



**PÁPAI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSI ELJÁRÁSREND 2021-2022. TANÉV

Készítette:

Szarka Attiláné, Mészáros Szilvia

Jóváhagyta:

Berta Ildikó Katalin

főigazgató



Sági István Csaba

kancellár

Hatályos: 2021. november 23-tól visszavonásig.

1. BEVEZETÉS

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott, „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend 2021.” c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően a Pápai Szakképzési Centrum elkészítette a **Járvány elleni védekezési eljárásrendet**.

2021. november 23-án kiadta Pölöskei Gáborné helyettes államtitkár asszony *"Tájékoztatás szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő teljesítése módosításának járványügyi helyzettel összefüggő lehetőségeiről, továbbá a maszkviselés szabályairól"* tárgyú levelét, ill. annak mellékletként a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos, módosított, kiegészített eljárásrendet. E dokumentumokban foglaltaknak megfelelően a Pápai Szakképzési Centrum módosította a

Járvány elleni védekezési eljárásrendet.

A fent említett dokumentum ismerete és alkalmazása minden munkavállalóra, látogatóra nézve kötelező.

Jelen eljárásrend a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A Pápai Szakképzési Centrum eljárásrendjének részei a centrum részeként működő szakképző intézmények eljárásrendjei. Az iskolai eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a megvalósítás ellenőrzése a szakképzési centrum feladata.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A Centrum helyiségeiben a takarítás megtörténtét Baracska Gábor műszaki referens ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a szolgáltató (Komplex Plusz '97 Bt.) feladata.

2. INTÉZMÉNYBEN VALÓ TARTÓZKODÁS, RENDEZVÉNYEK

2.1 Az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A tünetek észlelésekor az érintettek kötelesek megkeresni háziorvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a foglalkoztatott köteles értesíteni munkáltatóját. Az a munkavállaló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra munkahelyére. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 A zárt térben történő programoknál a 1,5 méteres személyes távolság tartása szükséges. A maszk viselése kötelező.

A közvetlen, személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

2.3 A szakképzési centrumban az irodákban 1, 2, ill. (egy esetben) 3 fős munkaállomások vannak kialakítva. A maszk viselése kötelező.

2.4 A közösségi terekben (tárgyaló, étkező stb.) egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő oktatókon, diákokon kívül az itt megjelenő centrumos munkavállalóra is az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.6 Nagy létszámú munkavállaló egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet) esemény megszervezése során az az alábbiakra kell tekintettel lenni:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.7 A munkaértekezletek megtartása online formában is lehetséges.

2.8 Hivatalos ügyek intézése, ügyfélfogadás:

- Az ügyek intézése **elsődlegesen elektronikus úton, vagy telefonon** történhet.
 - Ügyfélfogadás ideje:
 - hétfő-csütörtök: 9.00 órától 15.00 óráig,
 - péntek: 9.00 órától 12.00 óráig.
- A Pápai Szakképzési Centrum épületébe ügyintézési céllal érkező ügyfelek számára a szájmaszk viselése kötelező.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező, de a későbbiekben, különösen allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél javasolt.

3.3 A testhőmérséklet-mérés mint óvintézkedés alkalmazása esetén, a mérési pontokat úgy kell kialakítani, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Mérési pont az iskola Erkel Ferenc utcai bejárata és a titkárság. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (irodákban, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek különösen az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a munkavállalók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

4.1 Amennyiben egy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, el kell rendelni részére az otthoni munkavégzést. Kötelees a háziorvosával vagy kezelőorvosával felvenni a kapcsolatot (a COVID-19 teszt elvégzése érdekében), aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

4.2 Amennyiben a PCR vizsgálat vagy más teszt eredménye szerint a dolgozó tüneteit nem COVID-19 betegség okozza, a tünetek megszűnését követően visszatérhet a jelenléti munkavégzéshez.

4.3 Amennyiben a dolgozónál igazolódik a COVID-19 fertőzés, az érvényes egészségügyi eljárásrendek szerint, illetve negatív COVID-19 teszt eredménnyel visszatérhet a jelenléti munkavégzéshez.

4.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő dolgozó a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni (home office engedélyezése).

5. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

5.1 Amennyiben a szakképző intézmény tanulói és alkalmazottai körében bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségekre utaló jelet azonosítanak, akkor a fenntartót – az aktuális járványügyi szabályoknak megfelelően - azonnal szükséges tájékoztatni.

5.2 Ezt a bejelentési kötelezettséget a következő eljárásrend alapján szükséges megtenni:

- Amennyiben az intézményen belül fertőzésre vagy betegségekre utaló jeleket tapasztalnak, arról az igazgató (távolléte esetén az őt helyettesítő igazgatóhelyettes) azonnal értesíti a Pápai Szakképzési Centrumot telefonon és e-mailben.
- Haladéktalanul tájékoztatni kell Berta Ildikó főigazgatót (akadályoztatás esetén a szakmai főigazgató-helyettest), ezzel egyidőben az értesítést Tóth Tímea

titkárságvezető (akadályoztatása esetén az őt helyettesítő kolléga) részére szükséges megadni. (2. számú melléklet)

Vezetékes telefonon: + 36-89-313-053

Mobilon: + 36-30-280-4699

E-mail: titkarsag@papaiszc.hu

- Ezt követően a titkárságvezető megteszi a bejelentést az NSZFH-nak e-mailben a szakképzési centrum kapcsolattartó referense részére.

5.3 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. Rendkívüli részleges online oktatás elrendelése előtt az igazgató köteles egyeztetni a főigazgatóval. Csak a főigazgató egyetértésével rendelhető el az online oktatás bevezetése.

- Az online oktatás időtartamáról és az online oktatásban részt vevők köréről az igazgató javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembevételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.
- A tanulók az online oktatás elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

6. KOMMUNIKÁCIÓ

A szakképzési centrum fontosnak tartja – és erre kérjük intézményeinket is -, hogy hiteles forrásokból tájékozódjon. Ennek fontosságára nyomatékosan felhívja az iskolák közösségeihez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a **www.kormany.hu** és a **www.nive.hu** felületein szükséges követni.

A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget

Szükséges gondoskodni a szakképzési centrumba érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális rendjéről, az esetleges korlátozásokról. Ennek érdekében a szakképzési centrum látható helyen elhelyezi jelen eljárásrendjét, a maszkviselésre felszólító ikonját.

Szükséges a szakképzési centrum eljárásrendjében foglaltak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen eljárásrend kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a szakképzési centrum főigazgatója és kancellárja az intézményi sajátosságok

figyelembevételével, a helyi gócpontok kialakulásának megelőzése érdekében speciális utasításokat hozhat.

Amennyiben a szakképzési centrum dolgozói a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekben tartózkodnak, úgy a szakképzési centrum dolgozóira az adott intézmények eljárásrendjének betartása kötelező.

Jelen eljárásrend célja, hogy az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóul szolgáljon a dolgozók, az ügyfelek, a diákok és a hozzátartozók számára. Kapjanak folyamatos tájékoztatást, hogy a szakszerű, hatékony, időbeni reagálás biztosított legyen a megelőzés érdekében.

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

Bejelentés COVID 19 érintettségről			
Pápai Szakképzési Centrum			
Iskola	Érintett tanulók száma (fő)	Érintett oktatók száma (fő)	Megállapítás napja

Záró rendelkezések

A Pápai Szakképzési Centrum „Járvány elleni védekezési eljárásrend 2021-2022. tanév” c. dokumentuma 2021. november 23-án lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Pápa, 2021. november 23.


Berta Ildikó Katalin,
főigazgató



**A Pápai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények
eljárásrendjei:**

1. Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola;
2. Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola Sümegi Telephely;
3. Pápai SZC Faller Jenő Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium;
4. Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium;
5. Pápai SZC Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium.

Pápai Szakképzési Centrum
Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola

Pápa, Erkel F. u. 39.



Intézményi intézkedési terv és eljárásrend

a járványügyi veszélyhelyzet kezelésére

2021.11.26.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető gondoskodik.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1 A szakképző intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A takarítást végző Komplex – Plusz kft az előírásoknak megfelelően, az elfogadott tisztító és fertőtlenítő szerek használatával végzi a takarítási tevékenységet minden munkanapon, külön figyelmet fordítva a közösen használt helyiségek ajtajai felületének és kilincseinek naponta többszöri fertőtlenítésére. Napi szinten a padok, asztalok felületeinek tisztításával.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe veszik a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlásait.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket az ANTSZ pápai kirendeltsége megvizsgálta és alkalmasnak minősítette.

2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 Az intézménybe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. **December 1-től az intézménybe a tanulókon és az alkalmazottakon kívül, csak érvényes védettségi igazolással lehet belépni! Minden olyan személyre vonatkozik, aki bármilyen jogcímen(bérlő, külső munkavégző) szeretne az intézmény területére belépni. Egyéb intézkedésig a bérelt helyiségeknél a bérleti szerződés felfüggesztésre kerül! Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az osztályfőnökök tájékoztassák a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg házi orvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni. Ezzel együtt orvosi igazolás is szükséges, hogy a tünetmentes állapot mellett lehetséges az iskola látogatása!**
- 2.2 Az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi intézkedések megtétele szükséges.

- 2.3 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. Nagyobb létszámú osztályok esetén, vagy képzések tartásakor előnybe kell részesíteni a Klub helyiséget, illetve a B11 és B21 termeket. **Az intézmény teljes területén tanítási órákon, foglalkozásokon is a maszk viselése kötelező!**
- 2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Mivel a tanteremcserékkor a folyosók és a lépcsők mérete miatt erre nincs lehetőség, javasoljuk, hogy az összes lépcső használatával csökkentjük a zsúfoltságot. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.5 Az iskolában a csengetési rend egységes, azonban a tanműhelyekben a gyakorlati órák összevonásával és az ott előírt szünetek megtartásával lehet biztosítani, hogy a tanulók más időpontban legyenek az aulai büféban, mint az elméleti oktatáson résztvevők. A tanműhelyeket a szünetekben célszerű alaposan átszellőztetni.
- 2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, számítástechnika termék kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltásakor a tanulók kézfertőtlenítéssel menjenek be a tanterembe, a termeket alaposan ki kell szellőztetni.
- 2.7 A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.
- 2.9 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.10 A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 2.11 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.
- 2.12 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

A gyakorlat idején is kötelező a maszk használata, kivéve, ha azt a munkavédelmi eszköz használata nem teszi lehetővé!

2.13 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell a takarítást végző vállalkozásnak. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés nem biztosítható. Ezért minden tanulónál a kézfertőtlenítés szükséges.

2.14 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.15 Minden nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyünk tekintettel az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása
- az intézmény bérelt helyiségeinek (tornaterem, Klub) megközelítése lehetőleg az iskolaépület megkerülésével, vagy a legrövidebb útvonalon történjen.
- bérlők esetében a bérbevevő kötelessége, hogy csak egészséges személyek vegyenek részt a rendezvényeken

2.16 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges, ha a járványhelyzet romlik.

2.17 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszíneken szükséges megvalósítani.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet az osztályfőnökök, a portaszolgálat, az iskolaőr és az ügyeletes oktató segítségével. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás). A mellékhelyiségekben ezek rendelkezésre kell, hogy álljanak.

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. A lehetőség fenntartását, allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél a portán levő eszközökkel biztosítjuk.

3.3 Amennyiben a testhőmérséklet-mérést mint óvintézkedést alkalmazzuk, mérési pontként szóba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az aula, de akár más tér is, ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Ez minden helyiségben rendelkezésre áll.

- 3.5 Kéztörlésre papírtörölkők biztosítása szükséges, közös használatú textiltörölköző alkalmazása tilos.
Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse.
A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. Mivel az étkeztetés iskolánkon kívül történik, erre az osztályfőnökök hívják fel a tanulók figyelmét.

5. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Mivel intézményünkben kollégiumi ellátást közvetve biztosítunk másik tagintézményben, ezért a tanulóinkra az ott érvényes szabályok betartása kötelező.

6.A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ha a Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben résztvevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán az adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek átütemezéséről, vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

- 7.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakra.
- 7.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- 7.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNÖTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

- 8.1 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 8.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 8.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 9.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Szükséges a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve.
- 10.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 10.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a szakképzési centrumot haladéktalanul tájékoztatni kell
- 10.4 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.
- 10.5 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- 10.6 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a szakképzési centrum gondoskodik.
- 10.7 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1 Nyomatékosan kérjük az intézmény dolgozóit, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.
- 11.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Ez az intézkedési terv kihirdetése napján lép életbe és annak visszavonásáig, vagy módosításáig marad érvényben. Betartása minden dolgozó és tanuló, valamint az intézménybe látogató részére kötelező.

Pápa, 2021.11.26.



Nagy Zsolt

igazgatói feladatok ellátásával megbízott
igazgatóhelyettes



Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola

Sümei Telephely

8330 Sümeg, Kossuth Lajos u. 2.

E-mail cím: sumeg_titkarsag@papiszce.hu

Telefon: 87/770-006

2021. év 11. hó 26. nap		
26/2021. szám		MELLÉKLETEK SZÁMA:
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ELŐADÓ: 371

INTÉZKEDÉSI TERV A 2021/2022. TANÉVBEN A PÁPAI SZC ACSÁDY IGNÁC TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA SÜMEGI TELEPHELYÉN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉssel KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRENDRŐL

Érvényes 2021. december 1-től

- Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.
- A telephely-vezető köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a járványügyi veszélyhelyzet alakulását és ennek megfelelően módosítani (enyhíteni, vagy szigorítani) a jelen intézkedési terv előírásait.
- A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a telephely-vezető gondoskodik.
- Az osztályfőnökök kötelesek részletesen tájékoztatni a tanulókat az intézkedési tervben foglaltakról, illetve ugyancsak kötelesek tájékoztatni a tanulókat annak változása esetén is.

Egészségügyi (járványügyi) szabályok betartásának rendje:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
(felelőse: telephely-vezető, portás)
- takarítással, fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok-, ellenőrzési rend meghatározása
(felelőse: telephely-vezető,)
- távolságtartás, védőeszköz használat szabályainak meghatározása
(felelőse: telephely-vezető,)
- gyakorlati oktatás lehetőségének vizsgálata, intézkedések szabályozása
(felelős: gyakorlati oktató, osztályfőnökök, telephely-vezető)
- tünettel rendelkező személyek azonosítása esetén teendők meghatározása
(felelős: telephely-vezető)
- lázmérés érintésmentes lázmérővel
(felelős: portás)
- tünettel rendelkező tanuló elkülönítése, felügyelet biztosítása, hozzátartozó értesítése, tájékoztatás
(felelős: telephely-vezető, osztályfőnök, iskolatitkár)
- fenntartó értesítése, hivatalos jelentési kötelezettség teljesítésének rendje
(felelős: telephely-vezető, iskolatitkár)
- központilag meghatározott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje
(felelős: telephely-vezető)

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.
- Fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek az igényfelmérése és megrendelése a telephely-vezető feladata.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A szakképző intézmény vezetője határozza meg a vezetése alatt álló intézmény területén a maszkviselés szabályait azzal, hogy a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki részére nem tiltható meg.
- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket (*köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, izomfájdalom, torokfájás, hasmenés, hányás*) nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A személyi higiéné betartása mindenkire nézve kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, kézfertőtlenítést, a köhögési, tüsszentési szabályok betartását.
- A bejárat mellett vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, kötelesek orvosi vizsgálatról gondoskodni. A szülő köteles értesíteni az iskolát, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Az intézmény területén valamint az intézmény épülete előtt a tanulói csoportosulások megakadályozása érdekében -lehetőség szerint- az osztályok külön folyosón tartózkodnak a szünetek ideje alatt, melynek ellenőrzését a jelen lévő pedagógusok valamint a portás, illetve iskolatitkár végzik.
- Az osztályterekben a tanulói padok lazább elhelyezése biztosított. Az órát tartó oktató feladata az osztálytermi rend megtartatása.
- Az intézmény területén maszk viselése kötelező.
- Az osztályok váltása csoportbontás esetén jön létre a tanterekben. Az órarendet figyelembe véve az ügyeletes takarító az érintett tanterekben felületfertőtlenítést végez, melyet követően alaposan kiszellőztet.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren töltik a tanulók. Az órák során a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat célszerű mellőzni. Amennyiben ez megsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- A megfelelő védőtávolság betartása fontos az öltözőkben, kerülni kell a csoportosulást.
- A gyakorlati foglalkozások során a védőtávolság biztosítása a szakoktató feladata. A gyakorlati képzéshez használt eszközök felületi fertőtlenítését el kell végezni a csoportok váltása között.

- A mindenkori járványügyi előírások betartása mellett történik a nagy létszámú tanuló, vagy oktató egyidejű jelenlétével járó esemény megtartása: létszámkorlát, egészségvédelmi intézkedések betartása, lehetőség szerint szabadtéri program szervezése.
- A tanulók szüleivel, az iskola partnereivel a kapcsolattartás elsősorban telefonon, emailben, online formában, illetve az E-kréta felületén keresztül történjen.
- Koronavírus tüneteit mutató személy nem léphet be az iskolába.
- Az innovációs és technológiai miniszter SZFHÁT/122787-1/2021-ITM egyedi határozata értelmében **2021. december 1-jétől** csak védettségi igazolvánnyal lehet belépni a szakképzési intézménybe, ezen szabály alól mentesülnek a szakképző iskolákban foglalkoztatottak, oktatók és tanulók.
- A beléptetés a portás feladata, minden esetben ellenőriznie kell a belépni kívánó személy (aki nem áll jogviszonyban az intézménnyel) koronavírus elleni védettségének igazolását. Az igazolás lehet a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II.12.) Korm. rendelet szerinti **védettségi igazolvány**.
- Az intézmény területére csak az első csapóajtóig léphetnek be a védettségi igazolás (és az iskolával fennálló jogviszony) nélküli személyek.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít az iskola, melynek használatára tábla, valamint a portás hívja fel a figyelmet.
Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után kötelező a kézfertőtlenítés vagy az alapos kézmosás.
- A szociális helyiségekben biztosított a szappanos kézmosási és vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőség. Kéztörlésre papírtörlők állnak rendelkezésre a tanulók és a dolgozók részére. Ezek pótlásáról a takarító gondoskodik. A tanulók rendelkezésére áll a mosdókban a meleg levegős kézszáritás lehetősége is.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes tájékoztatást kapnak az osztályfőnöktől az első osztályfőnöki órák keretében.
- A napi többszöri fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületek valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítésére kiemelt figyelmet fordít a takarító, melyről takarítási naplót vezet.
- A gyakran érintett felületeket rendszeresen fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell, ennek dokumentálása a takarító feladata.
- A takarítást, fertőtlenítést a takarító úgy végzi, hogy az a tanulók és a saját egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére gumikesztyű és szájmasc áll rendelkezésre.
- A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében rendszeresen, fokozott intenzitással kell szellőztetni a tantermekben, folyosón és a mosdókban is. Erről a takarító gondoskodik. A tantermek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint tanórán is nyitva kell tartani.
- A tornateremben használt sporteszközök felületét a takarító az órák megtartását követően fertőtleníti.

4. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelően a védőnő előre egyeztetett időpontban végzi a tevékenységét.
- A védőnő számára az iskolában biztosított a kézfertőtlenítő illetve a gumikesztyű és szájmaszk.
- A védőnői helység fertőtlenítését és rendszeres szellőztetését a takarító végzi.

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik és erről orvosi igazolással rendelkezik, azt bemutatja az osztályfőnöknek, aki a KRÉTA rendszerben rögzíti azt.
- Akit a szülő a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Minden ilyen kérelmet az igazgatónak a körülményekre tekintettel, aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felülvizsgálnia.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Erről a szülőnek értesíteni kell az iskolát, s az igazolás tényét az osztályfőnök rögzíti a KRÉTA rendszerben.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről az osztályfőnök / iskolatitkár gondoskodik, aki felhívja a szülő/gondviselő figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát.
- Az elkülönített, beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező, melyet az iskola biztosít számára.
- A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza.

7. A SZAKIRÁNYÚ OKTARÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- A járványügyi készültséget kezelő intézkedési tervet folyamatosan aktualizálni szükséges.
- A fenntartó által jóváhagyott intézkedési tervet az intézmény köteles az NSZFH rendelkezésére bocsájtani.
- A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatni kell a Szakképzési Centrumot, továbbá a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.
- Egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online, vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

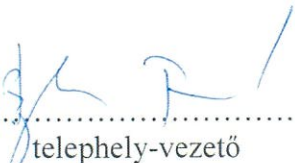
9. KOMMUNIKÁCIÓ

- Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.
- A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
- Fel kell hívni az iskolaközösségéhez tartozók figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak.

Sümege, 2021. szeptember 13.

Módosítva: 2021. november 25.




.....
telephely-vezető

15-16 | 2021.

**Pápai SZC Faller Jenő
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

**ISKOLAI ELJÁRÁSREND
2021/2022. Tanév**

Várpalota, 2021. november 26.



Jelen iskolai eljárásrend az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárságának 2021. szeptemberében kiadott „ A 2021/2022 tanévben a Szakképző Intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend” és a 2021. november 23-án kelt „Tájékoztatás szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő teljesítése módosításának járványügyi helyzettel összefüggő lehetőségeiről, továbbá a maszkviselés szabályairól” levél valamint az eljárásrend 2021. november 23-ai kiegészített verziójának iskolai adaptálása. Tartalmazza a fenti eljárásrendben rögzítetteket, továbbá a speciális iskolai előírásokat fejezetenként.

**A 2021/2022. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNY ELLENI
VÉDEKEZÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND**

2021.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum feladata.

1.TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden szakképző intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

Havonta egyszer, a hónap utolsó munkanapján teljes, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás minden telephelyünkön a délutáni műszakban. Amennyiben ez technikailag nem megoldható, akkor áttesszük szombati napra. Felelős: gondnok

A NNK ajánlásait figyelembe véve az iskola minden telephelyének, minden bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő biztosítva van. A tantermekben állandó jelleggel elérhető a kéz és a felületfertőtlenítő szer. Felelős: gondnok

2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg háziorvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 A szakképző intézmény vezetője határozza meg a vezetése alatt álló intézmény területén a maszkviselés szabályait azzal, hogy a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki részére nem tiltható meg.

2.3 Minden szakképző intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.4 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.6 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.7 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.8 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.9 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.

2.10 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.11 A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

2.12 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.

2.13 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.14 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.15 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.16 Minden szakképző intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró

ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.17 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

2.18 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.

A 2.2-es ponthoz kapcsolódóan A tanulók a szünetekben korlátozás nélkül tartózkodhatnak a tantermekben. A tantermeken kívül szájmaszk használata kötelező. Egyes tantermek közötti mozgás során ügyeljünk a védőtávolság betartására. A tanórák alatt a tanterem méretének figyelembe vételével törekedjünk a tanulók közti távolság növelésére. A tanteremben a tanulók állandó helyen üljenek. A tanteremben csak az adott osztály, csoport tanulója tartózkodhat.

A tanórán a szájmaszk használata ajánlott, oktató kérésére a szájmaszk használata órán is előírható. A szájmaszk használata nem korlátozható.

A 2.4-es pontban a Közösségi terekre vonatkozó korlátozások betartásáért az iskolai ügyeleti rend szerinti oktatók felelnek. A 2.6 pontnak megfelelően osztálytermi rendszerben készült a tanévre a terembeosztás. Teremváltások esetén a beosztott takarítók a szünetben fertőtlenítést végeznek.

A 2.8 szerinti testnevelés órákon a tornatermi öltözők ki és bejárati útvonalát elkülönítjük. a Sportcsarnokban osztályonként külön öltözőt használnak a diákok.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Ugyanakkor javasoljuk, a lehetőség fenntartását, allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél.

3.3 Amennyiben a testhőmérséklet-mérést mint óvintézkedést alkalmazzák, a mérési pontokat szakképző intézmények esetében a helyi adottságok alapján, a tanulólétszámot is figyelembe véve célszerű kialakítani annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szóba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az aula, de akár más tér is, ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörülésre papírtörülők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörölköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítővel is kiegészítettünk.

Kéztörlésre papírtörlők, valamint WC-papír biztosítva vannak.

Fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, az ajtó- ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpap, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

A fertőtlenítéshez szükséges eszközök és készítmények rendelkezésre állnak.

A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközök rendelkezésre állnak.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres, természetes szellőztetésre, minden tanteremben, folyosókon, szociális helyiségekben. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

Az étkezések mind a Kollégiumban, mind az Iskolai menzán külső szolgáltatók által valósulnak meg. A külső szolgáltatók figyelmét felhívjuk az előírásokra, írásbeli tájékoztatót küldünk az eljárásrend releváns részéről.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.

5.2 Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítania kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.

5.3 A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1 A kollégiumokba kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni (a kérdőív 1. számú mellékletben található) a beköltöző tanulókat.

6.2 A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.

6.3 A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.

6.4 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

6.5 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

6.6 Kollégiumonként a férőhelyek 5%-át javasolt üresen tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

6.7 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.

6.8 A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni és végezni.

6.9 Fertőzésügyú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése, a szülő értesítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

A 6.1 pont szerint minden vasárnapi beköltözés esetén a vasárnapi beosztott ügyeletes felelős a tanulók 1. kérdőív szerinti kikérdezéséért. A 6.2-nek megfelelően a nevelőtanárok minden héten szóbeli tájékoztatást adnak a tanulóknak. A 6.6 szerint az intézményben 4 férőhelyet szabadon hagyunk (betegszoba, kétszemélyes vendégszoba.)

7. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

8. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

8.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

8.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

A tartós betegséggel orvosi igazolással rendelkező tanulók és az alapos okra hivatkozó szülők esetén is a szülő/gondviselő előzetes kérvénye szükséges. A 7.2 őpont szerint az alapos indokra hivatkozás után az igazgató határozatot hoz melyben határozott időtartamra engedélyezheti vagy elutasíthatja a kérvényt.

9. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

9.1 A szóbeli számonkérés napja --, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

9.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

9.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Szóbeli számonkérés osztálykeretekben történhet. Tanulmányok alatti vizsga alatt maximum 5 fő együttes jelenlétével.

Írásbeli számonkérésnél kizárólag személyes segédeszköz használható.

10. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

10.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

10.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

10.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

10.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

10.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Az iskolában észlelt rosszullét, tünetek esetén a tanuló elkülönítését azonnal meg kell valósítani. Főépületben a helyszín az orvosi szoba, tanműhelyekben az aktuálisan üres tanterem, kollégiumban a betegszoba. A szülő, gondviselő haladéktalan tájékoztatása telefonon történik meg.

11. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

11.1 Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

11.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

11.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.

11.4 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell

- a fenntartót,
- a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá
- a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt

11.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

11.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

11.7 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum gondoskodik.

11.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben elrendelését követő munkanaptól az érintett tanulók, osztályok oktatása a Google Classroom kurzusok, a Kréta DKT és további osztályszinten egységes platform bevonásával történik.

12. KOMMUNIKÁCIÓ

12.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.

12.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Kiemelkedő fontosságú a tanulók és dolgozók folyamatos tájékoztatása a járványügyi helyzetről, az esetleges intézkedésekről, s azok betartásáról. Ennek formái az iskola honlapja, facebook oldal, Kréta tájékoztatás, szóbeli tájékoztatás az iskolai hangosbemondó rendszeren keresztül.

1. számú melléklet

KÉRDŐÍV

Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglász/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése

1. Digitális munkacsoport

**Tagjai: Hajdu István
Arany Gabriella
Bite Zoltán**

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
(járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapot a felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
 - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

**Tagjai: Márcsik Sándor
Kedves Albert
Ikerné Likó Gabriella**

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára,

3. Egészségügyi munkacsoport

**Tagjai: Hajdu István
Csányi Krisztina
Lacóné Kajári Szilvia
Bacsárdi Attiláné**

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- - felügyelet biztosítása ;
- - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása; - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőeszkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére,tesztelésére vonatkozó szabályok.

Pápai SZC
Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium

Pápa, Veszprémi út 45.



**Intézményi intézkedési terv és
eljárásrend
a járványügyi készültség kezelésére**

Hatályos: 2021. szeptember 1-től.

(Módosítva: 2021.11.26.)

Visszavonásig érvényes!

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- Iskolánk tanulói és dolgozói, valamint azon személyek, akik a szakképző intézmény területén –a szakképző intézmény ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan eseménnyel összefüggésben olyan tevékenységet végez, amely az esemény következményei elhárítására irányul kivételével a belépés csak annak engedélyezhető 2021. december 1-jétől, aki bemutatja érvényes
 - uniós digitális Covid-igazolványát, vagy
 - a koronavírus elleni védettségi igazolványát illetve applikációt, vagy
 - Az Egészségügyi Világszervezet által kiadott nemzetközi oltási bizonyítványát, vagy
 - Magyarország által elismert védettségi igazolását.
- A tanulót az iskolába kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül az iskola területére a bejáratig léphet be 2021. december 1-jétől
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az új típusú koronavírus fertőzésére jellemző tüneteket észlelnek gyermekükön a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
- A megbetegedés tüneteiről az iskolavezetésnek az intézmény oktatóit, dolgozóit, az osztályfőnököknek a tanulókat tájékoztatni kell.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!
- Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.
- Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

- Amennyiben egy tanulónál a fertőzés tüneteit észleli az oktató értesíti az iskolavezetést. A tanuló haladéktalanul elkülönítésre kerül, egyúttal az intézmény felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Elkülönítésre kijelölt hely: az iskola épületében található orvosi szoba. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvost/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Ezekben az esetekben a szülő írásban keresse meg az iskolavezetést, továbbá vegye fel a kapcsolatot az osztályfőnökkel is. Ezt követően az iskolavezetés egyeztetésbe kezd a szülővel a további lehetőségekről.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és az bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerint alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. A tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről.
- Az iskola épületébe való belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés és a lázmérés.

- Az iskola egész területén kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk használata!

2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet.

Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet, illetve fertőtlenítsen kezét!

A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékeltének mérése érkezéskor nem kötelező, de fenntartjuk a lehetőségét.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.

Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására.

A tanulók reggel fertőtlenített épületbe érkeznek. A tanórák alatt a vizesblokkok, folyosók fertőtlenítése (kilincs, ablakpárkányok, folyosók bútorzata, korlát, villanykapcsolók, büfé előtti kézmosók) megtörténik. A tanórák közötti szünetekben a tornatermi öltözők és a váltótermek fertőtlenítésére kerül sor. A felnőttek szakmai oktatása tanóráinak befejezése után megtörténik a fertőtlenítés.

Legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarításra kerül sor, melynek elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásait.

A fertőtlenítés elvégzése dokumentálásra kerül.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

Törekszünk arra, hogy a tantermi oktatás során az osztályok keveredését elkerüljük. Az osztályok a tanítási nap során lehetőség szerint a saját osztálytermüket használják. Amennyiben teremcserére van szükség, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges, amit megfelelő módon dokumentálni kell.

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirány oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor az intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés intézmény által történő megszervezéséről.

A szabályok megalkotására egészségügyi munkacsoportot hoztunk létre.

EGÉSZSÉGÜGYI MUNKACSOPORT feladatai

A csoport vezetője: Obermayer Rita igazgatói feladatok ellátásával megbízott igazgatóhelyettes. Munkáját segítik az igazgatóhelyettesek, illetve a munkaközösség-vezetők. Szükség esetén kikérik az iskolai védőnő, illetve az iskolaorvos véleményét.

A tanulók és szülők számára is kihirdetett eljárásrend szabályozza a járványügyi helyzetnek megfelelő magatartást. Szükség esetén módosítja az eljárásrendet, erről tájékoztatja a tanulókat, szülőket.

A takarítás, tisztítás, fertőtlenítés rendje szabályozott és dokumentált.

Szabályozott a tünetekkel rendelkező személyek azonosítása esetén teendő feladat. Amennyiben a tünetek alapján felmerül a korona vírus gyanúja az oktató értesíti az iskolavezetést, egyidejűleg gondoskodik a megfelelő védőtávolság megtartásáról. A tinnettel rendelkező személyt az iskolavezetés jelenlévő tagja védőmaszkban, gumikesztyűben, a távolságot betartva az erre kijelölt orvosi szobába kíséri. Az intézmény felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal, aki dönt a további teendőkről. Az osztályfőnök értesíti a szülőt, gondviselőt.

A járványügyi helyzetben felmerülő oktatásszervezési problémák kezelésére oktatásszervezési munkacsoportot hoztunk létre.

OKTATÁSSZERVEZÉSI MUNKACSOPORT feladatai

A csoport vezetője: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgatóhelyettes. Munkáját segíti az igazgató.

A csoport feladat az aktuális járványügyi szabályok nyomán követése.

A sorban állás illetve a tömörülés elkerülés végett az étkezés rendjének ütemezése. Két részletben, felügyelettel étkeznek a diákok. Ehhez igazodó csengetési rend kialakítása megtörtént.

0. óra	7.05 – 7.50	Büfé: 9-10. évfolyam
1. óra	7.55 – 8.40	1. óra után büfé: 11-12. évfolyam
2. óra	8.45 – 9.30	2. óra után büfé: 13. és 9. évfolyam
3. óra	9.40 – 10.25	3. óra után büfé: 10-11. évfolyam
4. óra	10.35 – 11.20	4. óra után büfé: 12-13. évfolyam
5. óra	11.30 – 12.15	5. Óra után: menza: 9-10-11. évfolyam
6. óra	12. 30 – 13.15	6. Óra után: menza: 12-13. évfolyam
7. óra	13.25 – 14.10	
8. óra	14.15 – 15.00	
9. óra	15.05 – 15.50	

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, melynek használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

A tanítási és közösségi terek használatát előre beosztott rend szerint az ügyeletes tanár, illetve az iskolaőr végzi.

A szülői tájékoztatók, az értekezletek rendje az éves és a havi munkatervben meghatározott. A havi ütemtervet az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.

Az óráközi szünetekben biztosított, hogy a tanulók a szabadban legyenek. Az iskolaudvarra, illetve a füves területre a csoportosulás elkerülése érdekében több kijárat is biztosított.

3. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- Az intézmény osztályai számára állandó tantermet kell kijelölni. A tantermek kiosztásakor szem előtt kell tartani az osztály létszámát és a tanterem nagyságát.
- Kivételt képeznek az informatika, matematika, digitális kultúra, idegen nyelv órák illetve a szakmai órák, amikor a tanulók mennek a szaktantermekbe.
- Az osztályok által használt tantermekben csak az oktatók, és az abba az osztályba tartozó tanulók tartózkodhatnak.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad térben tartjuk meg. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- A szakmai gyakorlati ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- Ha az intézményben tantermen kívüli, digitális munkarendre történő átállás következik be, az arra vonatkozó szabályokat a 2020. március 16-tól hatályos Eljárásrend szabályozza. Annak felülvizsgálatát, esetleges módosítását az igazgató az intézmény vezetőségének tagjaival haladéktalanul elvégzi, majd arról tájékoztatja a tanulókat, oktatókat, szülőket.
- Az osztályfőnök köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és a szülőknek az elérhetőségét és azokat a KRÉTA-rendszerben rögzíteni.

Egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésekre indokolt esetben kerülhet csak sor.

Amennyiben a hatóság elrendeli az iskolai kontaktusok felfüggesztését, a zökkenőmentes digitális munkarendre történő áttérés szabályainak kialakítására digitális munkacsoportot hoztunk létre.

DIGITÁLIS MUNKACSOPORT feladatai

A csoport vezetője: Somogyi Katalin igazgatóhelyettes. Munkáját segítik az osztályfőnökök.

A munkacsoport feladata a digitális munkarendre történő elsősorban részleges, vagy teljes átállás intézményi szintű támogatása. Meghatározza a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal történő kapcsolattartás kereteit és a digitális támogatás formáit, felméri a rendelkezésre álló infrastruktúra állapotát.

Nyilvántartás készül azon tanulókról, aki nem rendelkezik számítógéppel, vagy a családban osztozniuk kell a számítógépen. Digitális munkarendre történő átállás esetén az iskola biztosítja a digitális eszközöket azon tanulóknak, akik jelezték, hogy nem rendelkeznek saját számítógéppel.

Az oktatók számára a technikai eszköz az iskola által biztosított, internet eléréssel mindenki rendelkezik.

Az intézmény egységesen fő elvként az e-KRÉTA, és a Google Classroom platformokat használja, de az oktatók kiegészíthetik a tantárgyukhoz illeszkedő, illetve az elmúlt tanévben már sikeresen alkalmazott további platformokkal.

A tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje.

Az iskolavezetés felhívta az oktatói testület figyelmét, hogy a hagyományos tanítás első hetében készítsék fel a tanulókat az esetleges digitális oktatási rendre való azonnali átálláskor a követendő magatartásra, teendőkre. Alakítsák ki az oktatók a tanulókkal, szülőkkel a kapcsolattartás formáit, mindehhez vegyék figyelembe az elmúlt tanév során megszerzett tapasztalataikat. Frissítsék a tanulók, szülők elérhetőségeit. Az oktatók tanórákon, az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon értékeljék az elmúlt tanév digitális munkarendben végzett tanulói magatartást. Mutassanak rá a tapasztalt hiányosságokra, erősítsék meg a kialakult „jó gyakorlatot”! Mérjék fel a tanulóknál milyen problémák merültek fel a digitális oktatás során és keressék a megoldási lehetőségeket.

A digitális oktatási rendben végzett tanulási-tanítási folyamat során az alábbiakat kell figyelembe venni.

Tananyagra vonatkozóan

Minden tantárgy esetében az iskola helyi programja alapján folytatódik az oktatás.

A tantárgyi követelmények iskolánk honlapján tantárgyanként, szakmánként megtalálhatóak.

Módszertani ajánlások

- A füzetvezetés szűrőpróbaszerű ellenőrzése (a küldött vázlatok kézírással kerüljenek be a füzetbe, a füzetvezetésről a tanár kérésére a diák fényképet küld).
- Esszék íratása kézzel (ezek szűrőpróbaszerű vagy felmérő dolgozatnál minden tanuló ellenőrzése fényképfelvétellel).
- Időnként ppt készítése, ellenőrzés szűrőpróbaszerűen.
- Minden témakör végén feladatlap vagy esszé íratása.
- A tanulók ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása a KRÉTA rendszerén keresztül, Facebook illetve Messenger csoportok segítségével történik.
- Gyakorlás és értékelés a Redmenta felületen, illetve egyéb online oldalak segítségével zajlik.
- Az évfolyam tanulmányi követelményeit akkor teljesíti a tanuló, ha rendelkezik az előírt számú osztályzattal, illetve teljesítette a minimális 1,6 –es tanulmányi átlagot
- Használandó tanulási segédletek: tankönyvek és feladatgyűjtemények online változata, saját feladatlapok, érettségi feladatok, Zanza Tv, kísérletek, szimulációk, filmek.

Számonkérések gyakoriságára vonatkozó előírások:

- Ez tantárgy függő, de általánosságban elmondható, hogy havonta legalább egyszer, témazáró dolgozat formájában.
- Mivel a feladatok kiadására az órarend szerint kerül sor, értékelés tananyagtól függően, átlagosan kétheti rendszerességgel
- a szóbeli számonkérések napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök

használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Elméleti tárgyak oktatása, számonkérése:

- Elméleti tananyag átküldése digitálisan (Kréta, Facebook csoport, Google Classroom), a diákok a füzetbe bemásolják, amit fotózás alapján a tanár ellenőriz, videók megtekintése.
- Új tananyaghoz kapcsolódóan teszt megoldása (Redmenta, Kahoot, Google Docs kérdőív)
- Új témakörhöz kapcsolódóan projekt munka: 2-4 fős csoportok kialakítása, akik egy új témakört közösen dolgoznak fel, amelyhez prezi-t készítenek

Számonkérés:

- Írásban időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal.
- Szóban Facebook, Skype videóhívás.

Gyakorlati órák – gyakorlati feladatok megoldása a fő cél:

- megoldott mintafeladat elküldése, magyarázattal; kérdés esetén írásban, szóban további egyeztetés
- videós feladatmegoldás, egy konkrét példa megoldásának bemutatása videó segítségével, magyarázattal
 - majd hasonló feladat önálló megoldása,
 - esettanulmány, beadandó készítése előre megadott időpontra.

Számonkérés:

- írásban időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal

- korábbi vizsgasor véletlenszerűen – több csoport (A, B csoport) megadásával kitölteni, lefotózva, vagy elektronikus kitöltés esetén mentéssel visszaküldeni.

A tanulók ellenőrzésének alapelvei:

- Az ellenőrzésnek, visszajelzésnek minden esetben meg kell valósulnia.
- A feladat megoldását részletes magyarázattal a tanulók rendelkezésére kell bocsátani.
- A tanulókat egy héttel korábban tájékoztatni kell a számonkérés tényéről, annak módjáról.
- A számonkérés során figyelembe kell venni a tanulóknál az esetlegesen felmerülő technikai akadályt.

Az oktatói munka ellenőrzését a munkaközösségvezetők és az iskolavezetés egy tagja végzi. Az ellenőrzés módja: a munkaközösség vezető és az iskolavezetés egy-egy tagja hozzá van rendelve az adott digitális osztályteremhez.

Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendjének beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálás módja:

- A tanórák KRÉTA rendszerben történő rögzítése.
- Órarend szerinti tananyag meg kell küldeni a diákoknak.
- Javasoljuk, a pedagógusok számára az otthoni munkavégzés lehetővé tételét!

Tanulás-tanítási folyamat, az előrehaladás ellenőrzése – heti rendszerességgel:

- közismereti tantárgyak esetén: Kádi Attiláné Patus Viktória
- szakmai tantárgyaknál: Somogyi Katalin

A tantárgystruktúrát és az órarendi kereteket tartjuk a digitális oktatás során is.

A kerettanterv alapján elkészített helyi program alapján digitális oktatási forma sajátosságait figyelembe vevő digitális tanmenetet kell készíteni.

A pedagógusok, oktatók digitális munkarend szerint dolgoznak.

Az oktatók - a tanítási időben - reggel 7:30-tól 14:45 óráig elérhetőek legyenek interneten, mobiltelefonon. Az esti oktatásban résztvevő a felnőttoktatás időpontjainak megfelelően a délutáni időpontokban is folytatják a hallgatók digitális oktatását.

Az oktatók kicsoportos foglalkozás keretében bemutatják egymásnak „jó gyakorlataikat”.

Az oktatók módszertani megújulást belső és külső képzések biztosítják. A munkacsoport feladata az új módszerek ismertetése, különös tekintettel a projektoktatás vonatkozásában.

Számonkérés, beszámolás rendje

- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén kötelező a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- A vizsgák esetén, a vizsgák rendje külön kerül szabályozásra.

4. Kollégium működtetésére vonatkozó szabályok

- A kialakult vírushelyzetre való tekintettel a kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző ember költözhet be. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat.
- A kollégiumban lakó tanulók figyelmét felhívjuk arra, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék az oktatóknak. a tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezzük egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- Amennyiben a szülő otthon észleli gyermekén a tüneteket köteles erről a kollégiumot tájékoztatni.
- A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön. (A kollégiumi beköltözés megkezdése előtt kitöltendő kérdőívet jelen eljárásrend 1. számú melléklete tartalmazza.)
- Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanuló kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

- A diák panasz esetén, amennyiben a betegség tüneteit mutatja, köteles nevelőtanárának azonnal jelezni.
- A további intézkedések a riasztási protokoll szerint történnek:
 - Diák elkülönítése az előre kialakított elkülönítő helyiségben.
 - Orvosnak telefonálni
 - Szülő értesítése
 - Somogyi Katalin, igazgatóhelyettes értesítése
 - Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
- Gyakori kézmosás kötelező.
- Fürdés menete a fiúknál és lányoknál:
 - A diákok minden második zuhanyzót vehetik igénybe, tehát kettes zuhanyzó 1 fő, hármas 2 fő.
 - A fürdés megkezdése előtt és után mindenki köteles fertőtleníteni az általa használt zuhanyt a kitett fertőtlenítő szerrel.
 - A tanulószoba ideje alatt több osztályterem igénybevételével betartjuk az előírt távolságot. A közösen használt helyiségek szellőztetése az előírtaknak megfelelően történik.
- Kollégiumunkban külföldi lakhellyel rendelkező diák nem került elhelyezésre. Amennyiben ez a későbbiekben változna, a megfelelő eljárást alkalmazzuk.

A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. Orrot és szájat eltakaró maszkról a szülő gondoskodik gyermeke számára. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartásuk be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

A férőhelyek 5%-át üresen tartjuk, elkülönítési és hatósági karantén helyszínek céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek berendezéseinek számát csökkentjük a zsúfoltság elkerülése érdekében.

A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket helyezünk el, melyet folyamatosan feltöltünk virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.

A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszerezni és végezni.

A kollégiumi munka digitális módja, menete:

- GOOGLE CLASSROOM létrehozása a kollégium teljes létszámával
- Csoportok kialakítása csoportvezetők által
- Csoportfoglalkozások megtartása a különböző felületeken
- A kollégiumi körök megtartása a felelős nevelőtanárok közreműködésével
- Járványügyi tájékoztatás
- Személyes kapcsolattartás
- Egyéni törődés, a tanulás segítése
- Egyéni és kiscsoportos beszélgetések, személyes problémák megbeszélése
- A szülőkkel kapcsolattartás telefonon facebook csoportokon keresztül
- Napló vezetése a KRÉTA felületén keresztül

5. A tanévnyitó és az egyéb rendezvények megtartásának szabálya

Nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó esemény megszervezése során:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályokat szigorúan betartjuk,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat betartjuk,
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri programokat szervezünk,
- szükség esetén a résztvevők körét korlátozzuk.

A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszíneken valósítjuk meg.

Jelen eljárásrend módosításáig vagy visszavonásig marad érvényben. Módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmény honlapján és a KRÉTA-rendszeren keresztül tájékoztatják a szülőket és a tanulókat.

1. számú melléklet

KÉRDŐÍV

Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

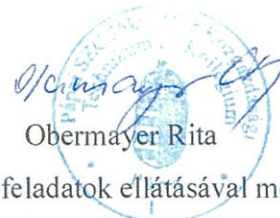
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Amennyiben intézményünkben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a terület járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni kell.

Kapcsolattartás: info@papaiszakképző.hu email címen, illetve az iskola központi telefonszámán: 06 89/324 900.

Pápa, 2021. november 26.



Obermayer Rita

igazgatói feladatok ellátásával megbízott
igazgatóhelyettes



PÁPAI SZC

REGULY ANTAL SZAKKÉPZŐ

ISKOLA és KOLLÉGIUM

ZIRC

Iktató szám: 10-249/2021

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2021/2022. TANÉVBEN

*A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSEL
KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND*

Készítette: _____


Horváth Attila
igazgató
Pápai SZC Reguly Zirc



Hatályos: 2021. november 23.

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
Jogszabályi háttér:.....	3
2. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY FELADATAINAK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	3
3. A TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, A BEIRATKOZÁS.....	5
4. SZAKIRÁNYÚ OKTARÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	5
5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI	6
6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE	6
7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN	6
8. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	7
9. MELLÉKLETEK:.....	7
1. sz. melléklet	9
2. sz. melléklet	13
3. sz. melléklet	14
4. sz. melléklet	15
5. sz. melléklet	16
6. sz. melléklet	17
7. sz. melléklet	18
A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben	18

Jelen intézkedési terv, módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a járványügyi helyzet alakulásától függően.

Bevezetéséről és alkalmazásáról az intézmény igazgatója köteles gondoskodni és ellenőrizni.

1. BEVEZETÉS

Jogszabályi háttér:

- 83/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről
- A Kormány 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- A Kormány 635/2021. (XI. 18.) Korm. rendelete a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend”
- SZFHÁT/122787-1/2021-ITM számú Egyedi miniszteri határozat a járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről

2. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY FELADATAINAK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató személy látogathatja.
A megbetegedés jellemző tüneteit a 6. számú melléklet tartalmazza.
- A szakképző intézmény épületébe való belépéskor a lázmérést az igazgató indokolt esetben elrendelheti.
- Az iskola épületébe lépve a bejárat mellett elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
- Az oktatásban és nevelésben, az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

- Amennyiben a szülő gyermekénél tüneteket észlel, nem engedheti közösségbe gyermekét, gondoskodnia kell orvosi vizsgálatáról.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A közösségi terekben a maszk használata kötelező, a büfé és könyvtár látogatáskor egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen az 1,5 méteres védőtávolság. Ellenőrzése a folyosó ügyeletes oktató feladata.
- Óraközi szünetekben a diákok lehetőleg az iskola külső és belső udvarában tartózkodhatnak.
- Óraközi szünetekben kötelező a tanterem szellőztetése. Felelős a tanteremben tartózkodó osztály diákügyeletes.
- Iskolai rendezvények, ünnepi megemlékezések lebonyolítása osztályonként, vagy on-line történhet.
- Amennyiben lehetséges zárttéri helyett szabadtéri rendezvényeket kell szervezni.
- A hivatali ügyintézés elsősorban elektronikus úton történik.

Elérhetőségek:

E-mail: iskola@rszi-zirc.hu

Telefon: 88/595-010

- Az intézménybe „külsős látogatók” csak előzetes egyeztetést követően, illetve a koronavírus elleni védettséget bizonyító igazolás bemutatásával léphetnek be. A porta előtti előtérben kötelesek megvárni az ügyintézőt. Kivételt képeznek azon „külsős látogatók”, akik igazgatói engedéllyel elháríthatatlan eseménnyel összefüggő tevékenységet végeznek az intézmény területén.
- A tanulót a szakképző intézményből hazakísérő személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül a szakképző intézmény épületébe nem léphet be, az épületen kívül köteles várakozni.
- Osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások megvalósítása tilos.
- A tanulók, szülők értesítésére az elektronikus formákat (KRÉTA rendszer, e-mail) kell használni.
- Szülői értekezletet csak on-line szabad tartani.
- Szülőkkel, gondviselőkkel konzultálni csak telefonon vagy elektronikus úton szabad, jelenléti megbeszélésre csak külön igazgatói engedéllyel van lehetőség.

- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

3. A TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, A BEIRATKOZÁS

- Az intézmény osztályai számára állandó tantermet kell kijelölni. A tantermek kiosztásakor szem előtt kell tartani az osztály létszámát és a tanterem nagyságát.
- Kivételt képeznek az informatika, digitális kultúra, idegen nyelv órák, amikor a tanulók mennek a szaktantermekbe, illetve a testnevelés órák.
- A foglalkozásokon a maszk viselése ajánlott, de nem kötelező
- Az osztályok által használt tantermekben csak az oktatók, és az abba az osztályba tartozó tanulók tartózkodhatnak.
- Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- Az intézmény a tantermen kívüli, digitális oktatás esetleges bevezetését előkészíti.
- Az osztályfőnök köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és szülőjének elérhetőségeit, azokat teljes körűen a Kréta rendszerben is rögzíteni.
- Ha az intézményben tantermen kívüli, digitális munkarendre történő átállás következik be, az arra vonatkozó szabályokat külön Eljárásrend szabályozza. Annak felülvizsgálatát, esetleges módosítását az igazgató az intézmény vezetőségének tagjaival haladéktalanul elvégzi, majd arról tájékoztatja a tanulókat, oktatókat, szülőket.

4. SZAKIRÁNYÚ OKTARÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a

gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- Az iskolai szűrővizsgálatok során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – pl. védőnői szűrővizsgálatok, – a feladatok elvégzése a hatályos járványügyi óvintézkedések (pl.: személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- A koronavírus jellemző tüneteit tartalmazó listát az intézmény minden oktatója és dolgozója köteles figyelmesen áttanulmányozni, hogy kellő információval rendelkezzen a tünetek felismerése kapcsán.
- Amennyiben egy gyermeknél, októnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét

fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

8. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- A tanítás megkezdése előtti alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás az intézmény minden helyiségben elvégezte.
- A tanévben a takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiéniai szabályok betartására.
- Az épületek bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő kerül kihelyezésre, és a belépő tanulók, dolgozók test hőmérsékletének ellenőrzése is itt történik.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a fertőtlenítő szappanos kézmosási lehetőséget, és kéztörlésre papírtörlőket helyezünk ki.
- A szaktermekben az órák közötti szünetekben folyamatos felületfertőtlenítésre kerül sor.
- A folyosókon és a szociális helyiségekben a tanítási szünetek után kerül sor a folyamatos felületfertőtlenítésre.
- A Tornacsarnokban a sporteszközöket az óra közti szünetekben fertőtlenítik.
- A napi többszöri fertőtlenítő takarításokról helyiségenként nyilvántartást vezetünk.

9. MELLÉKLETEK:

1. sz. Kollégiumi elhelyezésre vonatkozó szabályok
2. sz. Tanműhelyre vonatkozó szabályok
3. sz. Fertőtlenítés, takarítás ellenőrzése
4. sz. Terembeosztás
5. sz. Kockázatszűrő kérdőív
6. sz. A koronavírus fertőzésre jellemző tünetek

7. sz. A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben

1. sz. melléklet

Intézkedési terv a kollégiumban a Covid-19 járvány idején

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal (a továbbiakban: NNK) együttműködve összeállította a 2021/2022-es tanév kezdésére és lebonyolítására vonatkozó részletes intézkedési tervet, melyet minden oktatási intézménynek (iskola, kollégium) kötelező betartania.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig érvényes. A benne foglaltakat minden résztvevőnek kötelessége betartani!

1. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre

- A beköltözést megelőzően, alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeznek el.
- A fertőtlenítő nagytakarítás során figyelembe kell venni az NNK ajánlását.

2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

- A kollégiumban kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanuló tartózkodhat.
- Az oktatásban és nevelésben, a működtetésben csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A közösségi terekben a maszk használata kötelező.
- A tanulóköri órákon, szakköri foglalkozásokon a maszk viselése ajánlott, de nem kötelező.
- A kollégiumi csoportok által használt tantermekben csak az oktatók, és az abba a csoportba tartozó tanulók tartózkodhatnak.
- Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló, vagy oktató egyidejű jelenlétével járó rendezvény során az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (pl.: távolságtartás, maszkviselés, kéz-fertőtlenítés, szellőztetés) kötelező. Az azokon való részvétel önkéntes.

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani. Annak használata kötelező, melyre fel kell hívni a figyelmet.
- Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet, vagy fertőtlenítse a kezét.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.
- A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- A hivatali ügyintézés elsősorban elektronikus úton történik.

Elérhetőségek:

E-mail: gecsei.judit@gmail.com

Telefon: +3620/237-9066

- A kollégiumba az ebédért érkezőkön kívül a „külsős látogatók” belépése tilos.

4. Külföldről érkező kollégiumi tanulókra vonatkozó szabályok

- Amennyiben a tanuló sárga illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik. Erre az időre kollégiumi elhelyezést nem biztosítunk.

5. Kollégiumi elhelyezésre vonatkozó szabályok

- A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről egy kérdőív segítségével ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérséklet mérése szükséges.
- Ha bármilyen panaszuk van, azt azonnal jelezni köteles a tanuló a kollégium oktatójának.
- A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- Az elhelyezés során, lehetőség szerint, az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerülnek egy-egy kollégiumi szobába.
- Ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező.
- A kollégiumban a férőhelyek 5%-át üresen tartjuk, elkülönítési és hatósági karantén céljából.

- A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- Fertőzés gyanú esetén az elkülönítést a lehető leggyorsabban kell megvalósítani.

6. Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünete észlelhető haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID – 19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező, egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.
- A gyermek az iskolába és kollégiumba kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Intézkedési protokoll

1. A csoportvezető vagy az ügyeletes oktató észleli a problémát
2. A tanuló elkülönítése
3. Kezelőorvos értesítése
4. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés alapos gyanúja, melyet a kezelőorvos jogosult megállapítani, értesítésre kerül a szülő/gondviselő
5. Kollégiumvezető
6. Kollégiumvezető értesíti az iskola igazgatóját
7. Az iskola igazgatója értesíti a megfelelő szerveket

2. sz. melléklet

TANMŰHELYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A gyakorlati foglalkozásra érkező tanulók az öltözőbe, csak kézfertőtlenítést követően léphetnek be.
- A közösségi terekben a maszk használata kötelező.
- A foglalkozások ideje alatt a maszk használata ajánlott, de nem kötelező.
- Amennyiben a létszám megkívánja az öltözés két turnusban is kivitelezhető.
- A műhelyekben a napi munka során is kiemelt figyelmet kell fordítani a járványügyi előírások betartására.
- A műhelyek, rendszeres szellőztetéséről az oktatók gondoskodnak. Foglalkozások közben és végén felszólítják a heteseket, hogy szellőztessék ki a helyiséget. Illetve a foglalkozások kezdetén meggyőződnek arról, hogy a szellőztetés megtörtént e. A szellőztetés elmaradása esetén gondoskodnak annak pótlásáról.
- A gyakorlati munka során közösen használt szerszámokat, eszközöket csak kesztyűvel lehet megfogni, ha ez nem kivitelezhető, akkor minden használatbavétel előtt fertőtleníteni kell!

3. sz. melléklet

1. tanterem

Dátum	Takarítás időpontja (óra, perc)	Takarító		Ellenőrző	
		Név	Aláírás	Név	Aláírás
2021.09.01					

4. sz. melléklet

**Osztályok, osztályfőnökök
2021/2022. tanév**

Osztályok	Osztályfőnök	Szakma	Tanterem
1/9/1	Várszegi Péter	Gépészet-Gépgyártástechnológiai technikus-5 0715 10 06	2
		Mezőgazdaság és erdészet-Mezőgazdasági gépész-4 0810 17 07	
1/9/2	Reszl Berta	Turizmus-vendéglátás- Szakács-4 1013 23 05, Panziós-4 1013 23 03	12
		Építőipar- Burkoló 4 0732 06 03, Festő-4 0732 06 05	
9/T	Vajcs Ágnes	Közl. és szállítmányozás-Logisztikai technikus - 5 1041 15 06	22
		Szociális-Kisgyermekgondozó,-nevelő -5 0922 22 02	
	Tóth Dávid Márk	Dobbantó	18
2/10/1	Horváth Csaba	4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló	3B
2/10/2	Lendvay Livia	4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész	9
		4 0732 06 03 Burkoló	
2/10/3	Szlivka Oktávia	4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő	6
2/10/4	Becz-Rábóczki Orsolya	4 1013 23 01 Cukrász	1
		4 1013 23 05 Szakács	
10/T	Bakos Viola	5 1041 15 06 Logisztikai technikus	10
3/11/1	Csiszár Gábor Attila	34 811 01 Cukrász	3A
		34 521 03 Gépi forgácsoló	
3/11/2	Szabó József	34 521 08 Mezőgazdasági gépész	7
		34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó	
3/11/3	Gurdon Judit	34 341 01 Eladó	5
		34 811 04 Szakács	
KSZ/11/1	Szántó Zoltán	4-es szintű szakképző iskola közismeret nélküli	Arconic
Kk12/1	Jánossy Bernadett	szakközépiskola 2 éves érettségire felkészítő osztály	8
Kk13/1	Holecz Tibor József	szakközépiskola 2 éves érettségire felkészítő osztály	14

5. sz. melléklet

Kockázatszűrő kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C); *igen/nem*
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom; *igen/nem*
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel; *igen/nem*
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése, *igen/nem*
- émelygés, hányás, hasmenés? *igen/nem*

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

igen/nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

igen/nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

igen/nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

igen/nem

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

6. sz. melléklet

A koronavírus fertőzésre jellemző tünetek

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízézés- vagy szaglászavar
- fejfájás.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladékkal kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziiorvosát, és kövesse az utasításait.

7. sz. melléklet

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben

