatározása
(felelős: telephelyvezető)
 - online oktatás alapvető platformja Classroom illetve a KRÉTA tanügyi rendszer,
(támogató munkatárs: Molnár Ágnes Balogh Ferencné)
 - **Oktatásszervezési feladatok:** tanulói részvétel szabályainak meghatározása; szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének meghatározása
(felelős: osztályfőnökök, telephely-vezető)

- **Egészségügyi (járványügyi) szabályok betartásának rendje:**
 - épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
(felelőse: telephely-vezető, portás)
 - takarítással, fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok-, ellenőrzési rend meghatározása
(felelőse: telephely-vezető,)
 - távolságtartás , védőeszköz használat szabályainak meghatározása
(felelőse: telephely-vezető,)
 - gyakorlati oktatás lehetőségének vizsgálata, intézkedések szabályozása
(felelős: gyakorlati oktató, osztályfőnökök, telephely-vezető)
 - tünettel rendelkező személyek azonosítása esetén teendők meghatározása
(felelős: telephely-vezető)
 - lázmérés érintésmentes lázmérővel (felelős: portás)
 - külsős személyek dokumentált beléptetése az épületbe (felelős: portás)
 - tünettel rendelkező tanuló elkülönítése, felügyelet biztosítása, hozzátartozó értesítése, tájékoztatás (felelős: telephely-vezető, osztályfőnök, iskolatitkár)
 - fenntartó értesítése, hivatalos jelentési kötelezettség teljesítésének rendje (felelős: telephely-vezető, iskolatitkár)
 - központilag meghatározott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje (felelős: telephely-vezető)

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.
- Fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek az igényfelmérése és megrendelése a telephely-vezető feladata.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, izomfájdalom, torokfájás, hasmenés, hányás) nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A személyi higiéné betartása mindenre nézve kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, kézfertőtlenítést, a köhögési, tüsszentési szabályok betartását.
- Belépéskor a bejárat mellett elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező. Ezzel az egész kézfejet át kell dörzsölni.
- Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, kötelesek orvosi vizsgálatról gondoskodni. A szülő köteles értesíteni az iskolát, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- Az intézmény területén valamint az intézmény épülete előtt a tanulói csoportosulások megakadályozása érdekében -lehetőség szerint- az osztályok külön folyosón tartózkodnak a szünetek ideje alatt, melynek ellenőrzését a jelen lévő pedagógusok valamint a portás, illetve iskolatitkár végzik.
- Az osztálytermekben a tanulói padok lazább elhelyezése biztosított.
A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező. Az órát tartó oktató feladata az osztálytermi rend megtartása.
- Az intézmény területén maszk viselése kötelező, amennyiben a 1,5 méteres távolság nem tartható.
- Az osztályok váltása csoportbontás esetén jön létre a tanterekben. Az órarendet figyelembe véve az ügyeletes takarító az érintett tanterekben felületfertőtlenítést végez.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren töltik a tanulók. Az oktató felel a szoros testi kontaktust igénylő feladatok mellőzéséért.
- A megfelelő védőtávolság betartása végett az öltözőkben maximum 5 fő tartózkodhat, melynek ellenőrzése a testnevelés órát tartó oktató feladata.
- A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor kötelező a testhőmérséklet mérése. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt értesíteni.
- A gyakorlati foglalkozások során a védőtávolságot biztosítása a szakoktató feladata. A gyakorlati képzéshez használt eszközök felületi fertőtlenítését a takarító végzi a csoportok váltása között.
- A gyakorlat során maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani.
- A járványügyi előírások betartása mellett történik az szülői értekezletek megtartása.
- A tanulók szüleivel, az iskola partnereivel a kapcsolattartás elsősorban telefonon, emailben, illetve az E-kréta felületén keresztül történjen. Amennyiben külső partnernek feltétlen be kell jönnie ügyintézésre az intézménybe úgy a száját, orrot eltakaró maszk viselése és a kéz fertőtlenítése kötelező.
- Az iskolába lépő „külsős” (szülő, egyéb iskolai partner, kézbesítő, stb.) személyek adatait (név, lakhely, telefonszám) rögzítenie kell a portásnak az erre rendszeresített füzetben.
- A szakképző intézménybe belépő idegen személyeknek a maszk viselése kötelező, ennek ellenőrzése a portás feladata.
- Koronavírus tüneteit mutató személy nem léphet be az iskolába.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít az iskola, melynek használatára tábla, valamint a portás hívja fel a figyelmet.
- A bejáratnál elhelyezett tábla, és színes jelzés a padlón, hívja fel a figyelmet a 1,5 méteres fizikai távolság betartására a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során.

Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után kötelező a kézfertőtlenítés vagy az alapos kézmosás.

- A szociális helyiségekben biztosított a szappanos kézmosási és vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőség. Kéztörölköző papírtörölköző állnak rendelkezésre a tanulók és a dolgozók részére. Ezek pótlásáról a takarító gondoskodik. A tanulók rendelkezésére áll a mosdókban a meleg levegős kézszáritás lehetősége is.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes tájékoztatást kapnak az osztályfőnöktől az első osztályfőnöki órák keretében.
- A napi többszöri fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületek valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítésére kiemelt figyelmet fordít a takarító, melyről takarítási naplót vezet.
- A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell, ennek dokumentálása a takarító feladata.
- A takarítást, fertőtlenítést a takarító úgy végzi, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére gumikesztyű és szájmaszk áll rendelkezésre.
- A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében rendszeresen, fokozott intenzitással kell szellőztetni a tantermekben, folyosón és a mosdókban is. Erről a takarító gondoskodik. A tantermek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint tanórán is nyitva kell tartani, erről az órát tartó oktató gondoskodik.
- A tornateremben használt sporteszközök felületét a takarító az órák megtartását követően fertőtleníti.
- Az iskola udvarán használt sporteszközök felületét használat után (csak abban az esetben, ha használták a tanulók) a szünetek végén fertőtleníti a takarító.

4. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelően a védőnő előre egyeztetett időpontban végzi a tevékenységét.
- A védőnő számára az iskolában biztosított a kézfertőtlenítő illetve a gumikesztyű és szájmaszk.
- A védőnői helység fertőtlenítését és rendszeres szellőztetését a takarító végzi.

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik és erről orvosi igazolással rendelkezik, azt bemutatja az osztályfőnöknek, aki a KRÉTA rendszerben rögzíti azt.

- Igazolt hiányzásnak tekintendő ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Erről a szülőnek értesíteni kell az iskolát, s az igazolás tényét az osztályfőnök rögzíti a KRÉTA rendszerben.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről az osztályfőnök / iskolatitkár gondoskodik, aki felhívja a szülő/gondviselő figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát.
- Az elkülönített, beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező, melyet az iskola biztosít számára.
- A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- Az intézményben a online oktatás bevezetéséről az Operatív Törzs, illetve a hatóság dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől tájékoztatást kap a döntésről, melyről az iskola haladéktalanul tájékoztatja az iskolában tanuló diákokat, oktatókat és az iskola minden dolgozóját.
- A tanulók az online oktatás elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Az online oktatás a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.

8. AZ ONLINE OKTATÁSRA ÁTTÉRÉS SZABÁLYAI

- Az online oktatás elrendelését követő naptól az oktatók megfelelő technikai háttér birtokában otthonukból végezhetik oktatási tevékenységüket, az intézmény által meghatározott/elfogadott digitális platformon keresztül.
- A diákokkal a fő kapcsolattartási forma az E-Kréta és a Google-classroom, az oktatók alkalmazzák az általuk bevált és a tanulókkal egyeztetett oktatási felületeket.
- Az az oktató aki az iskola infrastruktúráit szeretné igénybe venni, nyitva tartási időben a megfelelő higiéniai előírások betartása mellett megteheti azt.
- Különösen indokolt esetben, (amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére az online oktatás alkalmazásához szükséges eszközök, vagy

internetelérés,) a telephely-vezető engedélyezheti, a tanulók részére, hogy munkanapokon, legfeljebb 5 fős csoportokban -személyenként külön eszközbiztosításával- tanulás céljára használhatják az iskola eszközeit, internetelérését.

- Az eszközök használatát követően a takarító gondoskodik azok azonnali fertőtlenítéséről és dokumentálja azt.
- A tanév első hetében az osztályfőnökök egyeztetnek a tanulókkal az Internet hozzáférés, digitális eszközökkel, elérhetőségekkel (telefonszám, e-mail, Facebook, Messenger) kapcsolatban.
- Minden oktató köteles létrehozni minden tárgyához a kurzusait, amelyeket a tanulók a későbbiekben felvesznek.
- A tantermen kívüli oktatásra való átállás első napjától fogva minden oktató köteles az aznapi tanóráinak megfelelően megtartani az on-line oktatást a fenti platformok valamelyikén. Törekedni kell, hogy a tanulóknak az oktató által előre megadott időpontban (lehetőleg, amikor a tanórája lenne) szóbeli konzultációs, illetve szóbeli feleltetési lehetőséget biztosítsunk.
- Minden oktató köteles figyelemmel kísérni, hogy a tanulónak a Szakmai program szerinti, megfelelő számú érdemjegye legyen, akár tantermi, akár online oktatási rendben oktatunk.
- A gyakorlati tantárgyaknál helyezzük előtérbe az elméleti ismeretek megerősítését, illetve amennyiben a szakma/adott témakör engedi az otthoni feladatvégzést, amelyet a tanuló az oktató által megadott módon dokumentál.

3. Kiegészítő rendelkezés

Hivatkozással az Innovációs és Technológiai Minisztérium SZFHÁT/36453/2021-ITM iktatószámú Egyedi Miniszteri Határozatára, 2021.03.08. napjától előreláthatólag 2021.04.07-ig a közismereti és szakmai elméleti, valamint a gyakorlati ismeretanyag oktatása kizárólag on-line módon, digitális munkarendben történhet.

Továbbá ezen időszakban a következő rendelkezések lépnek életbe:

- a vizsgára történő felkészítő konzultációk valamint a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatás személyes jelenlét nélkül valósul meg.
- tanulók személyes megjelenése ebben az időszakban az iskolában nem lehetséges.
- a tanórák az órarend szerinti időpontban kerülnek megtartásra.
- az órák naplózása továbbra is üres/digitális beállítással történik.
- az iskolaépület nem zár be, a dolgozók, így az oktatók is bejöhettek az épületbe, szükség esetén használhatják az oktatáshoz az iskola infrastruktúráját, természetesen az eljárásrendben meghatározott járványügyi szabályok betartása mellett.

Sümege, 2020. szeptember 03.

Módosítás dátuma: 2021.03.06.



.....
telephely-vezető

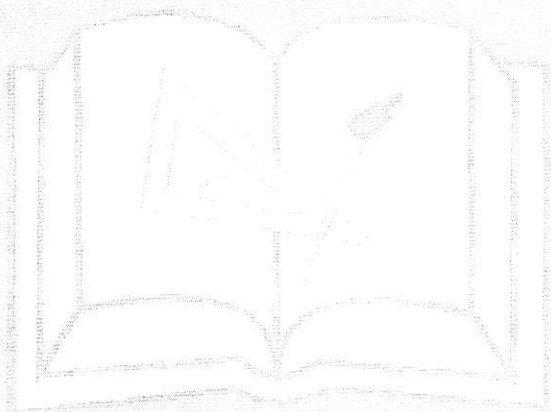
FALLER

**Pápai SZC Faller Jenő
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

ISKOLAI ELJÁRÁSREND

2020/2021. Tanév

(2021.03.08-)



Várpalota, 2021. március 8.

Hajdu István igazgató



I. Fejezet

104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról

7. Az oktatással kapcsolatos ideiglenes védelmi intézkedések

11. § (1) A köznevelési intézmények - az óvoda és a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény kivételével - és a szakképző intézmények (a továbbiakban együtt: oktatási intézmény) tantermen kívüli, digitális munkarendben működnek.

(2) Az óvodákban rendkívüli szünet van érvényben.

(3) A kollégiumok - a középfokú oktatási intézmények tekintetében az e rendelet hatálybalépésekor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint - az oktatási intézmény igazgatója döntése szerint működnek.

(4) A köznevelési és szakképzési intézmények működése kapcsán a kormányzati intézkedések végrehajtásáról a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény értelmében a köznevelésért, illetve a szakképzésért felelős miniszter határozatban rendelkezik.

(5) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 2. § 8. pontja szerinti kontaktóras formában szervezett oktatást, képzést - ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is - a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

(6) A felnőttképzésben vizsga nem szervezhető. Az e rendelet hatálybalépésekor már megkezdett és folyamatban lévő, illetve újonnan meghirdetett vizsgát el kell halasztani.

(7) A jogi szakvizsga a jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet szerint szervezhető meg.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről

484/2020. (IX. 10.) Korm. rendelet

03.08-tól hatályos állapot

17. § (1) * A bölcsődék nyitva tartanak.

(2) *

(3) A nevelési, oktatási intézménybe

a) a 18. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(4) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi a nevelési, oktatási intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(5) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett a (4) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(6) A nevelési, oktatási intézmény vezetője köteles gondoskodni a (3) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(7) A nevelési, oktatási intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

18. § (1) A nevelési, oktatási intézmény területére

a) az ott foglalkoztatott személyen,

b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,

d) a gyermeken, illetve a tanulón és

e) a gyermeket, illetve a tanulót - a (2) bekezdés szerint - kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót a nevelési, oktatási intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

19. § A szakmai szabályoknak megfelelő a SARS-CoV-2 koronavírus kimutatására alkalmas vizsgálat részletszabályairól külön kormányrendelet rendelkezik

a) az egészségügyi intézménynek, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 4. § b) pontja szerinti egészségügyben dolgozója,

b) a nevelési, oktatási intézmény, nevelési, oktatási tevékenységet végző dolgozója,

c) a szociális intézmény dolgozója és

d) a bölcsőde dolgozója esetében.

Egyedi Miniszteri Határozat

2021.03.08

SZFHÁ/T/36453/2021-ITM

EGYEDI MINISZTERI HATÁROZAT

a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre – a következő határozatot hozom:

1. A szakképzésben 2021. március 8-tól 2021. április 7-ig a közismereti és szakmai oktatást kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kell megszervezni.
2. A szakképző intézményben szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően - digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni.
3. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
4. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, képzésben részt vevő személy esetén a duális képzőhely – szükség esetén a szakképző intézmény bevonásával – a szakirányú oktatást az 1-2. pontok figyelembe vételével szervezi meg.
5. Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók, számára biztosítani kell az online konzultáció lehetőségét is.
6. A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során, a tanulók személyes megjelenésre nem kötelezhetők.
7. Az 1. pontban megjelölt időszakban ágazati alapvizsga nem szervezhető.
8. A kollégiumok az 1. pontban megjelölt időszakban zárva tartanak.
9. A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében az oktatásban való jelenléteket továbbra is folyamatosan rögzíteni kell a Kréta rendszerben. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanórák, az órán feladott házi feladatok is.
10. A szakképzési alapfeladatellátás on-line, digitális munkarendben történő megszervezése, illetve ellenőrzése a szakképző intézmények vezetőinek feladata olyan módon, hogy a szakképző intézményben
 - a. az intézmény vezetője, illetve a helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy

- b. ha az intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé az a) alpontban foglaltak teljesítését, a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek

munkanapokon, munkaidőben az intézményben kell tartózkodnia.

11. Hatályát veszti az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról szóló SZFHÁT/100762/2020-ITM számú Egyedi Miniszteri Határozat.

12. Ez a határozat azonnal végrehajtandó.

Budapest, 2021. március 16.

Palkovics László
Prof. Dr. Palkovics László
innovációért és technológiáért felelős miniszter



Szakképzés járványügyi tájékoztatás

2021.03.08-tól

Iktatószám: SZFHÁT/36372/2021-ITM

Szakképző intézmények részére

Tárgy: Tájékoztatás aktuális szükséges intézkedésekről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tisztelt Főigazgató Úr!

Tisztelt Kancellár Asszony!

Tisztelt Kancellár Úr!

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tisztelt Igazgató Úr!

A szakképzésért felelős miniszternek a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott hatáskörére hivatkozva tájékoztatom, hogy a járványügyi helyzettel összefüggésben kihirdetett várható további korlátozásokhoz kapcsolódóan a szakképzésben is korlátozó intézkedéseket tartalmazó egyedi miniszteri határozat előkészítése van folyamatban. A szakképzési feladatellátást érintően kérem szíves közreműködését az alább jelzett várható intézkedésekre történő felkészülésben és az intézkedések betartásában.

A szakképzési centrumok részeként működő köznevelési intézmények feladatellátására vonatkozó utasítás kiadása az oktatásért felelős miniszter hatáskörébe tartozik.

1. A szakképzés 2021. március 8. napjától *előreláthatólag* 2021. április 7-ig a közismereti és szakmai elméleti, valamint gyakorlati ismeretanyag oktatását kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kell megszervezni.
2. A szakmai gyakorlati oktatást, beleértve a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függetlenül - digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával, elméletigényes tananyagelemek előtérbe helyezésével kell teljesíteni. Az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen dönt a digitális munkarend megszervezéséről.
3. Kérem, hogy az oktatók és pedagógusok – lehetőség szerint - otthonról lássák el digitális óráikat. Ugyanakkor az iskola épülete nem zár be, a járványügyi szabályok

szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során.

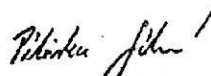
4. Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülők, képzésben részt vevő személyek (a továbbiakban együtt: tanulók) számára biztosítsák az online konzultáció lehetőségét is. A tanulók személyes megjelenése ebben az időszakban nem lehetséges.
5. Az 1. pontban megjelölt időszakban a tervezett ágazati alapvizsgák elhalasztásra kerülnek.
6. A kollégiumok az 1. pontban megjelölt időszakban zárva tartanak.
7. Kérem, hogy az intézmények által a COVID-19 vírus miatti járványügyi készültség kezelésére kiadott korábbi intézkedési tervet a fentieknek megfelelően felülvizsgálják és módosítani szíveskedjen.
8. A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében kérem, hogy az oktatásban való jelenlétet továbbra is rögzítsék a Kréta rendszerben. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanórák, az órán feladott házi feladatok is.
9. Kérem, - mint ahogy ezt a korábbiakban is tették -, szükség szerint támogassák informatikai eszközökkel a teljes körű digitális átállást, legyen szó oktatóról vagy tanulóról egyaránt.

Együttműködését köszönöm.

Vigyázzanak Magukra! Vigyázzunk Egymásra!

Budapest, 2021. március 5.

Üdvözlettel:



Pölöskei Gáborné
szakképzésért felelős helyettes államtitkár



Szakképzés járványügyi tájékoztatás

2021.02.17-től (Érvényes 2021.március 7-ig)

Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása érdekében, a szakképzési feladatellátás hatékony ellátása céljából – a 2020. november 10. napján kelt levelemben foglaltakat fenntartva és kiegészítve – az alábbiakról tájékoztatom, és kérem szíves közreműködését.

A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti tanórákat a továbbiakban is on-line módon kell megszervezni az eddig kialakult gyakorlat szerint.

A szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban. A jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatás változatlanul on-line módon zajlik.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az iskola épülete nem zár be, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett lehetőség van egyéni és kiscsoportos konzultációk szervezésére különösen az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók, képzésben részt vevő személyek (a továbbiakban együtt: tanulók) számára.

A konzultáció a tanulók felkészülését segíti, az on-line oktatást kiegészíti, azonban azt nem helyettesíti, a tanulók személyes megjelenésre nem kötelezhetők.

A munkabeosztás meghatározása során figyelemmel kell lenni az életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeire.

Figyelmükbe ajánlom az on-line elvégezhető **Matematika kurzust**, mely segítségével **elektronikusan lehet felkészülni a közép és emelt szintű matematika érettségire**. Minden 9-13-ik évfolyamos diák a KRÉTA e-learning felületén automatikusan megtalálja a felkészítő kurzust, amelyet – jelen esetben –, különösen az érettségire való felkészítéshez ajánlok.

Ugyancsak figyelmükbe ajánlom a **Szakképzési Tananyagtárat**, amely folyamatosan bővül, köszönhetően azon innovatív oktatóknak, akik élnek a tudásmegosztás adta lehetőséggel. Jelenleg a könyvtárban található 942 db tananyag, 3413 db fájl ad támogatást a digitális munkához.

Az őszi időszakban sikeresen vettük az ösztöndíj bevezetésével járó akadályokat. **Köszönöm a szükséges adatszolgáltatások pontos elvégzését.**

Mint azt Önök is tudják, ezek a feladatok továbbra is nagy jelentőséggel bírnak. **Kérem, hogy a továbbiakban is kiemelt figyelemmel kísérjék az iskola oktatóinak ez irányú tevékenységét is.**

Javaslom, hogy az oktatók a tanórák naplózása során töltsék ki a Digitális órákra vonatkozó adatrögzítést a KRÉTA felületén. Az adatokat minden tanóra során meg lehet adni az aktuális naplózásra vonatkozóan, a naplózási felület „Digitális óra” menüpontban.

Szeretném felhívni a figyelmét arra, hogy a digitális órák tekintetében a korábbiaknál is fontosabb a naprakészen és pontosan vezetett tanórai adminisztráció. Kérem, minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanórák, valamint minden esetben kerüljenek dokumentálásra az órán feladott házi feladatok is.

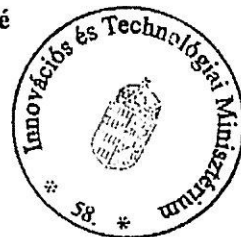
Együttműködését köszönöm.

Vigyázzanak Magukra! Vigyázzunk Egymásra!

Budapest, 2021. február 17.

Üdvözlettel:

P. Pölöskei Gáborné
Pölöskei Gáborné



Szakképzés járványügyi tájékoztatás 2020.11.11 -től (Érvényes 2021. március 7-ig)

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tisztelt Főigazgató Úr!

Tisztelt Kancellár Asszony!

Tisztelt Kancellár Úr!

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tisztelt Igazgató Úr!

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre - a szakképzésért felelős miniszter egyedi miniszteri határozatot hozott az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról (a továbbiakban: Határozat).

A szakképzési centrumok részeként működő köznevelési intézmények feladatellátására vonatkozó utasítás kiadása az oktatásért felelős miniszter hatáskörébe tartozik, az arra vonatkozó tájékoztatás az Oktatási Hivatal honlapján jelenik meg.

A Határozatban foglaltakra hivatkozással a szakképzési feladatellátás tekintetében az alábbiakról tájékoztatom, és kérem szíves közreműködését.

1. Közismereti és szakmai elméleti oktatás

A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatásban **a közismereti és szakmai elméleti tanórákat on-line módon kell megszervezni.**

Azokat a tanulókat, illetve oktatókat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy internet eléréssel, kérem, hogy eszközök kölcsönzésével is segítsék, ideiglenesen asztali számítógép és laptop is kihelyezhető oktató és tanuló részére is. Az iskola épülete nem zár be. Az oktatók, az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során.

Kérem, hogy az osztályfőnökök ellenőrizzék, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák működnek-e, és valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérik-e. Javasoljuk a KRÉTA rendszer használatát a tanulók, szülők (gondviselők) egyéni eléréséhez.

Kérem, egyidejűleg tájékoztassák a tanulókat és a szülőket arról, hogyan kommunikálhatnak az egyes oktatókkal a KRÉTA rendszeren keresztül (esetlegesen az oktatók e-mail címének, más online elérhetőségeik megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével).

Az online foglalkozásokhoz kapcsolódó adminisztráció, órai feladatok kiadása, a tanulókkal való kapcsolattartás és annak dokumentálása, a házi feladatok elkészítésének nyomon követése hatékonyabb, eredményesebb megvalósításhoz egy új KRÉTA modul, a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) nyújthat segítséget.

A DKT egy olyan komplex modul, amely segíti a tanárok és a diákok digitális online együttműködését, kommunikációját és az órai, illetve a házi feladatok kiadását. A modullal kapcsolatos részletes tájékoztatást a KRÉTA rendszeren keresztül juttatják el a felhasználóknak.

2. Szakmai gyakorlati oktatás

A szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.

A jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást on-line módon kell megszervezni.

A kis létszámú jelenléti képzés és a szakmai vizsgák esetében az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek szigorú betartása továbbra is mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. **A foglalkozás teljes ideje alatt maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz viselése kötelező.**

A csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen. A tanulócsoportok egymástól elkülönítve használják a szociális helyiségeket, és az étkezőt.

A jelenléti foglalkozásokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés továbbra is kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.

3. Egyéb szabályok

A fentiek szerinti oktatási módra a szakképző intézmény **helyi óratervet** alakít ki a duális képző partnerekkel együttműködve. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat. Javasolom az iskoláknak, hogy motiválják a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal. A beszámoltatás módja lehet pl. beadandó dolgozat, prezentáció vagy videós beszámoló.

Az óraterv kialakítása, a munkabeosztás meghatározása és a vizsgaszervezés során figyelemmel kell lenni az életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeire.

A tanulóknak szükség szerint (a gyakorlati órák lebonyolításakor) biztosítani kell a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.

Az iskolai rendszerű szakmai oktatás 2020. őszi szakmai vizsgaidőszakának még folyamatban lévő komplex szakmai vizsgáit a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kell megszervezni.

A tanműhelyben jelenléti oktatásban résztvevő tanulókra és oktatókra vonatkozóan az operatív törzs tájékoztatását célzó, az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek számáról szóló jelentést a jelenlegi eljárási rend szerint továbbra is kérem megküldeni.

Kérem, hogy az intézménye által a COVID-19 vírus miatti járványügyi készültség kezelésére kiadott korábbi intézkedési tervet a fentieknek megfelelően felülvizsgálni és módosítani szíveskedjen.

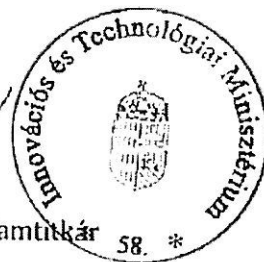
Vigyázzanak Magukra! Vigyázzunk Egymásra!

Budapest, 2020. november 10.

Üdvözlettel

Pölöskei Gábor
Pölöskei Gáborné

Szakképzésért felelős helyettes államtitkár



II. Fejezet

Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

(2020.október 1-től érvényes, visszavonásig, új dokumentum megjelenéséig. A leírtak alkalmazása az aktuális Kormányrendeletek korlátozása mellett érvényes.)

Bevezetés

1 . Jelen ágazati iránymutatás célja, hogy a járványügyi készülség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes iránymutatásként szolgáljon hazánk valamennyi szakképző intézménye számára a 2020/2021-es tanév lebonyolításához.

2 . Az iránymutatás elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

3 . Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készülséget kezelő **intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása** – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A **fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet** a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a **szakképzési államigazgatási szerv** feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) **rendelkezésére bocsájtani**. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

4 . Jelen ágazati iránymutatást a szakképző intézmény a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet miatti járványügyi készülség során folyamatosan köteles alkalmazni, előírásait betartani és betartatni. Az ágazati iránymutatás érvényes a szakképző intézmény, illetve a szakképzési centrum összes működési és képzési helyére.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó **intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező**. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.3. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.
- 1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az **intézménybe nem léphet be**, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.
- 1.5. Ha a tünetek **kiskorú tanulónál** jelentkeznek, a **szülőt** vagy törvényes képviselőt **haladéktalanul értesíteni kell**, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, **el kell különíteni** a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
- 1.6. A megfelelő **fizikai távolság betartása** az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.
- 1.7. A vendégek fogadására szolgáló terekben (pl. büfé, könyvtár, ebédlő) lehetőség szerint plexi védőfallal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.
- 1.8. Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) **kézfertőtlenítő szerek**, valamint szintén virucid hatású **felületfertőtlenítő** szerek és takarítószer használata. A termekben **a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges**. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő

szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

- 1.9. A gyakran érintett felületeket **rendszeresen** – legalább kétóránként – **fertőtleníteni** (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.
- 1.10. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan -coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő -utánpótlás történik kültérből. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.
- 1.11. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők **megfelelő tájékoztatásáról**: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.12. Szükséges az intézmények belső **intézkedési terveinek**, szabályzataikban foglaltaknak **fokozott betartása és betartatása**, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és **rendszeres aktualizálása** a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- 1.13. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) elrendeli a szükséges intézkedéseket, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújt a 2. melléklet szerint az NSZFH részére.

2. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- 2.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.
- 2.2. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg .
- 2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.
- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztül i lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.
- 2.5. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.
- 2.6. Javasoljuk az online beiratkozás lehetőségének biztosítását, elkerülve ezzel a sorban állás kialakulását. Amennyiben az online beiratkozás nem megoldható, a tanulók, képzésben részt vevők beiratkozását ütemezni szükséges.
- 2.7. Jelen járványügyi készütségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges a szakképző intézménynek alkalmaznia, de speciális esetekben, különösen a 2.2. pontban foglalt esetben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.
- 2.8. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés t biztosítani szükséges.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
- 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő -szerrel tisztítsa le.
- 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.
- 3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés t biztosítani szükséges.

4.A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályokbetartásával.
- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 5.1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként a pretriázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- 5.2. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- 5.4. Kollégiumonként a férőhelyek 5-15%-át célszerű üresen fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- 5.5. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és

rendszeres utántöltése.

- 5.6. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 5.7. Fertőzés-gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NKK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

6. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

- 6.1. A tanévnyitó rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
- 6.2. A zárt térben megrendezésre kerülő tanévnyitó rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.
- 6.3. A tanulói létszám és az 500 fős korlát figyelembevételével több tanévnyitó rendezvény is tartható intézményenként, illetve a rendezvény online közvetítése is javasolható.
- 6.4. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.
- 6.5. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.
- 6.6. A táborokat a területileg illetékes járványügyi hatóság részére be kell jelenteni, a szervezés körülményeiről egyeztetni szükséges.

7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 7.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 7.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 7.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 7.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 7.5. A szakképző intézmény kezelésében található vízforgatós medencék vizének kezelésére vonatkozó előírások szigorú betartása és ellenőrzése (pl. klórszint) szükséges az NNK irányadó útmutatása alapján.
- 7.6. A zárt medenceterek és pihenőterek óránkénti átszellőztetése javasolt.
- 7.7. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek, lábmosók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

8. Az operatív törzs tájékoztatása

- 8.1. A szakképző intézmény munkanapokon délután 14:00 óráig – a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – az operatív törzs által meghatározott adattartalommal jelentést küld az NSZFH-nak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).
- 8.2. A szakképzési centrum részeként működő intézmény a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.
- 8.3. Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg a ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják.
- 8.4. Az intézmény vezetője, SzC esetén a főigazgató, egyidejűleg értesítik a helyi önkormányzatot is.

1. számú melléklet (Alkalmazás jelenléti oktatás esetén tanulókra, minden egyéb esetben dolgozókra.)

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulóknak/dolgozóknak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet (Alkalmazás jelenléti oktatás esetén tanulókra, minden egyéb esetben dolgozókra.)

Amennyiben a szakképző intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,8 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2 . Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

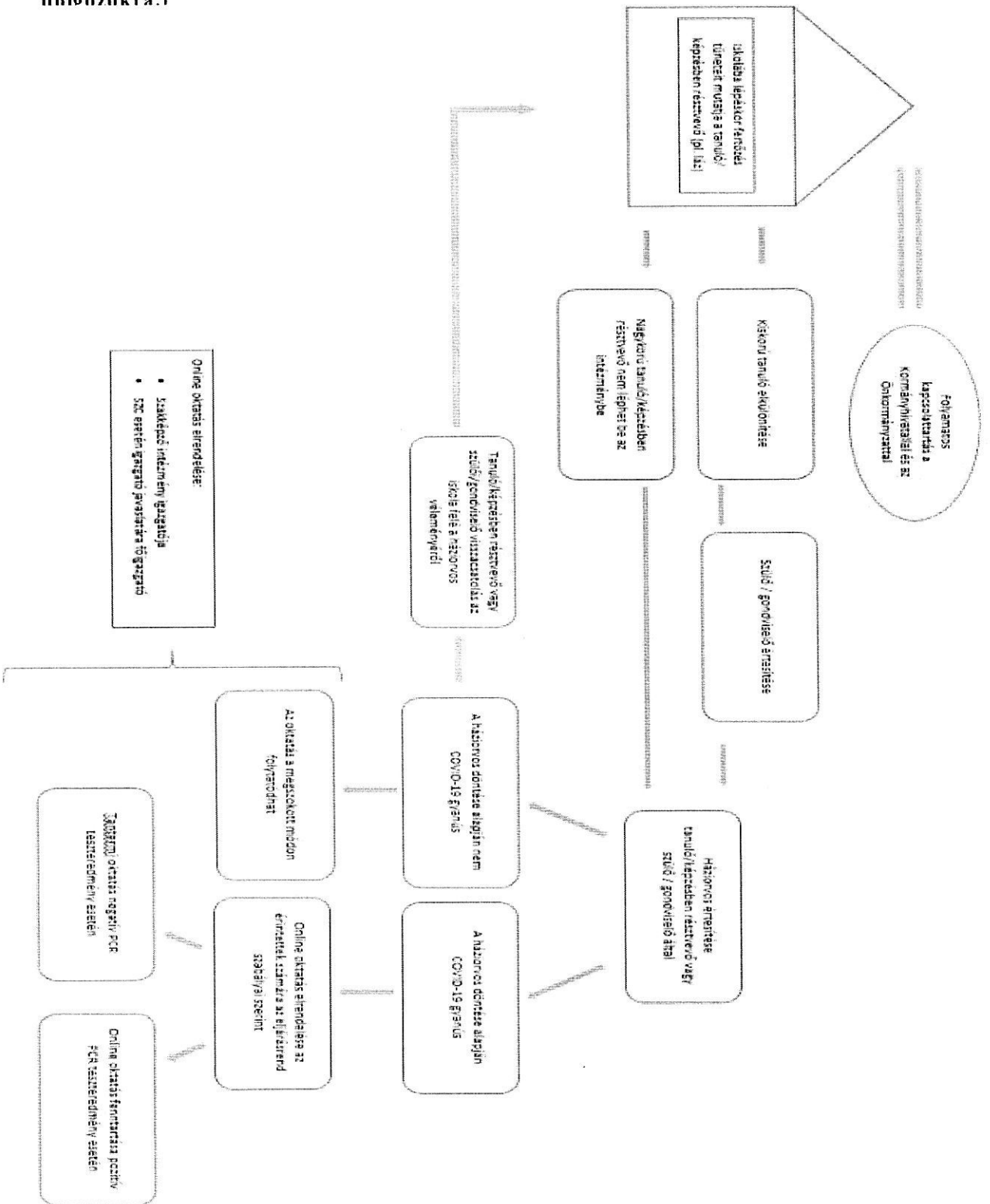
3 . Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus- fertőzés gyanúja miatt?

4.Járt -e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott -e külföldről érkezett vendéget?

5.Érintkezett -e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

számú melléklet (Alkalmazás jelenléti oktatás esetén tanulókra, minden egyéb esetben dolgozókra.)



Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantéren kívüli online munkarend elrendeléséről

Működési terület	Érintett célcsoport						Működési területen kívüli érintettek száma	Összesen érintettek száma	Digitálisan részt vevők száma	Összesen részt vevők száma	Működési területen kívüli érintettek száma		
	Szakképzési intézményi online	Munkaadóknak megfigyelés/hatósági felügyeletben lévő személyek*	Intézményi dolgozók képzésére	Digitálisan részt vevők	Összesen részt vevők	Működési területen kívüli érintettek							
Működési terület	Iskolákban	Tanfolyamok	Iskola, Munkaadó	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Működési területen kívüli érintettek
						0			0			0	0
						0			0			0	0
						0			0			0	0

Járványügyi megfigyelés/hatósági felügyeletben lévő személyek*

Digitálisan részt vesz

* A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeljessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

III. Fejezet

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE

Iskola épület használata

PSZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

1. Az iskola területére a 484/2020. Kormányrendelet 18.§ (1) bekezdése szerinti személyeken kívül más nem léphet be.
2. Az iskola dolgozói a munkahetet megelőző hét péntekén az igazgató által elkészített és kihirdetett beosztás szerint végzik jelenléti illetve otthoni munkavégzés szerint munkájukat. Az iskolában munkaidőben az igazgató vagy egyik helyettese ügyeleti beosztás szerint bent tartózkodik. A beosztásban szereplőkön kívül az igazgató, igazgatóhelyettesek, műszaki vezető az iskola területére nyitvatartási időben bármikor beléphet. A Gépészeti Tanműhely területére a gyakorlati munkaközösségvezető, Kollégium épületébe Kollégiumi Munkaközösségvezető ellenőrzés céljából bármikor beléphet!
3. Az iskola épületébe a 2. ponton kívüli dolgozó (oktatók, napi beosztásban nem szereplő technikai dolgozó) igazgatói vagy a napi ügyeletes vezető előzetes engedélyével léphet be. A belépés célja az oktatási infrastruktúra igénybevétele vagy más kiemelten fontos munkörrel összefüggő feladat vagy adminisztrációs feladat lehet.

Fertőtlenítés, takarítás szabályai

1. A rendszeres fertőtlenítő takarításhoz szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek rendelkezésre állnak, ugyanakkor azok rendszeres pótlása szükséges.
2. A takarító dolgozók folyamatosan tájékoztatást kapnak az esetleges soron kívüli vagy esedékes fertőtlenítendő területekről, melyet a rendszeres takarítással együtt elvégeznek.
3. A takarító dolgozók fokozott figyelemmel használják az arcmaszkot és a gumikesztyűt munkavégzésük alatt.
4. Óránként az összes használatban lévő helyiségben ajtókilincs, korlát, villanykapcsoló, WC- és mosdóhelyiség fertőtlenítése megtörténik.
5. Az iskola nyitvatartása 2021.03.08-tól 6.30-16.00 óra közötti időszakra módosul. Nyitvatartási időben legalább három fő takarító végzi a helyiségek szükség szerinti fertőtlenítését. A használaton kívüli helyiségek lezárásra kerülnek.
6. Az iskola két bejárata – főbejárat és udvar felőli bejárat – mellett kézfertőtlenítő folyadék áll rendelkezésre az iskolába belépők részére. Normál működés szerint a főbejárat használható.
7. Az épületbe külső látogató a Kormányrendeletben rögzített esetekben léphet be. Kizárólag arcmaszkban és kézfertőtlenítő használata után léphetnek be az iskolaépületbe, telefonon előre egyeztetett időpontban ügyeik intézésére.
8. Fokozott szellőztetést biztosítunk a tantermekben, folyosókon, mellékhelyiségekben.
9. Ügyelünk rá, hogy a bent tartózkodó dolgozók a megfelelő távolságot betartsák egymás között a helyiségekben, folyosókon és mellékhelyiségekben.
10. A mellékhelyiségekben fertőtlenítő kézmosó, kéztörlő és toalettpapír rendelkezésre áll.
11. A járvánnyal kapcsolatos gyanús esetek kiszűrésére megfelelő hőmérők a területekre kihelyezésre kerültek. A kollégium a fertőtlenítés után zárva tart.

12. Kiemelkedő fontosságú a tanulók és dolgozók folyamatos tájékoztatása a járványügyi helyzetről, az esetleges intézkedésekről, s azok betartásáról.

IV. Fejezet

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE

Tanulók

PSZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Tanulók be és kilépése az iskolába (Kizárólag jelenléti oktatás esetén érvényes, 2021.03.08-tól felfüggesztve.)

V. Fejezet

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

PSZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A kollégium a 2021.03.08-tól hatályos intézkedések szerint zárva tart.

A kollégium fertőtlenítő takarítása után az épületbe ellenőrzés céljából az igazgató, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes, műszaki vezető, kollégiumi munkaközösségvezető léphet be.

Az ellenőrzés hetente legalább három alkalommal megvalósul, az ellenőrzés során megállapítottak miatt, igazgatói utasításra takarító, karbantartó, gondnok beléphet az épületbe.

VI. Fejezet

Javaslat a járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához

1. Digitális munkacsoport

**Tagjai: Hajdu István
Arany Gabriella
Bite Zoltán**

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
(járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapot a felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
 - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

**Tagjai: Márcsik Sándor
Kedves Albert
Ikerné Likó Gabriella**

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyermek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,

3. Egészségügyi munkacsoport

**Tagjai: Hajdu István
Csányi Krisztina
Lacóné Kajári Szilvia
Bacsárdi Attiláné**

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- - felügyelet biztosítása ;
- - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása; - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- • a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok .

Pápai SZC
Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium

Pápa, Veszprémi út 45.



**Az intézményben folyó szakmai oktatás
veszélyhelyzeti rendjének megszervezéséről
szóló eljárásrend**

Hatályos: 2021. március 8-tól visszavonásig

Jogsabályi háttér:

104/2021. (III.5.) Korm.rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról

27/2021. (I.29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről

SZFHÁT/36453/2021-ITM Prof. Dr. Palkovics László Miniszter Egyedi Miniszteri Határozat a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről

SZFIIÁT/36372/2021-ITM Pölöskei Gáborné szakképzésért felelős helyettes államtitkár Tájékoztatás aktuális szükséges intézkedésekről szakképző intézmények részére

A jogszabályok alapján Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium 2021. március 8-tól előreláthatólag 2021. április 7-ig a közismereti és szakmai elméleti, valamint gyakorlat ismeretanyag oktatását kizárólag on-line módon, digitális munkarendben szervezi meg.

A Kormány 104/2021. (III.5.) Korm.rendelet alapján:

7. Az oktatással kapcsolatos ideiglenes védelmi intézkedések

- 11. §** (1) A köznevelési intézmények – az óvoda és a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény kivételével – és a szakképző intézmények (a továbbiakban együtt: oktatási intézmény) tantermen kívüli, digitális munkarendben működnek.
- (2) Az óvodákban rendkívüli szünet van érvényben.
- (3) A kollégiumok – a középfokú oktatási intézmények tekintetében az e rendelet hatálybalépésekor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – az oktatási intézmény igazgatója döntése szerint működnek.
- (4) A köznevelési és szakképzési intézmények működése kapcsán a kormányzati intézkedések végrehajtásáról a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény értelmében a köznevelésért, illetve a szakképzésért felelős miniszter határozatban rendelkezik.
- (5) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 2. § 8. pontja szerinti kontaktórák formájában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés,

felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

- (6) A felnőttképzésben vizsga nem szervezhető. Az e rendelet hatálybalépésekor már megkezdett és folyamatban lévő, illetve újonnan meghirdetett vizsgát el kell halasztani.

1. Az intézmény feladatainak ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Belépés, tartózkodás rendje

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek, jelen eljárásrendben leírtak betartása mindenki számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben külső személy érkezik az intézmény területére, a belépését dokumentálni kell.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az intézmény épületébe való belépéskor a lázmérés és a kézfertőtlenítés kötelező mindenki számára.

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot fel kell vennie.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.

A személyi higiéné betartása az intézményben tartózkodó minden személy számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

Az intézmény területén tartózkodók számára az orrot és száját eltakaró maszk viselése az intézmény egész területén kötelező. A maszkot mindenkinek saját magának kell biztosítania.

Az intézmény biztosítja a szociális helyiségekben a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészít ki, továbbá rendelkezésre bocsájt kéztörlésre papírtörlőt.

Az intézmény területén fontos a járványügyi szabályok által megkövetelt fizikai távolságtartás.

Az iskolai ügyintézés elsősorban elektronikus úton, illetve az iskolai titkárságon személyesen, előre egyeztetett időpontokban lehetséges.

2. Az intézmény feladatainak ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Takarítási, fertőtlenítési rend

A dolgozók reggel fertőtlenített épületbe érkeznek. A fertőtlenítést a munkaidő alatt az intézménnyel szerződésben álló takarító cég dolgozói végzik. A napi fertőtlenítés kiterjed az irodákra, portásfülkére, a tanári szobára, a nap folyamán igénybe vett tantermekre, az alsó szint és az alagsor folyosóira, valamint a szociális helyiségekre. Kollégium igénybevétele esetén a kollégiumi irodákat, az igénybe vett hálósobákat és szociális helyiséget. A fertőtlenítés elvégzése dokumentált.

A gyakran érintett felületeket (kilincs, ablakpárkány, villanykapcsoló, lépcsőkorlát, kapaszkodók) – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell.

A zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

3. Az intézmény feladatainak ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Tájékoztatási kötelezettség

Szükséges gondoskodni az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról. Ennek érdekében az intézmény eljárásrendjét megjelenteti a honlapján (www.papaiszakkepzo.hu). Az intézmény minden bejáratánál a maszkviselési, kézfertőtlenítési és távolságtartási szabályokra vonatkozó felszólító táblák kerültek kihelyezésre.

Az eljárásrendben foglaltak betartására, betartatására fokozottan ügyelni kell. A járványügyi helyzet változása esetén az eljárásrend aktualizálásra kerül.

4 A tanítás megszervezése online oktatási rendben

Megelőző intézkedések

2020 szeptemberétől az online oktatásra történő azonnali átálláshoz iskolánk megtette a szükséges intézkedéseket. A tanulók körében szeptember hónapban felmérés történt a rendelkezésükre álló technikai eszközök és az internetelési lehetőség vonatkozásában. Online oktatási munkarendre történő átállás során az iskola biztosítja a digitális eszközöket azon tanulóknak, akik jelezik, hogy nem rendelkeznek számítógéppel.

Az előzetes felmérés alapján megállapításra került, hogy az internetelérhetőség minden tanulónál biztosított.

Az oktatók számára a technikai eszközöket az iskola biztosítja, interneteléssel minden oktató rendelkezik.

A hagyományos tanítás első hetében az iskolavezetés utasítására az oktatói testület felkészítette a tanulókat az online oktatási rendre való azonnali átálláskor követendő magatartásra, teendőkre. A KRÉTA rendszerben frissítésre kerültek a tanulók, szülők elérhetőségei (e-mailcím és egyéb online kapcsolattartási formák). Az oktatók tanórákon, az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon értékelték az elmúlt tanév online oktatási rendjét. Rámutattak a tapasztalt hiányosságokra, és megerősítették a kialakult „jó gyakorlatot”.

Az online oktatási rendben végzett tanulási-tanítási folyamat során az alábbiakat kell figyelembe venni

Közismereti és szakmai elméleti oktatás

A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatás 2020. november 11-től a közismereti és szakmai elméleti tanórákat online módon kell megszervezni.

Azokat a tanulókat, illetve oktatókat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy interneteléréssel, eszközök kölcsönzésével kell segíteni munkájukat, ennek érdekében ideiglenesen asztali számítógép és laptop is kihelyezhető oktató és tanuló részére is. (Lásd: 3. számú melléklet, Átvételi elismervény – nyilatkozat).

Az iskola épülete nem zár be. Az oktatók az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során, az iskola nyitvatartási idejében, de **lehetőség szerint javasolt, hogy az oktatók otthonról lássák el a digitális órákat.**

Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók, képzésben részt vevő személyek számára biztosítjuk az online konzultáció lehetőségét is. A tanulók személyes megjelenése az aktuális jogszabályban meghatározott időszakban nem lehetséges.

Az osztályfőnökök működtetik az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formákat, és így valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt/gondviselőt elérik. Javasolt a KRÉTA rendszer használata a tanulók, szülők/gondviselők egyéni eléréséhez.

A tanulók és a szülők/gondviselők tájékoztatása megtörtént arról, hogyan kommunikálhatnak az egyes oktatókkal a KRÉTA rendszeren keresztül (esetleg az oktatók e-mailcímének, más online elérhetőségeik megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével).

Szakmai gyakorlati oktatás

Iskolánkban nem folyik szakmai gyakorlati oktatás tanműhelyekben, illetve gazdasági környezetben, ezért a szakmai gyakorlat oktatásával kapcsolatos szabályalkotás nem releváns.

Egyéb szabályok

Iskolánk nem rendelkezik duális képző partnerrel, ezért a helyi óratervekre vonatkozó előírások nem relevánsak.

5. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

Az intézmény egységesen fő elvként a KRÉTA és a Google Classroom platformokat használja, de az oktatók kiegészíthetik a tantárgyukhoz illeszkedő, illetve az elmúlt tanévben már sikeresen alkalmazott további platformokkal.

Az online oktatási rend szabálya a tananyagra vonatkozóan

Minden tantárgy esetében az iskola helyi programja alapján folytatódik az oktatás.

Az online oktatási rend módszertani ajánlásai

- A tananyag, vázlatok, megoldott feladatok kerüljenek rögzítésre a füzetbe! A füzetvezetés szűrőpróbaszerű ellenőrzése ajánlott.
- Tantárgytól függően önálló munkavégzéssel esszék íratása (ezek szűrőpróbaszerű vagy felmérő dolgozatnál minden tanuló ellenőrzése fényképfelvétellel).
- Adott téma feldolgozása, PowerPoint formában, ellenőrzés szűrőpróbaszerűen.
- A tanulók ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása a kialakított platformon keresztül változatos módon.
- Gyakorlás és értékelés a Redmenta felületen, illetve egyéb online oldalak segítségével.
- Figyelemmel kell lenni arra, hogy az évfolyam tanulmányi követelményeit akkor teljesíti a tanuló, ha rendelkezik az előírt számú osztályzattal, illetve teljesítette a minimális 1,8 tizedes tanulmányi átlagot.
- Használandó, ajánlott tanulási segédletek: tankönyvek és feladatgyűjtemények online változata, saját feladatlapok, érettségi feladatok, Zanza Tv, kísérletek, szimulációk, filmek.

Az online oktatási rendben a számonkérések gyakoriságára vonatkozó ajánlások

- Ez tantárgy függő, de általánosságban elmondható, hogy havonta legalább egy, témazáró dolgozat szükséges.
- A feladatok kiadására az órarend szerint kerül sor, értékelés tananyagtól függően, átlagosan

kétheti rendszerességgel ajánlott.

- A tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges: a félévben előírt érdemjegyszám megléte és a témazárók megírása.

a) Elméleti tárgyak oktatása, számonkérése:

- Elméleti tananyag eljuttatása a diákokhoz digitálisan (Kréta, Facebook csoport, Google Classroom), amit a diákok az oktató által meghatározott módon és formában rögzítenek a munkafüzetükbe. Az oktató szűrőpróbaszerűen, fotózás alapján ellenőriz.
- Tananyag feldolgozása videók segítségével.
- Új tananyaghoz kapcsolódóan teszt megoldása (Redmenta, Kahoot, Google Docs kérdőív).
- Új témakörhöz kapcsolódóan projektmunka: 2-4 fős csoportok kialakítása, akik egy új témakört közösen dolgoznak fel, amelyhez prezi-t készítenek.

Számonkérés

- Írásban: időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal.
- Szóban: Facebook, Skype, Google Meet videóhívás.

b) Gyakorlati tárgyak oktatása, számonkérése:

A gyakorlati órákon a fő cél gyakorlati feladatok megoldása. A gyakorlati oktatás jelenlétet nem igénylő online módon kerül megszervezésre.

- Megoldott mintafeladat elküldése, magyarázattal; kérdés esetén írásban, szóban további egyeztetés.
- Videós feladatmegoldás, egy konkrét példa megoldásának bemutatása videó segítségével, magyarázattal:
 - majd hasonló feladat önálló megoldása,
 - esettanulmány, beadandó készítése előre megadott időpontra.

Számonkérés

- Írásban: időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal

- Korábbi vizsgasor véletlenszerűen – több csoport (A, B csoport) megadásával kitölteni, lefotózva, vagy elektronikus kitöltés esetén mentéssel visszaküldeni.

Az online oktatási rendben a tanulók ellenőrzésének alapelvei

- Az ellenőrzésnek, visszajelzésnek minden esetben meg kell valósulnia.
- A feladat megoldását részletes magyarázattal a tanulók rendelkezésére kell bocsátani.
- A tanulókat egy héttel korábban tájékoztatni kell a számonkérés tényéről, annak módjáról.
- A számonkérés során figyelembe kell venni a tanulóknál az esetlegesen felmerülő technikai akadályt.

6. Az online oktatás során az oktatói munka ellenőrzésére vonatkozó rend:

Az oktatói munka ellenőrzését a munkaközösségvezetők és az iskolavezetés végzi.

Az ellenőrzés módja: a munkaközösség vezető és az iskolavezetés egy-egy tagja hozzá van rendelve az adott digitális osztályteremhez.

Tanulás-tanítási folyamat, az előrehaladás ellenőrzése – heti rendszerességgel:

- közismereti tantárgyak esetén: Kádi Attiláné Patus Viktória, oktatási igazgatóhelyettes
- szakmai tantárgyaknál: Obermayer Rita, oktatási igazgatóhelyettes.

7. Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendjének beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben való dokumentálás módja

Az oktatók 2020. november 11-től a megfelelő technikai háttér birtokában az otthonukból illetve a munkahelyükről végezhetik oktatási tevékenységüket az egészségügyi szabályok maximális betartása mellett. Amennyiben az iskola infrastruktúráját kívánják igénybe venni az oktatók, úgy nyitvatartási időben (8-15 óra) a megfelelő higiéniai előírások betartása mellett, az érvényben lévő járványügyi szabályok figyelembevételével az épületben tartózkodhatnak.

Az iskola nyitvatartási rendje:

Az iskola 8-15 óra között telefonos és online ügyfélszolgálatot tart.

Az online oktatási rend megszervezésével kapcsolatos feladatok

Az oktatók az órarend szerinti online tanórákon veszik fel a kapcsolatot a diákokkal, továbbá 8-15 óra között rövid időn belül reagálnak az írásbeli vagy telefonos megkeresésre. 16 óra után nem kötelezhetők az iskolai tananyaggal kapcsolatos kérdések megválaszolására.

Minden oktató lehetőség szerint jól követhető módon, napra készen könyvelje tevékenységét a KRÉTA tanulmányi alaprendszer adminisztrációs felületén.

Minden aznapra a tartántárgyfelosztásban hozzá rendelt foglalkozáshoz rögzítse az oktató a tananyagegység címén kívül röviden a tananyagot, a használni kívánt digitális eszközöket, platformot. A témánál az óra címe elé egy „D” betűt írva jelezze, hogy digitális oktatásról (online munkarendről) van szó.

Az osztályfőnökök az oktatótestület közös platformján értesítik a kollégákat a hiányzó tanulókról és a hiányzásuk okáról. Amennyiben a tanuló nem jelentkezik be az adott foglalkozásra és a későbbiekben sem lesz elérhető, illetve nem jelezték az osztályfőnökök a hiányzását, az oktató értesíti az osztályfőnököt az oktatói testület platformján keresztül. Az osztályfőnöknek fel kell tární a hiányzás okát és igazolatlan, indokolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az iskolavezetést. Az iskolavezetés eljár a hiányzás ügyében.

Az oktató a KRÉTA-rendszerben az adminisztrációs tevékenységet a könnyebb követhetőség, áttekinthetőség érdekében lehetőség szerint naponta 20 óráig rögzítse. Az oktatók a tanórák naplózása során töltsék ki a Digitális órákra vonatkozó adatrögzítést a KRÉTA felületén a „Digitális óra” menüpontban! Továbbá minden esetben kerüljenek dokumentálásra az erre rendszeresített naplózási felületen az órán feladott házi feladatok!

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrájától való eltérés formája, mértéke:

A *testnevelés* közismereti tantárgyként ugyancsak online oktatási rend szerint folyik, ennek lehetséges tartalma: testnevelés elméleti tartalom átadása, egészséges életmódra nevelés, otthoni mozgásprogramok összeállítása. A testnevelés órák esetében a feladatokat heti csomagban kapják meg a tanulók. Cél: a sok számítógép mellett eltöltött időt a tanulók megszakítsák és felfrissüljenek.

Osztályfőnöki munka: az osztályfőnöki óra helyett napi szintű kapcsolattartás a tanulókkal, a tanulók mentális támogatása elektronikus eszközök igénybevételével. A tanulók digitális eszközhasználatának felmérése. Felmerülő probléma esetén kapcsolatfelvétel a szülővel/gondviselővel.

Kollégiumi oktató: szükség esetén a kollégiumi ellátást igénylők felügyelet, kollégiumi tanulókkal való kapcsolattartás, egyéni korrepetálási feladatok, iskolai felügyeleti feladatok ellátása, osztályfőnökökkel, munkaközösségvezetőkkel, oktatókkal való együttműködés.

Könyvtáros: tantárgyspecifikus digitális tananyagok összeállítása, iskolai rendezvények online megszervezése, a tanulók támogatása, a könyvtár fejlesztése.

Az Ifjúságvédelmi felelős: a tanulókkal való folyamatos kapcsolattartás, a felmerülő problémák kezelése.

A tantárgystruktúrát és az órarendi kereteket tartjuk az online oktatás során is.

Az oktatók a diákokkal az órarend szerinti tanítási órán tartják a kapcsolatot.

Az oktatók a tanítási időben reggel 8:00-tól 15:00 óráig legyenek elérhetőek interneten, mobiltelefonon.

A szakképzési alapfeladatellátás online, digitális munkarendben történő megszervezése, illetve ellenőrzése a szakképző intézmények vezetőinek feladata olyan módon, hogy a szakképző intézményben

- az intézmény vezetője, illetve a helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy
- ha az intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé ennek teljesítését, a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek munkanapokon, munkaidőben az intézményben kell tartózkodnia.

A felnőttek online munkarendje a hagyományos oktatás időpontjának megfelelően, délutáni időpontokban történik.

12. évfolyam érettségi vizsgára történő felkészítésének, és 13. évfolyam OKJ vizsgára történő felkészítésének módszertani ajánlása:

- ismétlés tesztek alapján
- szóbeli tételek kikérdezése írásban, szóban (Redmenta, Skype)
- vizsgafeladatok elkészítése határidőre

A vizsgák esetén, a vizsgák rendje külön kerül szabályozásra.

2021. március 8. napjától előreláthatólag 2021. április 7-ig tartó időszakban a tervezett ágazati alapvizsgák elhalasztásra kerülnek.

8. Kollégium

2020. november 11-étől a kollégium lakhatást nem biztosít. A kollégium helyi pedagógiai programja szerinti kollégiumi nevelést a tantermen kívüli, online oktatási rend kollégiumokra helyi szinten adaptált elvei szerint kerül megszervezésre.

A kollégium 2021. március 8-tól előreláthatólag 2021. április 7-ig zárva tart.

9. Működtetési szabályok

Az intézményben folyamatosan biztosított a kézfertőtlenítő szerekkel, folyékony szappannal, fertőtlenítő hatású tisztítószerekkel való ellátottság. A kézfertőtlenítőt tartalmazó adagolók az iskola épületének bejáratánál, továbbá minden helyiségben elhelyezésre kerültek.

Az iskolai büfé bérlőjét értesítettük a kialakult helyzetről, a bérleti szerződés 2020. november 11-től a normál tantermi oktatás visszaállításig szünetel.

A technikai dolgozók változatlan munkarendben, és feladatokkal dolgoznak a munkavégzési helyükön. A munkájukat a jelen eljárásrendben előírt szabályok alapján végzik (maszkhasználat, fertőtlenítés, távolságtartás).

A gazdasági ügyintézők online munkarendben végzik munkájukat. Egy fő jelenléti ügyeletet tart.

Jelen eljárásrend célja, hogy az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóra szolgáljon mindenki számára, kapjanak folyamatos tájékoztatást, hogy a szakszerű, hatékony, időbeni reagálás biztosított legyen a megelőzés érdekében.

Pápa, 2021. március 8.



Koppány Jánosné

Koppány Jánosné

igazgatói feladat ellátásával megbízott
szakmai igazgatóhelyettes

Mellékletek:

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

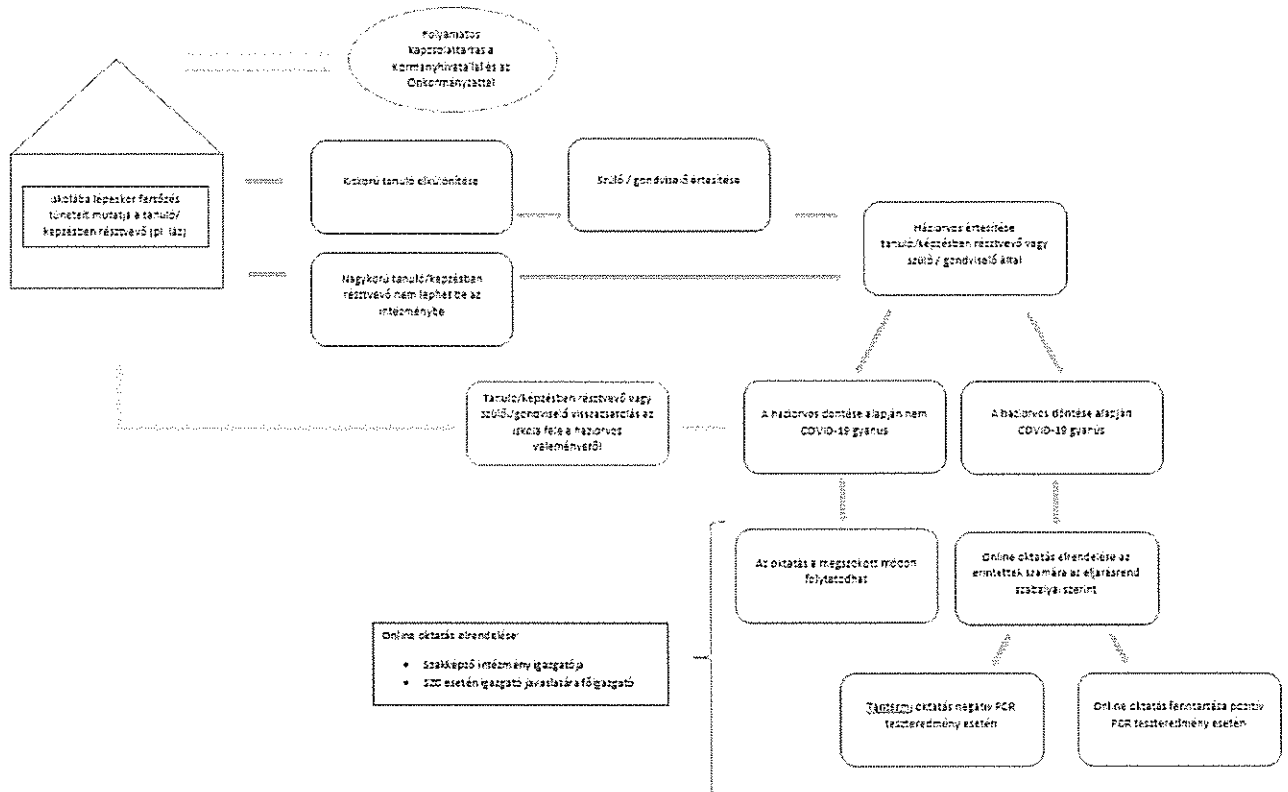
A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, köteles haladéktalanul felhívni háziorvosát, és az ő utasításait követni.

2. számú melléklet

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



3. számú melléklet

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY NYILATKOZAT

Alulírott (név),
szám alatti lakos, a Pápai SZC **Iskola pontos neve!**
osztályos tanulója/tanuló gondviselője/oktatója a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzet
miatt, az online oktatás igénybevétele érdekében az alábbi informatikai eszközt vettem át az
intézménytől eszköz kölcsönzés keretében:

Leltári szám	Gyári szám	Megnevezés/típus	Db
--------------	------------	------------------	----

Ezen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, és betartom, hogy fenti eszközöket kizárólag

- fent rögzített saját lakcímen,
- rendeltetésszerűen, kizárólag az online oktatás igénybevételéhez használom,
- kizárólag én magam használom,
- nem helyezek el az eszközön semmilyen szoftvert, programot, magán tartalmat,
- a tantermi oktatás megkezdésekor, az iskola értesítésére az eszköz(öke)t hiánytalanul, eredeti állapotának megfelelően visszaszolgáltatom.

....., 2021.

.....
tanuló/gondviselő/oktató



**PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REGULY ANTAL
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS MINŐSÉGI DÍJ

8420 Zirc Alkotmány u. 16.

Tel: 88/595-010 Tel/fax: 88/595-020

www.rszi-zirc.hu



iskola@rszi-zirc.hu

Intézkedési terv oktatás veszélyhelyzeti rendjének megszervezéséről

Készítette:

Horváth Attila
igazgató



Hatályos: 2021. március 8-tól, visszavonásig.

Intézkedési terv online oktatás munkarendjéhez

PSZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium

A szakképzés 2021. március 8. napjától előreláthatólag 2021. április 7-ig a közismereti és szakmai elméleti, valamint gyakorlati ismeretanyag oktatását kizárólag online módon, digitális munkarendben kell megszervezni. A koronavírus-járványban bevezetett, online munkarend esetén az oktatóknak nincs lehetőségük a személyes kapcsolatteremtésre. Ebben az esetben az önálló tanulás megsegítése, tanulóink motiválása a legfontosabb szerepünk.

Az oktatók és pedagógusok lehetőség szerint - otthonról lássák el digitális óráikat. Ugyanakkor az iskola épülete nem zár be, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során.

a.) A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

Tananyag:

Minden tantárgy esetében az iskola szakmai programja alapján folytatódik az oktatás.

A tantárgyi követelmények iskolánk honlapján tantárgyanként, szakmánként megtalálhatóak.

A tanítási órák megtartása:

A tanítási órákat a **Google Classroomban** fogjuk tartani, ahol minden kurzusban zajló oktatást egy vezető követ nyomon. Emellett a KRÉTA programban is nyomon követhető az előrehaladás, a folyamatos tanítás-tanulás. Projektfeladatok, gyakorló feladatok, házi feladatok kiadása szintén a **Google Classroomon** keresztül történik. Az elméleti órák felét, minimum egyharmadát „videós óra” keretében kell megtartani, ezáltal konzultációt biztosítva a tanulóknak. Ezekben az előre kijelölt órákon a tanuló is köteles a megjelölt kommunikációs felületen (google meet, zoom stb.) bekapcsolódni.

A tanórák tananyagának dokumentálása a KRÉTA rendszerben folytatódik. Az órarend szerinti tantárgyak tananyagai a Google Classroom-on keresztül kerülnek feldolgozásra, a feladatok kiosztásánál a határidő pontos megjelölésével.

Iskolánk diákjainál biztosított az otthoni online oktatás. Akinek eszközre volt szüksége (laptop, asztali gép), annak az iskola segítséget nyújtott ingyenes eszközbérléssel. Mindenki (tanulók, oktatók) rendelkezik megfelelő e-mail címmel.

A gyakorlati órák megtartása:

A szakmai gyakorlati oktatást, beleértve a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatást a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően - digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával, elméletigényes tananyagelemek előtérbe helyezésével kell teljesíteni. Az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen dönt a digitális munkarend megszervezéséről.

Kollégiumi ellátás:

A kollégium 2021. március 8. napjától előreláthatólag 2021. április 7-ig tartó időszakban zárva tartanak. A kollégium is részt vesz az online munkarendben, folyamatos a kapcsolattartás a tanulókkal, a szakkörök, tematikus és csoportos foglalkozások google classroom-on keresztül kerülnek megtartásra. Legfontosabb feladat a tanulók önálló tanulásának segítése, motiválása.

Tanulás-tanítási folyamat, az előrehaladás ellenőrzése:

közismereti tantárgyak esetén: Puskásné Füst Judit

szakmai tantárgyaknál: Gartner József, Horváth Attila

kollégiumnál: Gecsei Judit

Az ellenőrzés: Heti rendszerességgel történik.

Az ellenőrzés az oktatók által elkészített online oktatásra átdolgozott tanmenetek alapján történik.

A tanulási folyamat nyomon követése:

Legfontosabb feladatunk a tanulók motiválása rendszeres beszámoltatással, online feladatokkal. A beszámoltatás módja lehet pl. beadandó dolgozat, prezentáció vagy videós beszámoló.

Emellett a tanulási folyamat nyomon követésére alkalmasak a különböző online tesztek, fórumok, amelyekben lehetőség van a tanulók együttműködését elősegíteni.

Tanulók ellenőrzésének lehetőségei:

- írásos kikérdezés-kérdőív
- tanulói projektmunkák
- témazáró dolgozat
- röpdolgozat
- gyakorlati feladat

A tanulók tudásának értékelése:

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató jogköre. Az értékelés során figyelemmel kell lennie a tanuló egyéni haladására, képességeire. A minimumszint meghatározása tanév elején megtörtént.

Fontos, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem a fejlődés állapotáról számoljon be;
- a tanuló számára legyen egyértelmű visszajelzés erősségére és fejlesztendő területeire.

Értékelésünknek az alábbi kritériumoknak kell megfelelni:

Valamennyi tantárgy esetén az értékelések heti rendszerességgel történjenek meg. Ezen nem csak érdemjegyeket értünk, hanem szöveges tájékoztatást is jelent a diákok felé.

Fontos:

- legyen ösztönző hatású
- rendszeres (heti rendszerességű),
- segítő szándékú,
- a célok, követelmények legyenek világosak és előre ismertek,
- fontos a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása,
- különösen fontos a dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklása, a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény.

b) az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módja

Az oktatók online munkarend szerint dolgoznak.

Reggel 7:30-tól 14:45 óráig elérhetőek interneten, mobiltelefonon. Az esti oktatásban résztvevő természetesen a tanfolyamok időpontjainak megfelelően a délutáni időpontokban is folytatják a hallgatók online oktatását.

A KRÉTA rendszerben folytatódik a tananyag dokumentálása mind a nappali, mind az esti oktatásban részt vevő tanulók esetén a haladási naplóban. Az értékelés is a KRÉTA rendszerben folyik a tanulói tevékenységek alapján. Alkalmazni fogjuk KRÉTA Házifeladatok menüpontját és az e-Ügyintézés – Üzenetküldés funkciót.

c) *A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke*

A tanórák az órarend szerinti napon kerülnek megtartásra, a kerettanterv alapján elkészített helyi program ill. tanmenet alapján.

Az online oktatásra vonatkozó tanmenetnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.

Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülők számára biztosítani kell az online konzultáció lehetőségét is.